

POSTUP VYPLŇOVÁNÍ ZMĚNOVÉHO FORMULÁŘE



Podání do veřejného rejstříku

V souladu s § 18 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a § 17 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., musí být návrhy na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku, které provádí soud, **podány výlučně prostřednictvím elektronicky vyplněného formuláře zde na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti** (dále jen "inteligentní formuláře").

Náležitosti jednotlivých inteligentních formulářů upravuje vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 323/2013. Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku.

Pro právní formy, které nejsou upraveny v § 2 vyhlášky č. 323/2013 Sb., povinnost podat návrh na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku prostřednictvím inteligentního formuláře neplatí, stejně jako pro ostatní typy podání (např. opravné prostředky, dotazy, upozornění na nesoulad se zapsaným stavem atd.) u všech právních forem.

1. krok



Jaký formulář chcete použít?	Účel formuláře:
Inteligentní formulář	Slouží pro přípravu návrhu na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku právních forem předepsaných výše uvedenou vyhláškou. Výstupem elektronicky vyplněného formuláře je PDF dokument, který lze po doplnění přílohami zaslat rejstříkovému soudu v <u>elektronické či listinné podobě</u> .
Online do Sbírky listin	Slouží pro <u>elektronické odeslání</u> připravených nepodepsaných/nezašifrovaných PDF listin nebo listin ve formátu XHTML na rejstříkový soud k založení do Sbírky listin existujícího subjektu. Příjem podání do Sbírky listin rejstříkovým soudem vyžaduje opatření výstupního podání kvalifikovaným elektronickým podpisem po jeho stažení.

Přílohy k návrhu na zápis

V souladu s § 19 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je třeba k návrhu na zápis do veřejného rejstříku doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. Jedná se tedy o listiny, které prokazují skutečnosti, které navrhovatel navrhuje v návrhu na zápis do veřejného rejstříku zapsat.

Vzhledem ke skutečnosti, že § 21 zákona o veřejných rejstřících na rozdíl od § 32 odst. 4 obchodního zákoníku neobsahuje zmocnění pro Ministerstvo spravedlnosti zveřejnit seznam příloh, které se k návrhům přikládají, je zde uveden pouze **informativní a orientační přehled listin**, které se mají dokládat ohledně **spolků, nadací, nadačních fondů a ústavů**. Jedná se pouze o informativní seznam, který samozřejmě nemůže postihnout všechny skutečnosti a jehož cílem je poskytnout praxi obecný přehled. Tento seznam **nemůže být nikterak vnímán jako závazný**.

I u návrhů na zápis nebo změnu základních údajů u jiných právních forem doporučujeme vycházet rovněž z uvedených seznamů příloh.


Další související informace

- [Adresy na rejstříkové soudy](#)
- [Technická specifikace pro přípravu dokumentů k založení do sbírky listin obchodního rejstříku](#)
- [Příprava formulářů - nejčastější dotazy](#)
- [Technická podpora pro inteligentní formuláře](#)

Veřejný rejstřík a Sbírka listin - M x

+

← ↻ 🏠 🔒 https://or.justice.cz/ias/iform/index.html?sessionId=xdVOiBsjho+k2YBOVUXgpolk?0 🔍 📄 ⭐ 📌 📁 📧 📧 Přihlásit ...



Veřejný rejstřík a Sbírka listin

Typ návrhu

Inteligentní formulář umožňuje podat návrh na změnu zapsaných údajů přehledným a uživatelsky přívětivým způsobem. V současné chvíli můžete použít tento formulář pro většinu podání, včetně fúzí, změn právní formy a podobně.

⚠ V důsledku propojení veřejného rejstříku na základní registry zřízené zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, přebírá veřejný rejstřík údaje o zapisovaných fyzických osobách z registru obyvatel (§ 16 a násl. zák. č. 111/2009 Sb.).

Údaje jsou převzaty včetně formátu zápisu (údaje o jménu a příjmení jsou v registru obyvatel zapisovány vždy velkými písmeny).

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte zde subjekt, který je místně příslušný rejstříkovému soudu, u kterého budete podávat návrh.

V případě přeshraniční fúze zadejte nástupnickou společnost - typy pro přeshraniční fúze slouží k podání návrhu fúzí právních forem s.r.o., a.s. a evropská společnost, podle čl. 2 odst. 2 směrnice 2005/56/ES a k následné výměně informací prostřednictvím evropského systému propojení obchodních rejstříků (BRIS).


Typ podávaného návrhu:

Změna zapsaných údajů ▼

Identifikační číslo

40730334

Vytvořit nový formulář vybraného typu a pro vybraný subjekt.


