

ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ



STANOVY ODBOROVÉHO SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ

VIII. sjezd OSŽ

Praha 25.3. - 26.3.2022
schválené VIII. sjezdem OSŽ dne 26. března 2022



HLAVA I.

Článek 1 Vznik OSŽ

ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ (dále jen „OSŽ“) je právním nástupcem Odborového sdružení železničářů, evidovaného s působností pro ČSFR dne 29.8.1990, a jeho právních předchůdců, zejména Odborového svazu pracovníků železniční, letecké a vodní dopravy.

OSŽ je samostatná nezávislá odborová organizace, založená v souladu s ústavním a právním pořádkem ČR, zejména v souladu s Ústavou ČR, Listinou základních práv a svobod, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Úmluvou o svobodě odborů a ochraně práva odborově se sdružovat, Úmluvou o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat a s dalšími právními předpisy. Je právnickou osobou, právně jedná a zavazuje se k povinnostem vlastním jménem v souladu s právními předpisy a těmito stanovami. Organizační jednotky OSŽ, Základní organizace OSŽ jednájí a zavazují se vlastním jménem, pokud mají přiznanou samostatnou svéprávnost, v souladu s ustanoveními těchto stanov a v jejich rozsahu.

OSŽ je evidované u příslušného rejstříkového soudu, kterým je Městský soud v Praze pod sp. zn. L 4980.

Článek 2

Název a sídlo OSŽ - vysvětlení pojmů

- 1) Oficiálně užívaný název OSŽ zní:
 - v jazyce českém: ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ
 - v jazyce anglickém: CZECH RAILWAY WORKERS' TRADE UNION
 - v jazyce francouzském: TCHEQUE SYNDICAT DES CHEMINOTS
 - v jazyce německém: DER TSCHHECHISCHE GEWERKSCHAFT DER EISENBAHNER
- 2) Sídlem OSŽ je: Na Břehu 579/3, 190 00 Praha 9
- 3) OSŽ má přiděleno: identifikační číslo (IČ) **002 25 479** a
daňové identifikační číslo (DIČ) **CZ00225479**
- 4) V běžném styku se svými organizačními jednotkami, zaměstnavateli členů OSŽ a všude tam, kde to není právními předpisy zakázáno, používá ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ pro své označení též zkratky odvozené ze svého názvu, a to „OSŽ“. Současně s touto zkratkou nebo vedle zkratky používá ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ i loga se zkratkou OSŽ, která tvoří jeho součást. Vzor loga je uveden na titulní straně těchto stanov a jeho bližší charakteristika je popsána v příloze stanov.
- 5) V těchto stanovách a v dalších vnitřních předpisech vydaných k provedení těchto stanov a v jejich rámci se používá pojem OSŽ vedle názvu ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ, popř. samostatně. Vždy se tím rozumí ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ s identifikačními údaji dle čl. 2 odst. 1, 2 a 3.
- 6) Vysvětlení pojmů:
 - a) Pro označení nejvyššího odborového orgánu OSŽ v době mezi sjezdy, složeného z volených funkcionářů, se užívá výhradně názvu Ústředí OSŽ s ustálenou zkratkou Ú-OSŽ (viz čl. 17 Stanov OSŽ a Organizačního řádu OSŽ).
 - b) Řídící, výkonný a koordinační orgán OSŽ je označován jako Představenstvo OSŽ s ustálenou zkratkou P-OSŽ (viz čl. 18 Stanov OSŽ a Organizačního řádu OSŽ).
 - c) Pro označení centrály OSŽ, tvořené uvolněnými funkcionáři a odborným aparátem, je užíván název OSŽ-ústředí, případně zkratky OSŽ-Ú (viz čl. 25 Stanov OSŽ a Organizačního řádu OSŽ).
 - d) Organizační jednotky OSŽ, které ve smyslu stanov OSŽ vystupují jako příslušný odborový orgán ve vztahu ke statutárním orgánům zaměstnavatelů, popř. k jejich právním nástupcům

a odštěpným závodům, v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy, se nazývají Podnikový výbor OSŽ s ustálenou zkratkou PV OSŽ a doplněný o název zaměstnavatele, k němuž je příslušný (viz čl. 22 Stanov OSŽ a Organizačního řádu OSŽ), a na úrovni organizačních složek zaměstnavatele Základní organizace OSŽ s ustálenou zkratkou ZO OSŽ, za které jedná Závodní výbor základní organizace OSŽ označovaný zkratkou ZV ZO OSŽ (viz čl. 24 Stanov OSŽ a Organizačního řádu OSŽ), a tam, kde v rámci zaměstnavatele nebo organizační jednotky zaměstnavatele působí více ZO OSŽ, Výbory OSŽ s ustálenou zkratkou V-OSŽ a doplněné o název zaměstnavatele nebo organizační složky zaměstnavatele, k nimž jsou příslušné (viz čl. 23 Stanov OSŽ a Organizačního řádu OSŽ). Rozsah působnosti uvedených orgánů OSŽ k jednání se zaměstnavatelem a jeho organizačními složkami, způsob jejich ustavení a další jejich procedurální záležitosti určují tyto Stanovy OSŽ a Organizační řád OSŽ v čl. 22, 23 a 24 a další vnitřní dokumenty OSŽ, popř. vyšší odborové orgány.

Článek 3

Charakter OSŽ, jeho pravomoci a působnost

- 1) OSŽ je jednotná, dobrovolná, nezávislá, nepolitická odborová organizace sdružující fyzické osoby, které splňují podmínky členství určené těmito stanovami.
- 2) OSŽ je právnickou osobou, která má právní osobnost od svého vzniku a která odpovídá za své závazky přijaté v souladu s těmito stanovami celým svým majetkem.
- 3) OSŽ může zakládat a rušit své orgány, organizační jednotky nebo svá zastoupení v ČR i v zahraničí podle vlastního rozhodnutí a v souladu s právním řádem ČR a předpisy dalších států, evropským a mezinárodním právem a udělovat jim úplnou svéprávnost nebo je zmocnit k některým právním jednáním. Stejně tak je oprávněno zakládat další právnické osoby v ČR i v zahraničí v souladu s právním řádem ČR a právními předpisy příslušných států.
- 4) OSŽ je oprávněno vlastnit, úplatně i bezúplatně nabývat, pozbývat a držet jednotlivé věci movité i nemovité a jejich soubory, finanční prostředky a finanční majetek, včetně akcií a dalších cenných papírů a práva k věcem cizím v ČR i zahraničí při respektování právních pořádků (systémů) příslušných států, k zajišťování předmětu činnosti a cílů OSŽ (viz čl. 4 Stanov OSŽ). OSŽ je oprávněno k těmto účelům zejména nabytí věci a práva pronajímat nebo pachtovat, dávat je do zástavy nebo přijímat zástavy k cizím věcem, zřizovat právo stavby, zřizovat věcná břemena, poskytovat a přijímat půjčky, případně přijímat úvěry, to vše při respektování příslušných právních předpisů a těchto stanov.
- 5) OSŽ spolupracuje s orgány státní moci a správy, případně samosprávy, fyzickými a právnickými osobami v ČR i v zahraničí, vede s nimi dialog a hájí před nimi své zájmy a zejména zájmy svých členů ve smyslu těchto stanov a k zabezpečení cílů OSŽ. Působnost a pravomoc OSŽ se dle pracovněprávních předpisů a k jejich naplnění dále vztahuje na všechny fyzické a právnické osoby, které zaměstnávají členy OSŽ v pracovněprávních a obdobných vztazích.
- 6) Základní organizace OSŽ mají právní osobnost od svého vzniku do svého zániku a postavení organizačních jednotek OSŽ jako pobočných odborových organizací OSŽ ve smyslu ustanovení § 228 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Působnost, práva, povinnosti a další náležitosti jejich právního postavení upravuje čl. 24 těchto stanov a vnitřní předpisy vydané k jejich provedení. OSŽ neodpovídá za závazky ZO OSŽ, které nepřevzalo, a stejně tak ZO OSŽ neodpovídají za závazky OSŽ. OSŽ ani jeho organizační jednotky, zejména ZO OSŽ, ani orgány OSŽ neodpovídají za závazky svých členů.

