

Sociální dialog ve společnosti ČD Cargo, a.s

Typ interní normy		Základní řídicí akt	
Označení		ORz-50-A-2021	
Nahrazuje		PERs39-B-2011	
Změna č.	0	Účinnost od	01. 08. 2021
Datum vydání	01. 08. 2021	Platí do	odvolání
Navrhovatel		Mgr. Aneta Miklášová	
Zpracovatel		Mgr. Pavla Kreischová, Ing. Josef Kreische	
Schválil	Jméno funkce datum	Představenstvo společnosti ČD Cargo, a.s. usnesením č. XXXX/RRRR ze dne DD. MM. RRRR	
Součinnost při vytvoření IN		Sociální partneři působící ve společnosti ČD Cargo, a.s.	
Omezení přístupu		Bez omezení	
Počet stran	10	Počet příloh	5
Forma vydání		Pouze elektronicky	

Rozsah znalostí

JOS	Funkce	Znalost
GŘ a všechny jednotky organizační struktury	Vedoucí zaměstnanci	Úplná
GŘ a všechny jednotky organizační struktury	Ostatní zaměstnanci	Informativní

Seznam použitých značek a zkratek

Zkratka	Význam
GŘ	Generální ředitelství
IN	Interní norma
JOS	Jednotka organizační struktury
Odborová organizace	Je zapsaný spolek, založený s cílem prosazovat pracovní, hospodářské, politické, sociální a jiné zájmy zaměstnanců společnosti ČD Cargo, a.s.
O10	Odbor personální ČD Cargo, a.s.
PKS	Podniková kolektivní smlouva společnosti ČD Cargo, a.s., v platném znění
Sociální partneři	Společné označení zaměstnavatele a odborových organizací
Zaměstnavatel	ČD Cargo, a.s.
ZP	Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Obsah

1.	Úvodní ustanovení	5
2.	Práva a povinnosti	6
3.	Informování	7
4.	Projednání	8
5.	Dohoda	9
6.	Závěrečná ustanovení	9

Seznam příloh

Příloha 1

Přehled souvisejících interních norem

Příloha 2

Seznam odborových organizací působících na ČD Cargo, a.s.

Příloha 3

Vzor pozvánky na jednání organizované zaměstnavatelem

Příloha 4

Vzor pozvánky na jednání organizované odborovou organizací

Příloha 5

Vzor průvodního dopisu k materiálům předkládaným odborovým organizacím

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato IN upravuje v souladu s ZP, PKS a platnými právními normami vzájemné vztahy mezi zaměstnavatelem a odborovými organizacemi včetně plnění úkolů s tím souvisejících.
- 1.2 Při jednání se zaměstnavatelem zastupují zaměstnanci ČD Cargo, a.s. ve smyslu ustanovení § 276-280, § 286-287 ZP a platné PKS odborové organizace.
- 1.3 Pro vzájemný kontakt sociálních partnerů se používá běžná korespondence v elektronické podobě, pokud se sociální partneři nedohodnou v konkrétním případě jinak. Předložené materiály kteroukoliv stranou mohou sociální partneři konzultovat (většinou ve stádiu jejich přípravy) nebo je zaměstnavatel předkládá odborovým organizacím v režimu ustanovení § 276-280, § 286-287 ZP a platné PKS.
- 1.4 **Informaci** zaměstnavatel předkládá odborovým organizacím v případech uvedených v ustanovení § 279 a § 287, odst. 1 ZP. Bližší postup je uveden v kapitole 3.
- 1.5 **Projednání** se vždy musí uskutečnit v případech uvedených v ustanovení § 280 a § 287, odst. 2 ZP nebo v případech, kdy se tak sociální partneři dohodnou. Bližší postup je uveden v kapitole 4.
- 1.6 Zaměstnavatel a odborové organizace se při informování a projednávání řídí zásadou preference vzájemné dohody. V případě, že se takový závěr nepodaří uskutečnit, rozhodne příslušný vedoucí zaměstnanec zaměstnavatele o dalším postupu a zároveň o svém rozhodnutí a jeho zdůvodnění neprodleně informuje odborové organizace.
- 1.7 Zástupci odborových organizací jsou povinni vhodným způsobem informovat zaměstnance na všech pracovištích o své činnosti a o závěrech jednání se zaměstnavatelem. O informacích, které byly poskytnuty jako citlivé, požadují obě strany zachování mlčenlivosti. Za citlivé informace se považují ty, které mohou ohrozit nebo poškodit činnost zaměstnavatele nebo porušit oprávněné zájmy zaměstnavatele nebo zaměstnanců. Zaměstnavatel při zasílání materiálu označí, které informace nebo materiály k projednání považuje za citlivé.
- 1.8 Odborové organizace zařadí zaměstnavatelem předložené informace nebo podklady pro projednání neprodleně na své nejbližší jednání v termínech stanovených v **bodě 2.2.2** této IN. Sociální partneři se mohou dohodnout i na termínu mimořádného jednání příslušné odborové organizace.
- 1.9 Pořizování zvukových záznamů při poskytování informací a projednávání a v rámci kolektivního vyjednávání mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací (organizacemi) je možné pouze se souhlasem zúčastněných stran, a to pro potřebu zápisu z jednání. Po provedení zápisu z jednání a jeho podpisu (ověření) je povinen určený zpracovatel svůj zvukový záznam z jednání smazat, nedohodnou-li se všichni účastníci jednání prokazatelně jinak.