 Vytvořit návrh

Návratový kód

Pokud se chcete vrátit k dříve vytvořenému formuláři, do následujícího rámečku vyplňte návratový kód, který jste si poznamenali při předchozím ukončení práce.

Pokud máte formulář vytištěný, naleznete návratový kód v pravém horním rohu první stránky v podobě čárového kódu.

Návratový kód

 Zadat kód

SPRÁVNÝ ÚDAJ

2

Veřejný rejstřík a Sbírka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?1

Veřejný rejstřík a Sbírka listin

Návrh změny - Odborová organizace (návratový kód formuláře G22T-V0F-F4KAX)

Soud, kterému je návrh určen

Soud: Krajský soud v Plzni

Druh podání: Návrh

Závěrečná část formuláře není vyplněna.

Údaje o subjektu, který je předmětem návrhu

Obchodní firma:	Odborové sdružení železničářů, ZO ČD Depo kolejových vozidel Plzeň-východ	Sídlo:	Plzeň 4, Na Sklárně 1
Identifikační číslo:	49779371	Právní forma:	Odborová organizace
Den zápisu:	1. ledna 2014	Zapsáno:	Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 8672

Předmětná část návrhu, tedy návrh na změny subjektu

Předmětná část formuláře (obsah navržených změn) nebyla vyplněna. Pokračujte prosím stisknutím tlačítka.

Právě se nacházíte na hlavní stránce editační části inteligentního formuláře. Návrh na zápis subjektu/editace údajů subjektu a odeslání formuláře je rozděleno na následující jednoduché kroky.

Editace předmětné části

Stiskem tlačítka *Vyplnit předmětnou část* zobrazíte stránku pro zadání návrhu na zápis subjektu nebo pro úpravy subjektu. V této části vyplníte údaje návrhu na zápis subjektu nebo provedete všechny požadované změny a kliknete

JIŽ VYPLNĚNO

2. krok →

2. krok - vyplnit předmětnou část

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?2

Návrh změny - Odborová organizace (návrhový kód formuláře G22T-V0F-F4KAX)

Obchodní firma:	Odborové sdružení železničářů, ZO ČD Depo kolejových vozidel Plzeň-východ	Sídlo:	Plzeň 4, Na Sklárně 1
Identifikační číslo:	49779371	Právní forma:	Odborová organizace
Den zápisu:	1. ledna 2014	Zapsáno:	Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 8672

Na této obrazovce můžete provádět změny údajů subjektu v pořadí, v jakém jsou na výpisu.
 Volbou tlačítka **Přidat údaj** doplníte další údaj stejného typu (např. dalšího společníka). Kliknutím na tlačítko **Uložit** v dolní liště se změny uloží a vrátíte se na hlavní stránku editace. Kliknutím na tlačítko **Zrušit** se provedené změny zruší, vrátíte se do stavu před zahájením změn.

Vysvětlivky k ikonám:
 ✎ - oprava ➕ - přidání ✖ - odstranění ⌛ - vrácení na původní hodnotu

System orgánů právnické osoby

1 Vyberte organizaci odborové organizace: Stanovy urč, je-li statutární orgán kolektivní, nebo individuální.

Individuální (Statutární orgán – předseda)
☒ Kolektivní (Statutární orgán)
☐ Individuální (Statutární orgán)

Název

Odborové sdružení železničářů, ZO ČD Depo kolejových vozidel Plzeň-východ
 ZO OSŽ ČD DKV Plzeň-východ

Sídlo Zapsat ke dni: Výchozí datum

Plzeň 4, Na Sklárně 1

Adresa musí být dohledána v registru územní identifikace, adres a nemovitostí. Vyplňte údaje a klikněte na tlačítko Dohledat adresu.
 Pro snadné nalezení adresy vyplňte číslo domu a PSČ (případně obec a další). Do kolonky číslo domu uveďte nejlépe pouze jedno z čísel

Uložit — **Zpět** — **Seznam chyb a upozornění (0)** — **Údaje**

← **3. krok**

**Při změně
= vždy ULOŽIT**

3. krok - systém orgánů právnické osoby - kolektivní!!!

4. krok - změna názvu + ULOŽIT

5. krok - změna sídla - zadat: ulice, č.p., město + DOHLEDAT adresu + kliknout na dohledané + ULOŽIT

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?2

6. krok →

Účely

Uvedte nebo upravte účel subjektu.

prosazování a och...

prosazování a ochrana pracovních, sociálních, zdravotních, kulturních, osobních a jiných práv, oprávněných zájmů a potřeb členů OSŽ v návaznosti na jejich pracovní právní a další vztahy, v souladu se stanovami a dalšími vnitřními předpisy vydanými v jejich rámci a k jejich provedení v souladu s Programem OSŽ, přijatým na Sjezdu OSŽ pro stanovené funkční období, dále organizování kulturních, sportovních a dalších společenských akcí a provozování rekreačních zařízení

Přidat

Předměty činnosti

Uvedte nebo upravte předmět činnosti. Jejich počet není omezen.