Článek 4

Předmět činnosti a cíle OSŽ

- 1) Předmětem činnosti (hlavní činnost) OSŽ je zejména:
 - a) prosazování a ochrana pracovních, sociálních, zdravotních, kulturních, osobních a jiných práv, oprávněných zájmů a potřeb členů OSŽ v návaznosti na jejich pracovněprávní a další vztahy, v souladu s těmito stanovami a dalšími vnitřními předpisy, vydanými v jejich rámci a k jejich provedení, a v souladu s Programem OSŽ, přijatým na Sjezdu OSŽ pro stanovené funkční období,
 - b) zastupování členů OSŽ ve vztahu k příslušným mezinárodním, státním, zaměstnavatelským subjektům a dalším orgánům, fyzickým nebo právnickým osobám, včetně dalších odborových organizací a jejich orgánů, při tvorbě a uzavírání kolektivních smluv podle zvláštních zákonů, jednání za Základní organizace OSŽ všude tam, kde to vyplývá z těchto stanov nebo vnitřních předpisů OSŽ přijatých k jejich provedení,
 - c) poskytování právní pomoci členům OSŽ při řešení sporů se zaměstnavateli a jejich organizačními složkami a při řešení sporů se státními a dalšími orgány a úřady vykonávajícími státní správu nebo samosprávu, pokud takové spory vyplývají z pracovněprávních a jim na roveň postavených vztahů členů OSŽ nebo v souvislosti s nimi. V jiných sporech poskytuje právní pomoc jen tehdy, dá-li k tomu souhlas orgán, který právní pomoc uhradí zcela nebo v podílu se členem OSŽ, jemuž je poskytována,
 - d) trvalé provádění kontroly orgány OSŽ, svazovými inspektory bezpečnosti práce, ZO OSŽ a inspektory bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nad stavem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; vyžadování odstraňování závad od zaměstnavatelů v rámci působnosti OSŽ,
 - e) soustavná péče o rozvoj potřebné úrovně informovanosti členů a veřejnosti o činnosti OSŽ při respektování povinnosti ochrany dat a údajů, které požívají ochrany podle zvláštních předpisů, nebo jsou s to ohrozit zájmy OSŽ a jsou za takové orgány OSŽ prohlášeny. Do tohoto úseku činnosti spadá i vydávání odborářského periodika,
 - f) v rámci celoživotního vzdělávání, zabezpečování a provádění studia a vzdělávání členů OSŽ a dalších zájemců na státních a soukromých školách, v rekvalifikačních kurzech i ve vlastních školicích střediscích a vnitřního školení členů OSŽ, zejména z odborové a pracovněprávní problematiky,
 - g) navazování a rozvoj vzájemných vztahů a spolupráce s jinými národními a mezinárodními organizacemi s obdobnými cíli,
 - h) koordinování činnosti orgánů OSŽ a ZO OSŽ a jejich orgánů při vytváření souladu a jednoty zájmů,
 - i) publikační činnost, týkající se všech oblastí činnosti OSŽ /při respektování odst. 1 písm. e) tohoto článku/ a rozvoj mezinárodní výměny odborné literatury,
 - j) výkon pravomocí a působnosti OSŽ a jeho jednotlivých organizačních jednotek jako příslušného odborového orgánu podle zvláštních předpisů (zejména zákoníku práce a předpisů souvisejících) ve vztahu k zaměstnavatelům v rámci působnosti OSŽ, pokud tato práva a povinnosti jsou svěřeny těmto odborovým orgánům OSŽ podle těchto stanov, popř. podle dalších vnitřních předpisů, vydaných orgány OSŽ k jejich provedení,
 - k) zajišťování a zabezpečování rekreačních a ozdravných pobytů, akcí a táborů pro děti a mládež a zájezdů na neziskovém principu v ČR i v zahraničí, s využitím případných příspěvků od zaměstnavatelských subjektů v rámci působnosti OSŽ, pro členy OSŽ, jejich rodinné příslušníky, popř. pro další zaměstnance a bývalé zaměstnance - důchodce zaměstnavatelských subjektů v rámci působnosti OSŽ a jejich rodinné příslušníky,
 - l) zajišťování a zabezpečování kulturních a sportovních akcí v ČR i v zahraničí s využitím případných příspěvků od zaměstnavatelských subjektů v rámci působnosti OSŽ, pro členy OSŽ, jejich rodinné příslušníky, popř. pro další zaměstnance a bývalé zaměstnance - důchodce zaměstnavatelských subjektů v rámci působnosti OSŽ a jejich rodinné příslušníky.

U sportovních akcí zajišťování, zabezpečování a pořádání akcí v rámci mezinárodní spolupráce s jinými (zahraničními) odborovými organizacemi a v rámci příslušných nadnárodních seskupení, případně mezinárodních dohod,

- m) hospodaření a dispozice s věcmi a právy ve vlastnictví nebo držení OSŽ, uvedenými v čl. 3 odst. 4 těchto stanov za účelem financování činností OSŽ v souladu se stanovami OSŽ a dalšími vnitřními předpisy OSŽ.
- 2) OSŽ realizuje a rozvíjí činnost i v dalších oblastech (vedlejší činnost), jestliže je to účelné nebo nezbytné k naplnění jeho cílů, nebo z důvodů řádného hospodaření s majetkem OSŽ, anebo k zajištění závazků a práv, které OSŽ převzalo, případně, s nimiž disponuje.
- 3) OSŽ je oprávněno k naplňování svých cílů a náležité správy a hospodaření s vlastním nebo pronajatým majetkem rovněž zakládat právnické osoby nebo do nich vstupovat, podnikat podle zvláštních právních předpisů a využívat všech prostředků a možností, daných právním pořádkem ČR, popř. právním pořádkem jiných států, kde takto bude činit.

Článek 5 Trvání OSŽ

OSŽ je zřízeno na dobu neurčitou.

Článek 6 Jednání jménem OSŽ, jeho zastupování a podepisování za OSŽ

- 1) OSŽ zastupuje, jménem OSŽ právně jedná a OSŽ zavazuje k povinnostem (právní jednání jménem OSŽ činí) předseda OSŽ, v jeho nepřítomnosti I. místopředseda OSŽ.
Způsob a rozsah jednání jménem OSŽ v případě současně nepřítomnosti předsedy OSŽ a I. místopředsedy OSŽ je uveden v Organizačním řádu OSŽ.
- 2) Podepisování za OSŽ se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému a razítkem otisknutému názvu OSŽ připojí svůj podpis předseda OSŽ. V jeho nepřítomnosti se stejným způsobem podepisuje I. místopředseda OSŽ. Další osoby tak mohou činit, pokud k tomu byly za podmínek uvedených v předchozím odstavci písemně zmocněny nebo pověřeny.
Při podepisování dokumentů, z nichž pro OSŽ vyplývá finanční nebo hmotný závazek, který přesahuje rozhodovací pravomoc předsedy OSŽ, musí takový dokument spolupodepsat současně s předsedou OSŽ (I. místopředsedou OSŽ) jeden z místopředsedů OSŽ, který potvrzuje oprávněnost předsedy OSŽ (I. místopředsedy OSŽ) takový dokument podepsat. Pokud záležitost není neodkladná, podepisuje takový dokument vždy předseda OSŽ a I. místopředseda OSŽ.
- 3) Základní organizace OSŽ jedná samostatně a zavazuje se v rámci své působnosti v souladu s ustanovením čl. 3 a čl. 24 těchto stanov.
- 4) Jménem dalších orgánů OSŽ, jsou-li oprávněny k právním jednáním podle těchto stanov nebo vykonávají-li dle vnitřních předpisů OSŽ pravomoc a působnost příslušného odborového orgánu ve vztahu k zaměstnavatelům v rámci působnosti OSŽ a ve vnitřních věcech OSŽ a jeho organizačního uspořádání, jedná a podepisuje příslušný vedoucí funkcionář OSŽ, který stojí v čele takového orgánu.