2. Práva a povinnosti

2.1 Zaměstnavatel

- 2.1.1** Na centrální úrovni je osobou odpovědnou za informování a projednávání materiálů s odborovými organizacemi představenstvo společnosti a ředitelé jednotlivých odborů, do jejichž kompetence daná problematika spadá. Představenstvo společnosti může svým rozhodnutím v konkrétním případě přenést tyto povinnosti na ředitele odboru nebo může stanovit konkrétního zaměstnance, který se zúčastní jednání odborové organizace. O10 informuje odborovou organizaci o zástupcích zaměstnavatele, kteří se budou účastnit jednání s odborovými organizacemi.
- 2.1.2** Na centrální úrovni zaměstnavatel informuje a projednává s odborovými organizacemi problematiku celosíťového významu s dopadem na více než jednu JOS. O záměrech a dopadech optimalizace je vždy podávána sumární informace. Evidence a koordinace projednávání a informování se uskutečňuje cestou ředitele O10.
- 2.1.3** Ředitel O10 zajišťuje zpracování pozvánek na jednání se sociálními partnery, zápisů z jednání, prezenčních listin, předávání informací a materiálů k projednání, vede evidenci předávaných podkladů, archivuje písemnosti související s informováním a projednáváním a zajišťuje účast určených zástupců zaměstnavatele na jednáních.
- 2.1.4** Ředitel O10 zajišťuje jedenkrát měsíčně, (pokud se zaměstnavatel a odborové organizace nedohodnou jinak) společné jednání vedení společnosti a zástupců všech odborových organizací za účelem vzájemného informování a projednávání za podmínek dodržování ustanovení § 286, odst. 2 ZP.
- 2.1.5** Na úrovni JOS je osobou odpovědnou za informování a projednávání s odborovými organizacemi ředitel JOS, který může určit konkrétního zástupce zaměstnavatele JOS, který se zúčastní jednání odborové organizace. O delegování informuje odborovou organizaci, které se konkrétní případ týká. Na úrovni JOS zaměstnavatel informuje a projednává problematiku místně příslušnou dané JOS dle bodu 1.4 a 1.5 této IN. Organizační změny ovlivňující zaměstnanost na úrovni JOS vyvolané optimalizační kapacit v závislosti na poklesu nebo nárůstu výkonů jsou vždy projednávány na úrovni příslušné JOS.
- 2.1.6** Ředitel JOS zajišťuje minimálně čtvrtletně (pokud se zaměstnavatel a odborové organizace nedohodnou jinak) společné jednání zaměstnavatele a všech odborových organizací za účelem informování a projednávání za podmínek dodržení ustanovení § 286 odst. 2 ZP, přičemž zajišťuje i zpracování pozvánek na jednání se sociálními partnery, zápisů z jednání, prezenčních listin, předávání informací a materiálů k projednání, vede evidenci předávaných podkladů, archivuje písemnosti související s informováním a projednáváním a zajišťuje účast určených zástupců zaměstnavatele na vzájemných jednáních.
- 2.1.7** Zaměstnavatel poskytuje informace a materiály k projednání v datové podobě na určenou e-mailovou adresu odborové organizace a zveřejnění jej v úložišti umístěném v prostředí Portálu ČD Cargo dostupném zástupcům odborové organizace. Informace a materiály k projednání se považují za doručené následujícím pracovním dnem po odeslání a po zveřejnění v určeném úložišti. Pokud zaměstnavatel po dohodě ve stanovených nebo

dohodnutých lhůtách ke společným jednání nepředloží žádné informace nebo materiály k projednání, není z hlediska zaměstnavatele jednání odborové organizace nutné.