Uložit — **Zpět** — **Seznam chyb a upozornění (0)** — **Údaje**

6. krok - účely - doplnit z wordové pomůcky (web OSŽ - Právní poradna - Datové schránky - 10. ZO OSŽ-Podklad pro vyplnění IF formuláře do SR)

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?2

Uvedte nebo upravte předmět vedlejší hospodářské činnosti. Jejich počet není omezen.

Přidat

7. krok → **Název nejvyššího orgánu**

Uvede se název nejvyššího orgánu odborové organizace dle stanov. Neurčí-li stanovy jinak, je nejvyšším orgánem členská schůze.

Název: Členská schůze ZO OSŽ (Konference ZO OSŽ)

8. krok → **Statutární orgán (kolektivní)**

Uvedte členy statutárního orgánu: fyzickou osobu, právnickou osobu tuzemskou nebo zahraniční. Lze uvést název statutárního orgánu odborové organizace, pokud je dle stanov pojmenován libovolně, nevzbudí-li se tím klamný dojem o jeho povaze.

Název statutárního orgánu: Závodní výbor ZO OSŽ (ZV ZO OSŽ)

Člen statutárního orgánu Zapsat ke dni: Výchozí datum

Uvedte zapisované údaje statutárnímu orgánu. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz převolených členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Pokud provádíte změnu fyzické osoby, tak se rodné číslo do výstupního PDF formuláře typicky netiskne (nemění se). Pokud však doplníte zápis osoby o nové rodné číslo (např. nově přidělené cizinci), pak se takové nově zadane rodné číslo vytiskne i do PDF výstupu.

Titul před:	<input type="text"/>	Titul za:	<input type="text"/>
Jméno:	<input type="text"/> DOPLNIT	Příjmení:	<input type="text"/> DOPLNIT
Rodné číslo:	<input type="text"/>	Státní příslušnost:	Česká republika
Následující údaje (narození a státní občanství) slouží výhradně k ověření bezúhonnosti. Do rejstříku nejsou zapisovány.			
Rodné příjmení:	<input type="text"/> DOPLNIT	Stát narození:	Česká republika

Uložit — Zpět — Seznam chyb a upozornění (5 + 1) — Údaje

7. krok - název nejvyššího orgánu: Členská schůze ZO OSŽ (Konference ZO OSŽ)

8. krok - statutární orgán přejmenovat: Závodní výbor ZO OSŽ (ZV ZO OŽ)

9. krok - člen statutárního orgánu = PŘIDAT FYZICKOU OSOBU

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?2

Okres narození: Plzeň Místo narození: Plzeň

Opravit Změnit

Ulice: Číslo domu: **DOPLNIT**

Obec: Újezd u Svatého Kříže Část obce: Újezd u Svatého Kříže

PSČ: 338 24 RUIAN kód: 13005308

Stát: Česká republika

Zadat bydliště Bydliště se uvádí pouze v případech, kdy se liší od adresy místa pobytu.

Zadejte funkci člena kolektivního statutárního orgánu: Předseda výboru, Místopředseda výboru, Člen výboru, apod. Při zápisu člena kolektivního orgánu uveďte datum vzniku členství i funkce. Při výmazu člena kolektivního orgánu ze spolkového rejstříku uveďte datum zániku funkce i členství. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Funkce: předseda ZO OSŽ

Den vzniku funkce: Vybrat datum 22.06.2021

Den vzniku členství: Vybrat datum 22.06.2021

Text za osobu: souhlasím se zpřístupněním (zviditelněním) svých zapisovaných (osobních) údajů ve spolkovém rejstříku dle § 25 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů

Člen statutárního orgánu Zapsat ke dni: Výchozí datum

Uvedte zapisované údaje statutárnímu orgánu. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz převolených členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Pokud provádíte změnu fyzické osoby, tak se rodné číslo do výstupního PDF formuláře typicky netiskne (nemění se). Pokud však doplníte

Uložit Zpět Seznam chyb a upozornění (5 + 1) Údaje

- zkopírovat text za osobu z wordové pomůcky (web OSŽ - Právní poradna - Datové schránky - 10. ZO OSŽ-Podklad pro vyplnění IF formuláře do SR)

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?3

Pokud provádíte změnu fyzické osoby, tak se rodné číslo do výstupního PDF formuláře typicky neuskne (nemění se). Pokud však doplníte zápis osoby o nové rodné číslo (např. nově přidělené cizinci), pak se takové nově zadane rodné číslo vytiskne i do PDF výstupu.