HLAVA II. Článek 7 Členství v OSŽ

- 1) Členem OSŽ se může stát pouze fyzická osoba, která je v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli, který má své sídlo nebo pobočku v České republice, nebo je osobou soustavně se připravující na budoucí povolání denním studiem v učilišti, na střední nebo vysoké škole, a jehož přijme některá ze Základních organizací OSŽ, dále uvedeným způsobem za podmínky, že není členem jiné odborové organizace a že písemně v přihlášce, jejíž obsah je jednotně stanoven OSŽ-Ú, prohlásí, že se zavazuje dodržovat tyto stanovy a další vnitřní předpisy vydané k jejich provedení a v souladu s nimi.
V případě, že se jedná o osobu, která je v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli, který není zaměstnavatelským subjektem v rámci působnosti OSŽ, může ji ZV ZO OSŽ přijmout za člena, jen pokud je schopen zajistit veškerá plnění povinností ZV ZO OSŽ a práv člena vyplývajících ze Stanov OSŽ (zejména článku 9) nebo Organizačního řádu OSŽ vůči tomuto členovi. Po přijetí takové osoby za člena ZO OSŽ je ZV ZO OSŽ tuto skutečnost povinen bezodkladně ohlásit OSŽ-Ú, protože z takového zaměstnavatelského subjektu se nově stává zaměstnavatelský subjekt v rámci působnosti OSŽ.
- 2) Členství se zachovává u fyzické osoby, která:
 - a) ukončila svůj pracovněprávní vztah k zaměstnavateli v působnosti OSŽ, pouze však do dne uzavření nového pracovněprávního vztahu s jiným zaměstnavatelem mimo působnost OSŽ, nerozhodne-li ZV ZO OSŽ příslušné ZO OSŽ jinak,
 - b) je na mateřské (rodičovské) dovolené,
 - c) čerpá neplacené volno delší než jeden měsíc z titulu péče o příslušníka své rodiny, domácnosti anebo čerpá takové volno z jiného důvodu hodného zvláštního zřetele,
 - d) je starobním nebo invalidním důchodcem,
 - e) je v dočasné pracovní neschopnosti dle čl. 11 odst. 1 písm. e) těchto stanov.
- 3) Členství lze též zachovat u členů, kteří se při rušení nebo slučování mateřské ZO OSŽ nebo z jiných důvodů hodných zřetele, rozhodnou pro individuální členství.
- 4) Členství v OSŽ může být:
 - a) řádné s plnými povinnostmi a právy,
 - b) řádné individuální, kde členové mají upravená práva a povinnosti vyplývající z členství v OSŽ,
 - c) zvýhodněné s částečně upravenými povinnostmi (takové členství je na základě vlastního rozhodnutí umožněno pouze fyzickým osobám uvedeným v odstavci 2 tohoto článku) a osobám připravujícím se na budoucí povolání denním studiem v jakémkoliv typu školy.

Článek 8 Vznik členství v OSŽ

- 1) Členství v OSŽ vzniká přijetím na základě písemné osobní přihlášky podané u příslušné ZO OSŽ. O přijetí za člena rozhoduje ZV ZO OSŽ. V případě odmítnutí přijetí má žadatel právo obrátit se prostřednictvím ZV ZO OSŽ na členskou schůzi (konferenci) příslušné ZO OSŽ se žádostí o rozhodnutí. ZV ZO OSŽ je povinen projednání uvedené žádosti zařadit do programu nejbližší Členské schůze (Konference) ZO OSŽ. Pokud nebude žadatel ani takto za člena OSŽ přijat, má právo obrátit se na jinou ZO OSŽ, popř. na vyšší odborové orgány OSŽ. Toto právo žadatel nemá, jedná-li se o opakovaný vznik členství u ZO OSŽ, ze které byl jejím rozhodnutím vyloučen.



- 2) Dokladem o členství je evidence vedená ZO OSŽ a členský průkaz. ZV ZO OSŽ, který členský průkaz vydává, je povinen opatřit jej požadovanými identifikačními údaji. Člen je povinen se členským průkazem prokazovat při jednání s kterýmkoliv orgánem nebo zaměstnanci OSŽ, předkládat průkaz ke kontrole ZV ZO OSŽ, k vyznačení případné změny členství a odevzdat jej, případně předložit k znehodnocení při ukončení členství. Bližší podmínky stanoví vnitřní předpisy.
- 3) Individuální členové jsou evidováni na OSŽ-Ú.

Článek 9 Práva členů OSŽ

Člen OSŽ má tato práva:

- 1) volit a být volen do všech orgánů OSŽ, pokud to je v souladu s těmito stanovami a vnitřními předpisy OSŽ. V rámci ZO OSŽ může být navrhován a volen pouze člen ZO OSŽ, který je v ní evidován. Vedoucí zaměstnanci zaměstnavatele na jednotlivých organizačních stupních a jejich zástupci nemohou vykonávat funkce v odborových orgánech OSŽ a jejich komisích na úrovních, kde současně mají právo jednat jménem zaměstnavatele, pokud ZO OSŽ nestanoví jinak. Funkcionáři uvolnění pro výkon veřejné funkce, uvolnění funkcionáři orgánů politických stran, uvolnění funkcionáři státní správy a samospráv nemohou být současně uvolněnými funkcionáři OSŽ (viz čl. 19 těchto stanov),
- 2) být informován o činnosti orgánů OSŽ v rámci informačního systému OSŽ,
- 3) obracet se s připomínkami, náměty, podněty a stížnostmi na orgány OSŽ, dostávat na ně odpovědi a vyžadovat jejich řešení ve lhůtách stanovených vnitřními předpisy,
- 4) na ochranu, podporu a zjednání nápravy v případech, kdy vedení zaměstnavatelských subjektů na kterémkoliv stupni řízení poruší zejména zákoník práce, další pracovněprávní předpisy (včetně mzdových), předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, kolektivní smlouvu, uzavřené dohody, předpisy v oblasti nemocenského pojištění, důchodového zabezpečení apod.,
- 5) na právní ochranu v pracovněprávní oblasti a právní pomoc ve věcech sociálního zabezpečení souvisejících s pracovněprávními vztahy v souladu s Řádem právní pomoci OSŽ,
- 6) osobně se účastnit jednání v případech, kdy příslušný odborový orgán projednává jeho činnost a chování a rozhoduje o jeho nárocích, právech a povinnostech, s právem vlastní obhajoby, včetně možnosti využít práva odvolání k vyššímu orgánu OSŽ. Příslušný odborový orgán je povinen jej k tomuto jednání prokazatelně pozvat s výjimkou případu, kdy člen vyjádřil předchozí písemný souhlas s jednáním bez jeho přítomnosti,
- 7) v odůvodněných případech žádat o poskytnutí finančních prostředků na sociální výpomoc z prostředků ZO OSŽ, eventuálně dalších orgánů OSŽ. V případech účasti na stávce vyhlášené, případně schválené Ústředím OSŽ, se poskytuje pomoc z prostředků OSŽ dle rozhodnutí Ú-OSŽ,
- 8) žádat o přidělení poukazů pro sebe a rodinné příslušníky na rekreaci nebo dětskou rekreaci a využívat s příslušníky své rodiny rekreační, kulturní a tělovýchovná zařízení v majetku nebo ve smluvním vztahu k OSŽ,
- 9) podle rozhodnutí Členské schůze ZO OSŽ nebo Konference ZO OSŽ obdržet částečnou nebo plnou finanční úhradu ceny poukazu na domácí, zahraniční a dětskou rekreaci organizovanou v rámci OSŽ, případně jinou organizací, vyjma individuálního členství v OSŽ,
- 10) žádat o pomoc při řešení svých sociálních záležitostí,
- 11) přestoupit do jiné ZO OSŽ za podmínky, že jej tato přijme, a současně za podmínky, že řádně ukončí své členství v původní ZO OSŽ, vyjma individuálního členství v OSŽ,

- 12) požádat z důvodů rušení nebo slučování ZO OSŽ nebo z jiných důvodů hodných zřetele o individuální členství,
- 13) písemně zrušit své členství v OSŽ.

Právo na individuální pomoc OSŽ, v jakékoliv výše uvedené formě, má pouze člen OSŽ, který má řádně zaplacené členské příspěvky.

Pomoc se neposkytuje v případech, kdy problém nebo právní skutečnost (spor se zaměstnavatelem apod.) vznikl před datem členství v OSŽ, pokud příslušný odborový orgán, zpravidla ZV ZO OSŽ příslušné ZO OSŽ, nerozhodne jinak. V takovém případě poskytuje a hradí právní pomoc ten orgán, který o jejím poskytnutí rozhodl. Ten také rozhodne o případné finanční spoluúčasti člena OSŽ na nákladech za poskytnutou pomoc.