2.2 Odborová organizace

2.2.1 Zaměstnanci v ČD Cargo, a.s. zastupují odborové organizace. Za odborovou organizaci jedná orgán určený jejími stanovami (podle § 286, odst. 2 ZP). Odborová organizace může v konkrétním případě zmocnit k jednání se zaměstnavatelem svého zástupce.

2.2.2 Odborová organizace je povinna svému partnerovi na straně zaměstnavatele:

- Doložit oprávněnost zastupování zaměstnanců ve smyslu ustanovení § 286 ZP.
- Sdělit seznam členů kolektivního orgánu a jejich pravomocí ve smyslu ustanovení § 286 ZP, a to do konce měsíce ledna příslušného kalendářního roku nebo při změně.
- Oznámit rozpis naplánovaných termínů svých jednání na příslušné pololetí kalendářního roku, a to nejméně 30 kalendářních dní před započítáním tohoto období, nedohodnou-li se sociální partneři jinak, tato jednání se musí naplánovat 1x měsíčně.
- Sdělit seznam elektronických adres, kam je možné zasílat informace nebo materiály v datové podobě, a to do konce měsíce ledna kalendářního roku nebo při změně.
- Předat pověření členů orgánů, kteří jsou určeni k přebírání informací specifického charakteru.
- Informovat o rozsahu kompetencí příslušné odborové organizace podle stanov, a to při prvním jednání a vždy při změně.

3. Informování

- 3.1** Informování je ucelené ústní nebo datové poskytnutí nezbytných údajů dle podmínek této IN, z nichž je možné jednoznačně zjistit stav oznamované skutečnosti, popřípadě k ní zaujmout stanovisko.
- 3.2** Zaměstnavatel poskytuje informace v souladu s bodem 1.4 této IN v datové podobě na jednání s odborovými organizacemi. Informace zašle elektronicky na určenou adresu odborové organizace a zveřejní je v úložišti v prostředí Portálu ČD Cargo, dostupném zástupcům odborové organizace. Zaměstnavatel je oprávněn podávat informaci ústně přímo na jednání se zástupci odborové organizace
- 3.3** Informaci v datové podobě zaměstnavatel poskytne nejméně 15 kalendářních dní před termínem jednání odborové organizace, pokud není dohodnuto jinak. Informace se předkládá s průvodním zdůvodněním.
- 3.4** Zástupci odborové organizace mají právo požadovat k předložené informaci dodatečné informace a vysvětlení nebo požadovat na svém jednání účast kompetentních zástupců zaměstnavatele. Požadavek na dodatečné informace, vysvětlení nebo účast kompetentních

zástupců zaměstnavatele musí zaměstnavateli sdělit písemně nejpozději do 5 pracovních dní po doručení materiálu k informaci.

- 3.5** Zaměstnavatel je povinen doručit dodatečnou informaci nejpozději jeden pracovní den před plánovaným jednáním odborové organizace, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 3.6** Pokud jsou všechny výše uvedené termíny splněny, je institut informování ukončen.