Titul před: **Titul za:**

Jméno: **DOPLNIT** **Příjmení:** **DOPLNIT**

Rodné číslo: **Státní příslušnost:** Česká republika

Následující údaje (narození a státní občanství) slouží výhradně k ověření bezúhonnosti. Do rejstříku nejsou zapisovány.

Rodné příjmení: **DOPLNIT** **Stát narození:** Česká republika

Okres narození: Plzeň **Místo narození:** Plzeň

[Opravit](#) [Změnit](#)

Ulice: **DOPLNIT** **Číslo domu:** **DOPLNIT**

Obec: Plzeň **Část obce:** **DOPLNIT**

PSČ: 326 00 **RUIAN kód:** 24443476

Stát: Česká republika

Zadat bydliště Bydliště se uvádí pouze v případech, kdy se liší od adresy místa pobytu.

Zadejte funkci člena kolektivního statutárního orgánu: Předseda výboru, Místopředseda výboru, Člen výboru, apod. Při zápisu člena kolektivního orgánu uveďte datum vzniku členství i funkce. Při výmazu člena kolektivního orgánu ze spolkového rejstříku uveďte datum zániku funkce i členství. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Funkce: místopředseda ZO OSŽ

Den vzniku funkce: Vybrat datum 22.06.2021

[Uložit](#) [Zpět](#) [Seznam chyb a upozornění \(5 + 1\)](#) [Údaje](#)

10. krok - další člen statutárního orgánu = PŘIDAT FYZICKOU OSOBU

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?3

Přihlásit

Člen statutárního orgánu

Zapsat ke dni: Výchozí datum

Uvedte zapisované údaje statutárnímu orgánu. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz převolených členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Pokud provádíte změnu fyzické osoby, tak se rodné číslo do výstupního PDF formuláře typicky netiskne (nemění se). Pokud však doplníte zápis osoby o nové rodné číslo (např. nově přidělené cizinci), pak se takové nově zadane rodné číslo vytiskne i do PDF výstupu.

Titul před: **Titul za:**

Jméno: **DOPLNIT** **Příjmení:** **DOPLNIT**

Rodné číslo: **Státní příslušnost:** Česká republika

Následující údaje (narození a státní občanství) slouží výhradně k ověření bezúhonnosti. Do rejstříku nejsou zapisovány.

Rodné příjmení: **DOPLNIT** **Stát narození:** Česká republika

Okres narození: Rokycany **Místo narození:** Rokycany

Ulice: **DOPLNIT** **Číslo domu:** **DOPLNIT**

Obec: Plzeň **Část obce:** **DOPLNIT**

PSČ: 312 00 **RUIAN kód:** 24466271

Stát: Česká republika

Bydliště se uvádí pouze v případech, kdy se liší od adresy místa pobytu.

Zadejte funkci člena kolektivního statutárního orgánu: Předseda výboru, Místopředseda výboru, Člen výboru, apod. Při zápisu člena kolektivního orgánu uveďte datum vzniku členství i funkce. Při výmazu člena kolektivního orgánu ze spolkového rejstříku uveďte datum zániku funkce i členství. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku funkce i členství.

Seznam chyb a upozornění (5 + 1)

11. krok - další člen statutárního orgánu = PŘIDAT FYZICKOU OSOBU

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?3

Stát: Česká republika

Zadat bydliště ⓘ Bydliště se uvádí pouze v případech, kdy se liší od adresy místa pobytu.

Zadejte funkci člena kolektivního statutárního orgánu: Předseda výboru, Místopředseda výboru, Člen výboru, apod. Při zápisu člena kolektivního orgánu uveďte datum vzniku členství i funkce. Při výmazu člena kolektivního orgánu ze spolkového rejstříku uveďte datum zániku funkce i členství. Při převolení orgánu společnosti proveďte výmaz členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Funkce: ⓘ hospodářka ZO OSŽ

Den vzniku funkce: ⓘ Vybrat datum 22.06.2021

Den vzniku členství: ⓘ Vybrat datum 22.06.2021

Text za osobu: ⓘ souhlasím se zpřístupněním (zviditelněním) svých zapisovaných (osobních) údajů ve spolkovém rejstříku dle § 25 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů

+ Přidat fyzickou osobu + Přidat tuzemskou právnickou osobu + Přidat zahraniční právnickou osobu + Vymazat fyzickou osobu

+ Vymazat tuzemskou právnickou osobu + Vymazat zahraniční právnickou osobu

Počet členů statutárního orgánu

Uvedte počet členů statutárního orgánu dle stanov.