Článek 10 Povinnosti členů OSŽ

- 1) Člen OSŽ má tyto povinnosti:
 - a) dodržovat Stanovy OSŽ, vnitřní předpisy OSŽ a usnesení orgánů OSŽ s rozhodovací pravomocí, prosazovat Program OSŽ a upevňovat jednotu OSŽ,
 - b) účastnit se jednání členských schůzí nebo Konferencí ZO OSŽ, podílet se na činnosti ZO OSŽ a orgánů OSŽ, do nichž byl zvolen; vyjma zvýhodněných členů, kteří nemají povinnost účastnit se jednání členských schůzí a voleb do orgánů OSŽ,
 - c) platit členské příspěvky ve výši a způsobem uvedeným v článku 12 těchto stanov,
 - d) chránit majetek OSŽ,
 - e) při ukončení členství v OSŽ vrátit průkaz člena OSŽ nebo jej předložit ZV ZO OSŽ k znehodnocení.
- 2) Za neplnění povinností uvedených v odstavci 1 písm. a) až d) tohoto článku může ZO OSŽ omezit, popř. nepřiznat členovi OSŽ některá práva uvedená v článku 9 odstavcích 7, 8 a 9 těchto stanov.

Článek 11 Zánik členství v OSŽ

- 1) Členství zaniká:
 - a) rozhodnutím člena,
 - b) rozhodnutím Členské schůze ZO OSŽ nebo Konference ZO OSŽ, popřípadě Ústředí OSŽ, o vyloučení člena,
 - c) ukončením zaměstnaneckého (pracovněprávního) vztahu u zaměstnavatele (i jeho příslušné organizační složky) v rámci působnosti OSŽ, nejde-li o případy dle čl. 7 těchto stanov, nebo nerozhodne-li ZV ZO OSŽ o zachování členství.
V případě, že člen přechází do pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli, který není zaměstnavatelským subjektem v rámci působnosti OSŽ, postupuje se shodně s čl. 7 odstavec 1 těchto stanov,
 - d) dnem přijetí za člena jiné odborové organizace,
 - e) nezaplacením členských příspěvků za dobu delší než tři měsíce, pokud se nejedná o dlouhodobě nemocného člena, který podle následujícího článku neplatí příspěvky,
 - f) úmrtím člena.
- 2) Člen může kdykoliv písemně oznámit ZV ZO OSŽ, že ukončuje své členství v OSŽ. Ukončení členství nastává posledním dnem v měsíci, v němž bylo takové oznámení ZV ZO OSŽ doručeno.
- 3) Členská schůze nebo konference příslušné ZO OSŽ, popřípadě Ústředí OSŽ, mají právo, za neplnění podmínek uvedených v ustanovení čl. 10 těchto stanov nebo na základě

pravomocného rozsudku příslušného soudu za úmyslný trestný čin, eventuálně za doložené poškození zájmů a dobrého jména OSŽ zvláště závažným nebo opakovaným méně závažným způsobem, vlastním rozhodnutím ukončit členství (vyloučit) člena.

- 4) Opětovný vznik členství je možný pouze na základě rozhodnutí ZV ZO OSŽ nebo orgánu, který o vyloučení člena rozhodl. Na opětovný vznik členství není nárok.

Článek 12 Členské příspěvky

- 1) Řádný člen platí měsíční členský příspěvek ve výši 1 %, a to:
 - a) z čistého příjmu ze závislé činnosti ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a z příjmů, které se považují za příjmy ze závislé činnosti,
 - b) z peněžitých dávek placených zaměstnavatelem v době dočasné pracovní neschopnosti,
 - c) ze starobního nebo invalidního důchodu¹,
 - d) z dávek při mateřské a rodičovské dovolené¹,
 - e) z dávek podpory v nezaměstnanosti¹,
 - f) pokud je člen pouze osobou samostatně výdělečně činnou, hradí příspěvek minimálně ve výši průměrného členského příspěvku všech řádných členů OSŽ z předchozího roku.
- 2) Členský, tzv. udržovací příspěvek ve výši 10 Kč měsíčně platí zvýhodněný člen, který o takové členství požádá a je:
 - a) osobou pobírající starobní nebo invalidní důchod a tento je hlavním zdrojem jejího příjmu,
 - b) nezaměstnaný a nemá jiný zdroj obživy než sociální dávky,
 - c) osobou na mateřské nebo rodičovské dovolené,
 - d) osobou čerpající dlouhodobé pracovní volno pro důležité osobní překážky v práci bez náhrady mzdy,
 - e) osobou, které insolvenční soud pravomocně povolil řešení úpadku oddlužením (osobní bankrot) nebo osobou, proti které je vedena exekuce srážkami ze mzdy a jiných příjmů (u těchto osob zaměstnavatel neprovádí srážku členských příspěvků) nebo na majetek které soud pravomocně prohlásil konkurz.
- 3) Členské příspěvky neplatí zvýhodněný člen, který se připravuje na budoucí povolání denním studiem v jakémkoliv typu školy a člen v dočasné pracovní neschopnosti z nemocenských dávek.
- 4) Členská schůze (Konference) ZO OSŽ může svým členům stanovit další mimořádné příspěvky, za účelem zabezpečení činnosti a cílů této ZO OSŽ.
- 5) Členský příspěvek je splatný příslušnému ZV ZO OSŽ nejpozději do každého posledního kalendářního dne v měsíci, ve kterém byly příjmy a dávky členům OSŽ vyplaceny podle bodu 1 písm. a) až e) tohoto článku. U členů, kteří platí příspěvek podle bodu 1 písm. f) a bodu 2 tohoto článku, je splatnost příspěvků na příslušné období dohodnuté se ZV ZO OSŽ předem. Změnu doby splatnosti členského příspěvku může člen dohodnout s příslušným ZV ZO OSŽ.
- 6) Kromě řádných příspěvků uvedených v tomto článku mohou členové OSŽ přispívat dobrovolnými příspěvky na tvorbu účelových fondů, které se tvoří k finančnímu zabezpečení cílů činnosti OSŽ.
- 7) V případě zániku členství se členské příspěvky nevracejí.

¹ nejedná-li se o zvýhodněného člena dle čl. 12 odst. 2 těchto stanov

Článek 13

Používání a odvod členských příspěvků

Příjmy z členských příspěvků se v každé ZO OSŽ dělí na část:

- 1) která zůstává (60 % z 1 % dle čl. 12 odst. 1 těchto stanov) v ZO OSŽ a slouží v souladu s usneseními členské schůze (konference), a na základě rozpočtu a zásad hospodaření ZO OSŽ a v souladu s vnitřními předpisy OSŽ zejména k:
 - a) zabezpečení činností ZO OSŽ a jejích orgánů (např. činnost ZV ZO OSŽ, Revizní komise ZO OSŽ),
 - b) zajištění kulturní, sportovní, vzdělávací a další činnosti členů,
 - c) zabezpečování sociální, právní a další pomoci,
- 2) kterou ZO OSŽ (40 % z 1 % dle čl. 12 odst. 1 těchto stanov), dle následujícího odst. 3 písm. b) tohoto článku, odvádí prostřednictvím svého ZV ZO OSŽ na účet OSŽ, vedený OSŽ-ústředí k zabezpečení činností celého OSŽ a jeho orgánů, obdobného charakteru jako v předchozím odstavci tohoto článku a dále zejména na:
 - a) zajištění činnosti v mezinárodních organizacích a národních seskupeních, v nichž je OSŽ členem,
 - b) úhrady nákladů OSŽ a odměn právním zástupcům při zastupování OSŽ a jeho orgánů při sporech s orgány státní moci a správy a dalšími osobami při hájení zájmů OSŽ, jeho orgánů a členů OSŽ podle Řádu právní pomoci OSŽ,
 - c) činnost aparátu OSŽ-ústředí, péči o majetek OSŽ, odborné expertízy atd.,
 - d) příspěvky do fondů OSŽ.
- 3) V každé ZO OSŽ:
 - a) zůstává dle odst. 1 tohoto článku 60 % z členských příspěvků vybraných od členů podle čl. 12 odst. 1 těchto stanov a veškeré členské příspěvky vybrané od členů dle čl. 12 odst. 2 těchto stanov a mimořádné příspěvky vybrané podle čl. 12 odst. 4 těchto stanov,
 - b) k plnění úkolů dle odst. 2 tohoto článku odvádí ZO OSŽ, při počtu do 20 členů 1x za tři měsíce a při počtu nad 20 členů pravidelně měsíčně na účet OSŽ-ústředí 40 % z členských příspěvků vybraných od členů podle čl. 12 odst. 1 těchto stanov.
- 4) Členské příspěvky individuálních členů jsou v plné výši odváděny na účet OSŽ-ústředí.