4. Projednání

- 4.1** Projednáním se rozumí jednání mezi sociálními partnery, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Při projednávání materiálu zástupci odborové organizace vyjádří svá stanoviska a zaměstnavatel je vezme v úvahu před uskutečněním opatření. Zástupci odborových organizací mají právo obdržet na své stanovisko odůvodněnou odpověď. Projednání může být uskutečněno osobním jednáním nebo po dohodě elektronickou formou.
- 4.2** Institut projednání se použije vždy, když bude zaměstnavatel navrhopvat strukturální změny, organizační opatření, převod činností k jinému subjektu a změny, které ovlivňují zaměstnanost, změny IN s dopadem do jednotlivých zaměstnání, změny GVD, TDPP a v souladu s bodem 1.5 této IN.
- 4.3** Materiál k projednání předkládá zaměstnavatel s průvodním zdůvodněním v datové nebo písemné podobě nejméně 15 kalendářních dní před dnem jednání odborové organizace, se kterou musí být projednán, nejméně však jeden měsíc před uskutečněním změny, pokud není dohodnuto jinak.
- 4.4** K materiálu, který je projednáván na centrální úrovni (bod 2.1.2 této IN), může být zahájeno projednávání jeho vlivu na úrovni JOS (bod 4.3 této IN) z důvodu přenosu informací mezi sociálními partnery nejdříve 15 kalendářních dní od zahájení projednávání na centrální úrovni. V průběhu projednávání na úrovni JOS však musí být respektovány závěry projednávání na centrální úrovni.
- 4.5** Zástupci odborové organizace mají před uskutečněním jednání odborové organizace právo požadovat dodatečné informace a vysvětlení nebo požadovat na svém jednání účast kompetentních zástupců zaměstnavatele. Požadavek na dodatečné informace nebo vysvětlení nebo požadovat účast kompetentních zástupců zaměstnavatele musí zaměstnavateli sdělit písemně nejpozději do 5 pracovních dní po doručení materiálu k projednání.
- 4.6** Zaměstnavatel je povinen zpracovat a předat dodatečné podklady pro projednání nejpozději 1 pracovní den před plánovaným projednáváním materiálu.
- 4.7** Pokud zástupci odborové organizace považují předložený materiál k projednání včetně dodatečné informace za nedostatečné, uvede se tato skutečnost do zápisu z projednání. Pokud zaměstnavatel trvá na tom, že materiál je komplexní a dostačující, považuje se materiál za projednaný dle bodu 1.6 této IN. Pokud se obě strany shodnou na tom, že je

třeba ještě materiál k projednání doplnit, dohodne se ihned další termín projednání materiálu. Nesouhlasné stanovisko odborové organizace bude součástí zápisu z jednání.

4.8 Materiál k projednání může být projednán:

- na plánovaném jednání odborové organizace s účastí zaměstnavatele. Odborová organizace je povinna poslat do 7 kalendářních dní ode dne jednání odborové organizace zaměstnavateli své stanovisko k předloženému materiálu,
- na plánovaném jednání odborové organizace po předchozí omluvě zaměstnavatele i bez účasti zástupce zaměstnavatele. Odborová organizace je povinna poslat do 7 kalendářních dní ode dne jednání odborové organizace zaměstnavateli své stanovisko k předloženému materiálu,
- na jednání svolaném zaměstnavatelem. Zaměstnavatel je povinen poslat do 7 kalendářních dní ode dne jednání svolaného zaměstnavatelem zápis obsahující stanovisko obou stran. Zápis musí být ověřen pověřenými ověřovateli odborové organizace.

4.9 Projednání vypořádání připomínek při tvorbě nebo novele IN, směrnic, opatření se postupuje v souladu interní normou OR-1-A-2007, v platném znění.

4.10 Pokud jsou všechny výše uvedené podmínky splněny, je institut projednání ukončen.

5. Dohoda

5.1 Dohodou se rozumí jednání mezi sociálními partnery, ve kterém obě strany dojdou ke společnému stanovisku.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Odborové organizace mohou po zaměstnavateli požadovat informace, které jim podle jejich názoru zaměstnavatel měl sdělit a nesdělil. Požadavek na předání těchto informací je odborová organizace povinna sdělit neprodleně, nejlépe 14 dní před svým plánovaným jednáním.

6.2 Na jednání, jehož se zúčastní zaměstnavatel i odborová organizace, musí ta strana, která jednání organizuje, vystavit pozvánku dle termínů uvedených v předchozích odstavcích této IN. Vzor pozvánky s povinnými údaji je uveden v příloze 3 a 4 této IN. Pozvaná strana je povinna vzájemně dohodnutým způsobem svoji účast na jednání potvrdit.

6.3 Ze společného jednání je povinna vyhotovit zápis ta strana, která jednání organizovala. K předmětu společného jednání musí být zápis (výpis zápisu) ověřen druhou stranou, případně doplněno stanovisko této strany. Termín pro předání zápisu (výpisu zápisu) druhé straně je 7 dní po ukončení jednání, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

6.4 Tato IN nabývá účinnosti dnem přijetí usnesení Představenstva ČD Cargo, a. s. Vydáním této IN se nahrazuje IN PERs39-B-2011.

6.5 Přílohy této IN číslo 1, 2, 3, 4 a 5 aktualizuje podle skutečnosti ředitel O10 bez schválení Představenstvem ČD Cargo, a.s.