Počet členů: minimálně 3

Způsob jednání

za ZV OSŽ a ZO OSŽ podepisuje předseda ZO OSŽ nebo v jeho nepřítomnosti místopředseda ZO OSŽ, případně jiný, v zápise z jednání ZV ZO OSŽ předem pověřený člen ZV ZO OSŽ, a to každý z nich samostatně tak, že k razítku nebo celému názvu závodního výboru, včetně názvu ZO OSŽ s uvedením registračního čísla, případně identifikačního čísla (IČ), připojí svůj podpis

Uložit — **Zpět** **Seznam chyb a upozornění (0)** **Údaje**

12. krok



12. krok - způsob jednání - zkopírovat z wordové pomůcky (web OSŽ - Právní poradna - Datové schránky - 10. ZO OSŽ-Podklad pro vyplnění IF formuláře do SR)

- počet členů statutárního orgánu - minimálně 3

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?3

Kontrolní orgán

Uvedte kontrolní orgán, je-li zřízen.

Název kontrolního orgánu: Revizní komise ZO OSŽ (RK ZO OSŽ)

Člen kontrolního orgánu Zapsat ke dni: Výchozí datum

Uvedte zapisované údaje členům kontrolní komise, funkci, a datum vzniku členství a funkce.

Pokud provádíte změnu fyzické osoby, tak se rodné číslo do výstupního PDF formuláře typicky netiskne (nemění se). Pokud však doplníte zápis osoby o nové rodné číslo (např. nově přidělené cizinci), pak se takové nově zadane číslo vytiskne i do PDF výstupu.

Titul před: **Titul za:**

Jméno: **DOPLNIT** **Příjmení:** **DOPLNIT**

Rodné číslo: **Státní příslušnost:** Česká republika

Následující údaje (narození a státní občanství) slouží výhradně k ověření bezúhonnosti. Do rejstříku nejsou zapisovány.

Rodné příjmení: **DOPLNIT** **Stát narození:** Česká republika

Okres narození: České Budějovice **Místo narození:** České Budějovice

Adresa musí být dohledána v registru územní identifikace, adres a nemovitostí. Vyplňte údaje a klikněte na tlačítko Dohledat adresu.

Pro snadné nalezení adresy vyplňte číslo domu a PSČ (případně obec a další). Do kolonky číslo domu uveďte nejlépe pouze jedno z čísel (popisné, orientační, evidenční). Pro případné zadání celého čísla domu odděľte znakem '/' - například 825/10.

Dohledat adresu

Kliknutím vyberte příslušnou adresu

323 00 Plzeň

Uložit **Zpět** **Seznam chyb a upozornění (3 + 3)** **Údaje**

13. krok - kontrolní orgán - upavit název na Revizní komise ZO OSŽ (RK ZO OSŽ)

14. krok - člen kontrolního orgánu

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?3

Přihlásit

Ulice: **DOPLNIT** **Číslo domu:** **DOPLNIT**

Obec: **Část obce:** **DOPLNIT**

PSČ: **RUIAN kód:**

Stát:

Zadat bydliště ⓘ Bydliště se uvádí pouze v případech, kdy se liší od adresy místa pobytu.

Uvedte funkci zapisované osoby. Při zápisu uveďte datum vzniku funkce a pro členy kolektivních orgánů i datum vzniku členství. Při výmazu člena kolektivního orgánu z rejstříku uveďte datum zániku funkce, případně datum zániku členství. Při převolení orgánů proveďte výmaz členů a jejich nový zápis s korespondujícími daty vzniku a zániku členství/funkce.

Funkce:

Den vzniku funkce:

Den vzniku členství:

Text za osobu:

☒ Uložit

Počet členů kontrolního orgánu Zapsat ke dni:

Uvedte počet členů kontrolního orgánu dle stanov.

Počet členů:

ULOŽIT

15. krok - počet členů kontrolního orgánu - minimálně 1

16. krok - Uložit (2x)

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?4

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Návrh změny - Odborová organizace (návratový kód formuláře G22T-V0F-F4KAX)

Soud, kterému je návrh určen

Soud: Krajský soud v Plzni

Závěrečná část návrhu: Návrh

17. krok → **Vyplnit závěrečnou část** | **Náhled formuláře** | **Generovat podání** | **Uložit** | **Zrušit vše**

Závěrečná část formuláře není vyplněna.