HLAVA III.

Článek 14

Orgány a organizační jednotky OSŽ, způsob jejich ustavování, určení orgánů a osob oprávněných k právnímu jednání jménem OSŽ a zavazovat OSŽ

- 1) Orgány OSŽ s rozhodovací pravomocí a osoby oprávněné jednat jménem OSŽ jsou:
 - a) Sjezd OSŽ,
 - b) Konference OSŽ,
 - c) Ústředí OSŽ,
 - d) Představenstvo OSŽ,
 - e) předseda (I. místopředseda) OSŽ.
- 2) Orgány OSŽ bez rozhodovací pravomoci jsou:
 - a) poradní orgány OSŽ s územní nebo celostátní působností,
 - b) kontrolní a revizní orgány OSŽ.
- 3) Orgány OSŽ a organizační jednotky OSŽ s rozhodovací pravomocí ve vymezené působnosti jsou:
 - a) Podniková konference OSŽ,
 - b) Konference nedrážních základních organizací OSŽ,
 - c) Podnikové výbory OSŽ oprávněné k jednání se zaměstnavatelem v rámci pracovněprávních předpisů,



- d) Nedrážní republikový výbor OSŽ,
 - e) Výbory OSŽ,
 - f) Základní organizace OSŽ.
- 4) Organizační jednotky OSŽ bez rozhodovací pravomoci, jejichž zřízení, postavení a pravomoci blíže stanovuje Organizační řád OSŽ.

Vzájemné vazby mezi jednotlivými orgány a organizačními jednotkami OSŽ, jejich podřízenost a nadřízenost, jejich složení, způsob jakým jsou ustanovovány nebo voleny, včetně způsobu volby a ukončení činnosti funkcionářů a členů těchto orgánů a organizačních jednotek OSŽ, způsob a četnost svolávání těchto orgánů OSŽ a organizačních jednotek OSŽ, jejich pravomoci, záležitosti, o kterých rozhodují a za které odpovídají, problematiky a otázky, které řeší, dokumenty, které projednávají a schvalují, jsou uvedeny ve vnitřních předpisech OSŽ, zejména pak v Organizačním řádu OSŽ a ve Volebním řádu OSŽ a dále ve statutech a jednacích řádech těchto orgánů a organizačních jednotek.

A) Orgány OSŽ

Článek 15 Sjezd OSŽ

Sjezd OSŽ je nejvyšším orgánem OSŽ a je svoláván jako řádný, popř. mimořádný Sjezd OSŽ. Četnost konání Sjezdů OSŽ, způsob jejich svolávání, pravomoci sjezdu, problematiky a otázky, které řeší, dokumenty, které projednává a schvaluje, orgány a funkcionáře, které navrhuje a volí, klíč k účasti členů OSŽ na Sjezdu OSŽ a způsob jejich volby stanovují vnitřní předpisy OSŽ, zejména Organizační řád OSŽ a Volební řád OSŽ.

Usnesení Sjezdu OSŽ jsou závazná pro všechny orgány OSŽ a organizační jednotky OSŽ a členy v nich působící.

Článek 16 Konference OSŽ

K řešení dílčích specifických problematik, spadajících pouze do kompetence Sjezdu OSŽ, může Ú-OSŽ namísto mimořádného Sjezdu OSŽ stejným způsobem a za stejných podmínek svolat Konferenci OSŽ, která má v takovém případě pravomoci Sjezdu OSŽ. Konference OSŽ ale v žádném případě nemůže řešit rozpuštění OSŽ, jeho případné sloučení s jinými odborovými organizacemi, popř. jinými právními subjekty, nebo jeho rozdělení - to náleží výhradně Sjezdu OSŽ.

Usnesení Konference OSŽ jsou závazná pro všechny orgány OSŽ a organizační jednotky OSŽ a členy v nich působící.

Článek 17 Ústředí OSŽ - volený orgán (Ú-OSŽ)

Ústředí OSŽ (dále rovněž „Ú-OSŽ“) je nejvyšším odborovým orgánem OSŽ v době mezi sjezdy. Jeho sídlo je totožné s adresou sídla OSŽ.

Usnesení Ú-OSŽ jsou závazná pro všechny orgány OSŽ a organizační jednotky OSŽ a členy v nich působící.

Členové Ú-OSŽ a funkcionáři OSŽ jsou oprávněni být přítomni s hlasem poradním na všech jednáních nižších orgánů OSŽ.

Ústředí OSŽ řídí činnost všech orgánů a organizačních jednotek OSŽ, vyjma Základních organizací OSŽ.

Ústředí OSŽ je oprávněno měnit tyto Stanovy OSŽ pouze v dále uvedeném rozsahu:

- a) u Hlavy I. čl. 2 bod 2 a 3, u čl. 4 bod 2 a 3 lze pouze upravit obsah těchto ustanovení,
- b) u Hlavy III. se připouští dispozice s čl. 14 odst. 2 a 4, dále s čl. 18, 19, 20 a 25, u čl. 26 pouze s bodem 1 a 2 a s čl. 27, a to usnesením přijatým dvoutřetinovou většinou všech členů Ústředí OSŽ,
- c) v bodech, které se vlivem změny právních předpisů ukázaly být neúčinnými, neplatnými nebo nevykonatelnými.

Po každé změně Stanov OSŽ je Ú-OSŽ povinno zabezpečit prostřednictvím OSŽ-Ú vydání této změny a její zaslání všem orgánům OSŽ a orgánům organizačních jednotek OSŽ do 15 dnů po jejím odsouhlasení.

Ústředí OSŽ za svoji činnost odpovídá Sjezdu OSŽ.

Článek 18 Představenstvo OSŽ (P-OSŽ)

Představenstvo OSŽ je statutárním, řídicím, výkonným a koordinačním orgánem OSŽ a realizuje veškerou řídicí, výkonnou a organizační činnost s působností v České republice a zahraničí. Rozhoduje o všech záležitostech, které spadají do jeho pravomoci a působnosti vyplývající z vnitřních předpisů OSŽ nebo usnesení Ústředí OSŽ. Nesmí přitom zasahovat do pravomocí vymezených pouze Ústředí OSŽ, není-li k tomu Ústředím OSŽ zmocněno.

Počet členů P-OSŽ a jeho složení stanoví vnitřní předpisy OSŽ nebo usnesení Ústředí OSŽ. Členy P-OSŽ mohou být pouze členové Ústředí OSŽ.

Představenstvo OSŽ odpovídá za veškerou svou činnost Ústředí OSŽ.

Článek 19 Funkcionáři OSŽ

Funkcionáři OSŽ jsou uvedeni v čl. 19 Organizačního řádu OSŽ.

Vzájemné vztahy mezi jednotlivými funkcionáři a mezi jednotlivými funkcionáři a orgány OSŽ a organizačních jednotek OSŽ, jejich podřízenost, nadřízenost a vzájemná zastupitelnost, způsob, jakým jsou ustanovováni nebo voleni do funkce, včetně způsobu volby a ukončení jejich činnosti, jejich pravomoci a povinnosti, záležitosti, o kterých rozhodují a za které odpovídají, problematiky a otázky, které řeší, dokumenty, které připravují a schvalují, jsou uvedeny ve vnitřních předpisech OSŽ, zejména v Organizačním řádu OSŽ a ve Volebním řádu OSŽ.

S obsahem pracovněprávního vztahu funkcionářů OSŽ, po dobu platnosti vztahu založeného volbou, disponuje OSŽ jako zaměstnavatel. Podrobnosti stanoví vnitřní předpisy OSŽ.

Článek 20 Další orgány OSŽ

Dalšími orgány OSŽ jsou specializované orgány OSŽ, pracující v určené oblasti činnosti. Jejich působnost, práva a povinnosti, způsob organizace, složení a vymezení jejich činnosti, způsob jejich volby a odvolání stanovují Organizační řád OSŽ a Volební řád OSŽ, popř. volební řády těchto orgánů, schválené jejich zřizovateli.

V rámci OSŽ se zřizují stálé orgány nebo dočasné poradní orgány nebo komise k řešení specifických otázek.



Stálými orgány OSŽ jsou:

- 1) Revizní komise OSŽ,
- 2) Republiková rada seniorů OSŽ,
- 3) územní orgány pro koordinaci a řešení problematiky daného území - oblastní rady OSŽ.

Dočasnými orgány OSŽ jsou komise a pracovní skupiny k řešení odborné problematiky.

B) Orgány OSŽ a organizační jednotky OSŽ s rozhodovací pravomocí v rámci své působnosti

Článek 21

Podniková konference OSŽ (PK OSŽ) Konference nedrážních základních organizací OSŽ (KNZO OSŽ)

Podniková konference OSŽ, respektive Konference nedrážních základních organizací OSŽ, je ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů nejvyšší odborový orgán ve vztahu k zaměstnavatelským subjektům.

Četnost konání Podnikových konferencí OSŽ a Konference nedrážních ZO OSŽ, způsob jejich svolávání, jejich pravomoci, problematiky a otázky, které řeší, dokumenty, které projednává a schvaluje, orgány a funkcionáře, které navrhuje a volí, klíč k účasti členů OSŽ na Podnikové konferenci OSŽ a Konferenci nedrážních ZO OSŽ a způsob jejich volby stanovují vnitřní předpisy OSŽ, zejména Organizační řád OSŽ a Volební řád OSŽ.

Usnesení Podnikových konferencí OSŽ, respektive Konference nedrážních ZO OSŽ jsou závazná pro všechny k nim příslušné Podnikové výbory OSŽ, Základní organizace OSŽ, Výbory OSŽ, které jsou, ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, příslušnými odborovými orgány ve vztahu ke statutárním zástupcům uvedených zaměstnavatelských subjektů a jejich organizačním složkám a členům OSŽ v nich působícím.

Článek 22

Podnikový výbor OSŽ (PV OSŽ) Nedrážní republikový výbor OSŽ (NeRV OSŽ)

Podnikový výbor OSŽ je ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ příslušným odborovým orgánem ve vztahu ke statutárním orgánům zaměstnavatelů a jejich právním nástupcům a odštěpným závodům, u nichž není ustaven odborový orgán, a to v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy, s celopodnikovou působností. Na úrovni těchto subjektů je oprávněn jednat v rámci pracovněprávních předpisů, má samostatné pravomoci pro uzavírání kolektivní smlouvy a má též samostatné pravomoci k uzavření případných kolektivních smluv vyššího stupně.

Pro nedrážní organizace OSŽ se jako obdoba Podnikového výboru OSŽ zřizuje Nedrážní republikový výbor OSŽ, který řeší problematiky pracovněprávního charakteru nedrážních základních organizací OSŽ a výborů OSŽ na úrovni příslušných zaměstnavatelů. Má samostatnou pravomoc k uzavření kolektivních smluv a kolektivních smluv vyššího stupně.

Způsob ustanovení (zřizování) jednotlivých PV OSŽ a NeRV OSŽ je stanoven v čl. 22 Organizačního řádu OSŽ.

PV OSŽ, respektive NeRV OSŽ zastupuje, jeho jménem jedná a za něj podepisuje předseda tohoto orgánu nebo jím, popřípadě tímto orgánem, pověřená osoba.

Podepisování za uvedený orgán se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému a razítkem otisknutému názvu tohoto orgánu OSŽ připojí svůj podpis jeho předseda nebo pověřená osoba.

PV OSŽ a NeRV OSŽ za svoji činnost odpovídá orgánům, které jej založily a zvolily (viz čl. 22 Organizačního řádu OSŽ).

Článek 23 Výbory OSŽ (V-OSŽ)

Tam, kde v rámci zaměstnavatele nebo organizační složky zaměstnavatele působí více než jedna ZO OSŽ, jsou vytvořeny Výbory OSŽ (dále rovněž „výbory“) ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ. K těmto zaměstnavatelům nebo organizačním složkám jsou výbory příslušným odborovým orgánem, a to v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy, zpravidla s regionální působností. Na úrovni tohoto zaměstnavatelského subjektu je výbor oprávněn jednat v rámci pracovněprávních předpisů a má samostatné pravomoci pro uzavírání dodatků kolektivní smlouvy tam, kde je to umožněno.

Název uvedených výborů musí být vždy doplněn o název zaměstnavatele nebo organizační složky zaměstnavatele, ke které jsou příslušným orgánem.

Rozsah pravomocí výborů je stanoven vnitřními předpisy OSŽ, popř. rozšířen nebo doplněn příslušným PV OSŽ nebo NeRV OSŽ.

Článek 24 Základní organizace OSŽ (ZO OSŽ)

- 1) ZO OSŽ je odborovou organizací dle ustanovení § 3046 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. ZO OSŽ je samostatná organizační jednotka OSŽ působící zpravidla u téhož zaměstnavatele nebo v jeho organizační složce, která disponuje vlastními orgány a je oprávněna nabývat majetek a disponovat s ním při respektování těchto stanov, dalších vnitřních předpisů OSŽ, vydaných k jejich provedení, a vlastních zásad OSŽ přijatých v souladu s nimi, dále podle usnesení orgánů OSŽ s rozhodovací pravomocí. ZO OSŽ je právnickou osobou se svéprávností v rámci těchto stanov, vlastním IČ a registračním číslem.
- 2) Jednat za ZO OSŽ a zavazovat ji v rozsahu stanoveném Stanovami OSŽ, dalšími vnitřními předpisy OSŽ a na základě usnesení vlastních orgánů v rámci ZO OSŽ, je oprávněn Závodní výbor ZO OSŽ (ZV ZO OSŽ, v běžné praxi možno použít zkratku ZV OSŽ).
- 3) Za ZV ZO OSŽ a ZO OSŽ na základě rozhodnutí těchto orgánů se podepisuje předseda ZO OSŽ nebo, v jeho nepřítomnosti, místopředseda ZO OSŽ, případně jiný, v zápise z jednání ZV ZO OSŽ předem pověřený člen ZV ZO OSŽ, a to každý z nich samostatně tak, že k razítku nebo celému názvu závodního výboru, včetně názvu ZO OSŽ s uvedením registračního čísla, případně i identifikačního čísla (IČ), připojí svůj podpis.
- 4) ZO OSŽ řeší stejnou problematiku jako OSŽ (Ú-OSŽ, PV OSŽ i V-OSŽ), avšak v rozsahu své působnosti.
- 5) Tam, kde v rámci zaměstnavatelského subjektu nebo jeho organizační složky působí pouze jedna ZO OSŽ je ZV této ZO OSŽ ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ vůči uvedené OS příslušným odborovým orgánem, a to v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy, s působností v rámci této OS. Na úrovni tohoto subjektu je oprávněn jednat v rámci pracovněprávních předpisů a má samostatné oprávnění pro uzavírání kolektivní smlouvy tam, kde je to umožněno.
- 6) Nejvyšším orgánem ZO OSŽ je členská schůze nebo Konference ZO OSŽ, která samostatně rozhoduje o vnitřní struktuře ZO OSŽ a způsobu provádění voleb do orgánů ZO OSŽ.
- 7) ZO OSŽ se ustavují na základě rozhodnutí ustavující členské schůze. Evidenční číslo a název nově vzniklé ZO OSŽ a další náležitosti spojené s registrací, včetně přidělení identifikačního čísla (IČ), jsou vyřizovány aparátem OSŽ-Ú. Daňové identifikační číslo (DIČ) si zabezpečuje každá ZO OSŽ samostatně.
- 8) ZO OSŽ s větším počtem než 30 členů volí, dle Volebního řádu OSŽ nebo vlastního volebního řádu této ZO OSŽ, povinně:



- a) předsedu ZO OSŽ,
 - b) místopředsedu ZO OSŽ,
 - c) hospodáře ZO OSŽ,
 - d) Závodní výbor ZO OSŽ, který je statutárním orgánem ZO OSŽ,
 - e) Revizní komisi ZO OSŽ.
- 9) V ZO OSŽ, která má do 30 členů se volí, dle Volebního řádu OSŽ nebo vlastního volebního řádu této ZO OSŽ, nejméně předseda ZO OSŽ a dva členové pověřeni kontrolou hospodaření.
- 10) V ZO OSŽ s územní rozptýleností svých členů na odloučených pracovištích, v případech nepřetržitého režimu práce nebo při vysokém počtu členů, může funkci členské schůze plnit konference volených zástupců z každého pracoviště (dílenské organizace, odborového úseku).
- 11) Členská schůze nebo Konference ZO OSŽ se koná podle potřeby, nejméně však 1 x do roka. Je svolána usnesením ZV ZO OSŽ. Na žádost nejméně $\frac{1}{3}$ členů ZO OSŽ je předseda ZO OSŽ (místopředseda ZO OSŽ) nebo ZV ZO OSŽ povinen Členskou schůzi (Konferenci) ZO OSŽ svolat neprodleně, nejpozději do jednoho měsíce od předání takové žádosti. Tam, kde v rámci struktury ZO OSŽ působí kromě ZV ZO OSŽ dílčí výbory nebo místní organizační jednotky, jako jsou např. dílenské výbory nebo odborové úseky, je ZV ZO OSŽ povinen svolat Členskou schůzi (Konferenci) ZO OSŽ, stejně jako je uvedeno v předchozí větě, na základě žádosti $\frac{1}{3}$ těchto dílčích výborů nebo místních organizačních jednotek. V každém případě je ZV ZO OSŽ povinen svolat Členskou schůzi ZO OSŽ nebo Konferenci ZO OSŽ v roce konání Sjezdu OSŽ, a to před tímto sjezdem v termínu vyhlášeném Ú-OSŽ.
- 12) Funkcionáři v ZO OSŽ jsou voleni ve volbách vyhlášených Ústředím OSŽ v roce konání řádného Sjezdu OSŽ na jednotné období. Noví funkcionáři zvolení v doplňujících volbách jsou voleni do konce původního volebního období.
- 13) Pokud ZO OSŽ neprovede v termínu určeném Ú-OSŽ volby, má Ú-OSŽ právo tuto organizaci zrušit nebo sloučit s jinou ZO OSŽ.
- 14) ZV ZO OSŽ zastupuje všechny členy příslušné ZO OSŽ při jednání se zaměstnavatelem, příp. dalšími orgány a úřady a tam, kde v rámci organizační složky zaměstnavatele působí pouze tato ZO OSŽ, je příslušným odborovým orgánem ve smyslu pracovněprávních předpisů.
- 15) Ve své činnosti ZO OSŽ a její orgány využívají a uplatňují pravomoci vymezené právními předpisy. V ZO OSŽ, které mají méně než 30 členů a mají zvoleného pouze předsedu a dva členy pověřené kontrolou, se uplatňují tyto pravomoci prostřednictvím celé členské základny, tj. rozhodnutí přísluší Členské schůzi ZO OSŽ.
- 16) U zaměstnavatele, kde působí více ZO OSŽ, jsou tyto ZO OSŽ povinny vytvořit:
- a) Podnikové výbory OSŽ s celopodnikovou působností a příslušnými pravomocemi v pracovněprávních záležitostech týkajících se celopodnikových problematik,
 - b) Výbory OSŽ, zpravidla s regionální působností k organizační složce (výkonné jednotce) v rámci podniku, ale i s celopodnikovou působností s příslušnými pravomocemi.
- Rozsah pravomocí PV OSŽ a V-OSŽ určují tyto Stanovy OSŽ, Organizační řád OSŽ, popř. další vnitřní předpisy OSŽ.
- Podnikové výbory OSŽ a Výbory OSŽ podléhají registraci na OSŽ-Ú a jejich vznik i zánik je nutné písemně oznámit na OSŽ-Ú.
- 17) Otázky zániku, slučování nebo rozdělování ZO OSŽ jsou výhradně v pravomoci rozhodnutí členské schůze nebo konference příslušné ZO OSŽ. Zánik nebo sloučení ZO OSŽ je nutné písemně oznámit na OSŽ-Ú při dodržení všech náležitostí vyplývajících z vnitřních předpisů OSŽ.
- 18) V případě, že ZO OSŽ z důvodů její nefunkčnosti není schopna sama rozhodnout o zániku, sloučení nebo rozdělení ZO OSŽ, popř. o zcizení svého majetku, má právo o tomto rozhodnout Ú-OSŽ.
- 19) Orgány ZO OSŽ jsou usnášeníschopné k přijetí svých rozhodnutí při nadpoloviční účasti svých řádných členů (delegátů z řad řádných členů). Počet přítomných zvýhodněných členů (delegátů z řad zvýhodněných členů) se pro tyto účely považuje za počet členů (delegátů) na jednání

pozvaných. Usnesení těchto orgánů jsou schválena, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů (delegátů) a jsou pro příslušný orgán odborové organizace a členy, které zastupují, závazná.

- 20) ZO OSŽ jsou oprávněny k právním jednáním pouze v rámci své působnosti vyplývající z vnitřních předpisů pro ZO OSŽ. Při prodeji svého nemovitého majetku jsou ZO OSŽ, s ohledem na čl. 26 těchto stanov, povinny tento nejprve nabídnout k odkoupení OSŽ formou nabídky Ú-OSŽ. Pokud OSŽ neprojeví o takový majetek do dvou měsíců od prokazatelného doručení předmětné nabídky na OSŽ-Ú zájem, může ZO OSŽ začít jednat o jeho prodeji mimo OSŽ. Vlastní prodej majetku se může uskutečnit, až když k tomu dostane ZO OSŽ od Ú-OSŽ souhlas. Při nedodržení postupu uvedeného v tomto odstavci je ZO OSŽ povinna zaplatit OSŽ smluvní pokutu ve výši 50 % z kupní ceny prodané nemovité věci. Zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost uhradit pohledávky ZO OSŽ zajištěné předmětnou nemovitou věcí.
- 21) V případě, že ZO OSŽ prokazatelně svojí činností porušuje právní řád ČR, a přestože na tento stav byla upozorněna a vyzvána k nápravě, nečiní žádné kroky k nápravě tohoto stavu, má Ú-OSŽ právo rozhodnout o ukončení činnosti uvedené ZO OSŽ a o způsobu tohoto ukončení (zánikem nebo sloučením s jinou ZO OSŽ), včetně způsobu naložení s majetkem této ZO OSŽ.
- 22) ZO OSŽ, respektive ZV ZO OSŽ, jsou povinny plnit usnesení Ústředí OSŽ (čl. 17 těchto stanov) a příslušného PV OSŽ nebo NeRV OSŽ (čl. 22 těchto stanov). Neplnění této povinnosti ZO OSŽ může mít za následek omezení benefitů poskytovaných vyššími odborovými orgány pro členy takové ZO OSŽ.

C) Organizační jednotky OSŽ bez rozhodovací pravomoci

Článek 25 OSŽ-ústředí - aparát (OSŽ-Ú)

OSŽ k zabezpečení specifických odborných činností v OSŽ-Ú nebo na úrovni dalších orgánů OSŽ zaměstnává v pracovněprávních a jiných smluvních vztazích funkcionáře OSŽ (čl. 19 těchto stanov), zaměstnance a další odborníky.

Aparát OSŽ-Ú je ustaven s právy, povinnostmi a strukturou dle vnitřních předpisů OSŽ. Pracovněprávní vztahy za zaměstnavatele uzavírá, mění a ukončuje předseda OSŽ v rámci své pravomoci (čl. 19 Organizačního řádu OSŽ) a v souladu se zákoníkem práce, platnými obecně závaznými právními předpisy a Kolektivní smlouvou OSŽ-Ú.