Údaje o subjektu, který je předmětem návrhu

Obchodní firma:	Odborové sdružení železničářů, ZO ČD Depo kolejových vozidel Plzeň-východ	Sídlo:	Plzeň 4, Na Sklárně 1
Identifikační číslo:	49779371	Právní forma:	Odborová organizace
Den zápisu:	1. ledna 2014	Zapsáno:	Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 8672

Vyplnit předmětnou část

Právě se nacházíte na hlavní stránce editační části inteligentního formuláře. Návrh na zápis subjektu/editace údajů subjektu a odeslání formuláře je rozděleno na následující jednoduché kroky.

Editace předmětné části Stiskem tlačítka *Vyplnit předmětnou část* zobrazíte stránku pro zadání návrhu na zápis subjektu nebo pro úpravy subjektu. V této části vyplníte údaje návrhu na zápis subjektu nebo provedete všechny požadované změny a kliknete na tlačítko "Uložit".

Editace závěrečné části Stiskem tlačítka *Vyplnit závěrečnou část* přejdete na stránku, ve které se vyplňují další nutné informace pro podání,

JIŽ VYPLNĚNO

17. krok - vyplnit závěrečnou část

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?5

Návrh změny - Odborová organizace (návratový kód formuláře G22T-V0F-F4KAX)

Obchodní firma:	Odborové sdružení železničářů, ZO ČD Depo kolejových vozidel Plzeň-východ	Sídlo:	Plzeň 4, Na Sklárně 1
Identifikační číslo:	49779371	Právní forma:	Odborová organizace
Den zápisu:	1. ledna 2014	Zapsáno:	Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 8672

Obrazovka závěrečné části formuláře slouží k zadání údajů společných pro všechny typy návrhů a právní formy. Uvádí se:

- seznam navrhovatelů;
- požadované datum provedení zápisu;
- seznam osob, které budou formulář podepisovat (pro vytvoření podpisových polí);
- seznam příloh;
- místo a datum vyplnění formuláře.

Navrhovatel: Seznam navrhovatelů

Do této části se uvedou všichni navrhovatelé - fyzické i právnické osoby.

- Pro prvozápis vyplňte navrhovatele, zpravidla jsou navrhovateli budoucí statutární orgány či zakladatelé.
- Pro změnové/výmazové návrhy formulář automaticky předvyplní jako navrhovatele subjekt návrhu (nejčastější případ). Pokud je navrhovatelem jiná než předvyplněná osoba, odeberte předvyplněný subjekt (tlačítko s červeným křížkem) a zadejte konkrétní navrhovatele.
- Více informací: Zákon č. 304/2013 Sb. a Zákon č. 89/2012 Sb.

Načíst dle IČ Pro načtení tuzemské právnické osoby zapsané ve veřejném rejstříku vyplňte IČ.

IČ:

Název:

Uložit Zpět

JIŽ VYPLNĚNO

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?5

Přihlásit

Adresa: Plzeň 4, Na Sklárně 1

+ Přidat fyzickou osobu + Přidat tuzemskou právnickou osobu + Přidat zahraniční právnickou osobu

Datum provedení zápisu

☒ Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě

☐ Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni: 18

Na základě vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do veřejného rejstříku.

Pro úplnost formuláře musí být zadána minimálně jedna fyzická osoba následujících typů, která podepisuje návrh:

- Pokud návrh na zápis nebo návrh na zápis změny podává navrhovatel, do pole **Tento návrh podává za navrhovatele** napište osobu nebo osoby, které budou formulář podepisovat.
- Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, použijte položku **Tento návrh podává zástupce navrhovatele** a doplňte údaj o tom, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem.

18. krok →

Tento návrh podává za navrhovatele

Titul před: Titul za: X

Jméno: * DOPLNIT Příjmení: * DOPLNIT

Označení oprávnění: předseda ZO OSŽ

+ Přidat údaj

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

+ Přidat údaj

Uložit Zpět

JIŽ VYPLNĚNO

18. krok - tento návrh podává za navrhovatele: vyplnit předsedu ZO OSŽ

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?5

Přihlásit

Přílohy

Předkládaná listina:	Volební řád pro rok 2021	Počet vyhotovení:	2	
Předkládaná listina:	Zápis a hlasovací listina ustavující schůze ZV ZO	Počet vyhotovení:	2	
Předkládaná listina:	Protokol o volbě	Počet vyhotovení:	2	
Předkládaná listina:	Čestné prohlášení zapisovaného předsedy ZO O!	Počet vyhotovení:	1	
Předkládaná listina:	Čestné prohlášení zapisovaného místopředsedy	Počet vyhotovení:	1	
Předkládaná listina:	Čestné prohlášení zapisované hospodářky ZO O!	Počet vyhotovení:	1	
Předkládaná listina:	Čestné prohlášení zapisovaného předsedy RK ZC	Počet vyhotovení:	1	

Uložit Zpět

19. krok - PŘÍLOHY - PŘIDAT ÚDAJ

- vyplnit předkládané listiny - počet vyhotovení = počet stran

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?5

Přihlásit

Předkládaná listina:	Zápis z Konference ZO OSŽ ze dne 4. dubna 20:	Počet vyhotovení:	2	
Předkládaná listina:	Prezenční listina Konference ZO OSŽ	Počet vyhotovení:	2	
Předkládaná listina:	Informace o pozemku p.č. st. 5599/44 obec Úst	Počet vyhotovení:	1	
Předkládaná listina:	Seznam nemovitostí na LV č. 327 kú Plzeň 4	Počet vyhotovení:	3	
Předkládaná listina:	Stanovy OSŽ, v platném znění	Počet vyhotovení:	21	

Přidat údaj

ULOŽIT

Uložit Zpět

[Rejstříkové soudy](#)
[Obchodní rejstřík](#)
[Evidence úpadců](#)
[Insolvenční rejstřík](#)
[Svěřenské fondy](#)
[Skuteční majitelé](#)

[Jak na to?](#)
[Veřejný rejstřík podle subjektů](#)
[Veřejný rejstřík podle právnických osob v angažmá](#)
[Veřejný rejstřík podle fyzických osob v angažmá](#)
[Průvodce: Jak založit firmu / společnost](#)
[Informační místa pro podnikatele](#)
[Podání do veřejného rejstříku](#)
[Vzor společenské smlouvy pro založení s. r. o.](#)

[Automatické aktualizace ze základních registrů](#)
[Co s elektronickým výpisem](#)
[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)
[Podmínky provozu](#)
[Ochrana osobních údajů](#)
[Technická podpora](#)

20. krok - Uložit

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M

+

← ↻ 🏠 🔒

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?6

🔊

☆

📄

🔖

🔗

🔒

🔍

Přihlásit

...

Návrh změny - Odborová organizace (návratový kód formuláře G22T-V0F-F4KAX)

Soud, kterému je návrh určen ?

Soud:

Krajský soud v Plzni

Druh podání:

Návrh

📄 Vyplnit závěrečnou část

📄 Náhled formuláře

✅ Generovat podání

✅ Uložit

❌ Zrušit vše

Ukončit zadávání změn a vygenerovat hotový formulář

Údaje o subjektu, který je předmětem návrhu ?

Obchodní firma:

Odborové sdružení železničářů, ZO ČD Depo kolejových vozidel Plzeň-východ

Sídlo:

Plzeň 4, Na Sklárně 1

Identifikační číslo:

49779371

Právní forma:

Odborová organizace

Den zápisu:

1. ledna 2014

Zapsáno:

Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 8672

📄 Vyplnit předmětnou část

?

Právě se nacházíte na hlavní stránce editační části inteligentního formuláře. Návrh na zápis subjektu/editace údajů subjektu a odeslání formuláře je rozděleno na následující jednoduché kroky.

Editace předmětné části

Stiskem tlačítka *Vyplnit předmětnou část* zobrazíte stránku pro zadání návrhu na zápis subjektu nebo pro úpravy subjektu. V této části vyplníte údaje návrhu na zápis subjektu nebo provedete všechny požadované změny a kliknete na tlačítko "Uložit".

Editace závěrečné části

Stiskem tlačítka *Vyplnit závěrečnou část* přejdete na stránku, ve které se vyplňují další nutné informace pro podání, které ovšem nejsou předmětem návrhu na zápis subjektu nebo jeho změn.

Potvrzení chyb

Pokud je aktivní tlačítko *Ignorovat chyby* kliknutím na toto tlačítko potvrzujete podání návrhu s vyhodnocenými nesrovnalostmi v podání (žlutě označená upozornění). V případě, že by bylo potřeba návrh opravit, stačí se vrátit zpět do prvních dvou kroků. (Tlačítko je aktivní, pokud je systémem vyhodnocen nesoulad v podání).

Kontrola navržených změn

Po stisku tlačítka *Náhled formuláře* se zobrazí náhled automaticky vygenerovaného formuláře podání. V tomto kroku máte možnost zkontrolovat zadané údaje. V případě, že by bylo potřeba návrh opravit, stačí se vrátit zpět do předchozích kroků. (Tlačítko je aktivní, pokud je vyplněna předmětná i závěrečná část formuláře, popřípadě potvrzené chyby nebo nesrovnalosti podání).

javascript;

21. krok - generovat podání

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?7

Přihlásit

Potvrzení zpracování formuláře

Stisknutím následujícího tlačítka ukončíte editaci formuláře a vygenerujete PDF k odeslání na příslušný soud. Před pokračováním prosím zkontrolujte, zda jste vyplnili správně všechny údaje.