HLAVA IV. Článek 26 Hospodaření OSŽ

- 1) Majetkem OSŽ jsou zejména finanční prostředky, movité věci a nemovité věci získané v souladu s právním řádem ČR, popř. předpisy jiných států, ve kterých OSŽ vlastní majetek.
- 2) Finanční prostředky OSŽ jsou vytvářeny:
 - a) členskými příspěvky dle čl. 12 a 13 těchto stanov, včetně dobrovolných příspěvků na tvorbu účelových fondů, které se tvoří k finančnímu zabezpečení cílů OSŽ,
 - b) příjmy z kapitálového majetku,
 - c) příjmy z pronájmů,
 - d) příjmy z kapitálových aktivit,
 - e) příjmy z podnikatelských aktivit,
 - f) dary, sponzorskými příspěvky,
 - g) ostatními příjmy.

- 3) Majetek OSŽ je nezcizitelný mimo ustanovení těchto stanov. Povinností všech orgánů OSŽ a organizačních jednotek OSŽ a ZO OSŽ je chránit tento majetek. Rozhodnutí o převedení, předání nemovité věci z majetku ZO OSŽ jiné právnické osobě mimo OSŽ nebo fyzické osobě lze provést jen na základě návrhu ZO OSŽ, při dodržení postupu uvedeném v čl. 24 odst. 19 a 20 těchto stanov. Vlastní realizaci takového převodu, předání nemůže ZO OSŽ učinit bez souhlasu Ú-OSŽ.

Článek 27 Správa majetku OSŽ

- 1) Majetek OSŽ spravuje pověřený funkcionář OSŽ a organizační útvar aparátu OSŽ-Ú v návaznosti na usnesení orgánu OSŽ s rozhodovací pravomocí a dle ustanovení Organizačního řádu OSŽ a dalších vnitřních předpisů, vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o nákladech a výnosech, a to v závislosti na zvolené účetní soustavě, ve smyslu právních předpisů v platném znění, za kontroly Revizní komise OSŽ.
- Rozhodovací pravomoc o každé finanční a majetkové záležitosti, jejíž předmět plnění nebo jiný majetkový dopad týkající se OSŽ není vyšší než 200 000 Kč, včetně zřízení zástavního práva, věcných břemen a poskytnutí záruk v této hodnotě, má předseda OSŽ a v jeho nepřítomnosti I. místopředseda OSŽ, ale pouze v případě, že taková záležitost nesnese odklad.
- Rozhodovací pravomoc o každé finanční a majetkové záležitosti, jejíž předmět plnění nebo jiný majetkový dopad týkající se OSŽ je vyšší než 200 000 Kč a nepřesahuje 1 000 000 Kč, včetně zřízení zástavního práva, věcných břemen a poskytnutí záruk v této hodnotě, má P-OSŽ.
- Rozhodovací pravomoc o každé finanční a majetkové záležitosti, jejíž předmět plnění nebo jiný majetkový dopad týkající se OSŽ je vyšší než 1 000 000 Kč, včetně zřízení zástavního práva, věcných břemen a poskytnutí záruk v této hodnotě, má Ú-OSŽ.
- 2) Finanční prostředky jsou vedeny na účtech OSŽ zřízených u peněžních ústavů v ČR nebo zahraničí.
- 3) Na jednání Představenstva OSŽ a Ústředí OSŽ předkládá předseda OSŽ zprávu o hospodaření OSŽ.
- 4) V případě, když dojde k dělení majetku ZO OSŽ mezi její členy, např. v případě rušení nebo slučování ZO OSŽ, musí být tento dělen mezi všechny členy, tj. řádné i zvyhodněné.

Článek 28 Pravidla hospodaření OSŽ

Hospodaření OSŽ se řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy OSŽ.

OSŽ sestavuje svůj rozpočet a hospodaří podle něj. Rozpočet je sestavován na příslušný kalendářní rok a vyúčtování výsledků hospodaření se provádí nejpozději do 3 měsíců po skončení kalendářního roku. Předběžný návrh rozpočtu na následný rok projednává Ústředí OSŽ na svém posledním zasedání v roce, které předchází dalšímu účetnímu období. Konečný návrh rozpočtu na následný rok a vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok se předkládá k projednání a schválení Ústředí OSŽ, nejpozději do jednoho měsíce po vyúčtování výsledků hospodaření za uplynulý rok. Ústředí OSŽ schvaluje rovněž všechny změny rozpočtu. Součástí rozpočtu je důvodová zpráva, kde jsou jednotlivé položky příjmů a výdajů rozpočtu zdůvodněny.

Ustanovení hlavy IV. těchto stanov platí přiměřeně i pro ZO OSŽ a další orgány OSŽ a organizační jednotky OSŽ, které hospodaří.



HLAVA V.
Článek 29
Zrušení OSŽ

- 1) OSŽ lze zrušit pouze rozhodnutím Sjezdu OSŽ.
- 2) OSŽ nelze zrušit rozhodnutím soudu postupem podle ustanovení § 172 nebo podle ustanovení § 268 nebo podle ustanovení § 3041 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Po zrušení OSŽ se vyžaduje likvidace, ledaže celé jeho jmění nabývá právní nástupce nebo dojde k fúzi či rozdělení.

Článek 30
Likvidace OSŽ

- 1) Na likvidaci OSŽ se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Způsob likvidace určí Sjezd OSŽ.
- 2) Likvidační zůstatek bude rozdělen mezi členy OSŽ.

Článek 31
Fúze a rozdělení OSŽ

- 1) O fúzi nebo rozdělení OSŽ rozhoduje pouze Sjezd OSŽ (čl. 15 Organizačního řádu OSŽ). Sjezd OSŽ v takovém případě současně určí, na koho přechází majetek, práva a závazky OSŽ a provede další úkony nezbytné nebo potřebné k vyřešení dané záležitosti, nejsou-li ze zákona svěřeny jinému orgánu.
- 2) Na fúzi a rozdělení OSŽ se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) O přidružení jiné odborové organizace k OSŽ formou jejího splynutí s OSŽ rozhoduje na základě její písemné žádosti Ústředí OSŽ (čl. 17 Organizačního řádu OSŽ).

HLAVA VI.
Článek 32
Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Znění vnitřních předpisů OSŽ a usnesení odborových orgánů OSŽ (Sjezdu OSŽ, Konference OSŽ, Ústředí OSŽ, Představenstva OSŽ) jsou závazná pro všechny orgány OSŽ, organizační jednotky OSŽ a členy OSŽ.
- 2) Členové OSŽ, zejména funkcionáři OSŽ a Ústředí OSŽ, zaměstnanci, popř. další osoby, zvláště ty, které zastupují OSŽ, jsou při svém jednání a rozhodování povinny chránit zájmy OSŽ při respektování platných právních předpisů.
- 3) ZO OSŽ a orgány vzniklé podle stanov účinných do 11. listopadu 2017 jsou organizačními jednotkami OSŽ a orgány OSŽ podle těchto stanov s tím, že organizační předpisy a normy, podle nichž vznikly, jsou povinny do 6 měsíců ode dne účinnosti těchto stanov dát do souladu s těmito stanovami.
- 4) Tyto stanovy byly schváleny usnesením VIII. sjezdu OSŽ dne 26. března 2022 a vstupují v platnost a nabývají účinnosti dnem schválení, kdy tímto dnem zároveň pozbývají platnosti Stanovy OSŽ, schválené VII. sjezdem OSŽ dne 11. listopadu 2017.



Příloha č. 1 Stanov OSŽ:

LOGO OSŽ



Logo OSŽ se skládá z oboustranně okřídleného symbolu železničního kola, nad jehož horní částí jsou umístěna písmena zkratky OSŽ s písmenem S umístěným ve středu nad oběma dalšími písmeny zkratky.

Logo je zpravidla v černé nebo modré barvě, s možným použitím i barvy bílé, žluté, stříbrné nebo zlaté podle barvy podkladového materiálu a účelu použití. V případě gravírování nebo rytí zůstává logo v barvě podkladového materiálu, případně pouze s kontrastními obrysy.

Při jakékoliv úpravě velikosti loga je nutné zachovat poměr jeho výšky a šířky v poměru 1 : 1,75 s tím, že každá z obou okřídlených částí tvoří v poměru k šířce její polovinu. Stejně tak je nutné úměrně zachovat i velikost podélného i svislého dělení křídélek a soukolí a velikosti písmen zkratky.