Ukončení změn a generování formuláře **SPRÁVNĚ**

22. krok →

Hotovo Zpět

Na této obrazovce vyberte jeden ze způsobů odeslání návrhu na změnu (elektronicky odeslané podání může mít včetně příloh **maximální velikost 10MB**).

Vysvětlivky k jednotlivým volbám:

Použiji kvalifikovaný elektronický podpis	Tuto volbu použijte, pokud chcete formulář odeslat běžnou elektronickou poštou nebo systémem datových schránek. Stáhnutý formulář nejdříve elektronicky podepíšete a poté včetně příloh odešlete na e-mailovou adresu podatelny příslušného rejstříkového soudu nebo systémem datových schránek do datové schránky příslušného rejstříkového soudu. Pro doručení do datových schránek lze navíc dle podmínek popsaných níže použít i variantu bez podpisu.
Vytisknu a opatřím úředně ověřeným podpisem	Pokud nechcete použít jeden ze dvou výše popsaných preferovaných způsobů odeslání, můžete si formulář vytisknout a opatřit úředně ověřenými podpisy. Následně formulář včetně příloh zašlete běžnou poštou na adresu příslušného rejstříkového soudu.
Použiji doručení ze své datové schránky (bez podpisu)	Tato volba neobsahuje podpisová pole. Tuto volbu použijte, pokud chcete formulář odeslat systémem datových schránek dle Zákona č. 304/2013 Sb. - Zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, § 22, odst. 3. Návrh na zápis v elektronické podobě musí být zaslán prostřednictvím datové schránky osoby, jež návrh na zápis podává.

[Rejstříkové soudy](#)
[Obchodní rejstřík](#)
[Evidence úpadců](#)
[Insolvenční rejstřík](#)
[Svěřenské fondy](#)
[Skuteční majitelé](#)

[Jak na to?](#)
[Veřejný rejstřík podle subjektů](#)
[Veřejný rejstřík podle právnických osob v angažmá](#)
[Veřejný rejstřík podle fyzických osob v angažmá](#)
[Průvodce: Jak založit firmu / společnost](#)
[Informační místa pro podnikatele](#)
[Podání do veřejného rejstříku](#)
[Vzor společenské smlouvy pro založení s. r. o.](#)

[Automatické aktualizace ze základních registrů](#)
[Co s elektronickým výpisem](#)
[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)
[Podmínky provozu](#)
[Ochrana osobních údajů](#)
[Technická podpora](#)

- SPRÁVNĚ = vytisknu a opatřím úředně ověřeným podpisem

22. krok - HOTOVO

Veřejný rejstřík a Sběrka listin - M x +

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?9

Potvrzení zpracování formuláře

Děkujeme za použití Inteligentního formuláře. Formulář byl úspěšně zpracován. Připravený formulář si můžete [stáhnout ve formátu PDF](#).

Stáhnout hotový formulář

23. krok → **Stáhnout PDF formulář**

- Formulář je možné odeslat elektronicky prostřednictvím datové schránky.
- Další možností je opatření kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- V případě, že nechcete použít jednu z výše uvedených preferovaných variant, můžete samozřejmě formulář také vytisknout a poslat klasickou poštou.

Pokud se v budoucnu budete chtít vrátit k této verzi formuláře, prosím uložte si tento návratový kód: **G22T-V0F-F4KAX**

[Zpět na zpracování formuláře](#) [Ukončit práci s Inteligentním formulářem](#)

Rejstříkové soudy	Jak na to?	Automatické aktualizace ze základních registrů
Obchodní rejstřík	Veřejný rejstřík podle subjektů	Co s elektronickým výpisem
Evidence úpadců	Veřejný rejstřík podle právnických osob v angažmá	Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz
Insolvenční rejstřík	Veřejný rejstřík podle fyzických osob v angažmá	Podmínky provozu
Svěřenské fondy	Průvodce: Jak založit firmu / společnost	Ochrana osobních údajů
Skuteční majitelé	Informační místa pro podnikatele	Technická podpora
	Podání do veřejného rejstříku	
	Vzor společenské smlouvy pro založení s. r. o.	

eJustice
© Ministerstvo spravedlnosti České republiky
Verze aplikace: 12.24.2

https://or.justice.cz/ias/iform/wicket/page?9-1.JLinkListener-htmlContainer-main-downloadPdf2

23. krok - stáhnout pdf formulář, na kterém je návratový kód pro případný návrat na opravu