

# Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.

|                             |                                                                     |                                                                           |            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| Typ interní normy           | základní interní norma                                              |                                                                           |            |
| Označení                    | ORz-33-A-CDC-CZ (ORz-33-A-2015)                                     |                                                                           |            |
| Nahrazuje                   | ORz-30-A-2013, PERs-20-2008                                         |                                                                           |            |
| Změna č.                    | 7                                                                   | Účinnost od                                                               | 01.01.2024 |
| Datum vydání                | 13.2.2020                                                           | Platí do                                                                  | 31.12.3333 |
| Navrhovatel                 | Mgr. Aneta Miklášová, ředitelka odboru personálního                 |                                                                           |            |
| Zpracovatel                 | Mgr. Pavla Kreischová,                                              |                                                                           |            |
| Schválil                    | jméno<br>funkce<br>datum                                            | Představenstvo ČD Cargo, a.s. svým usnesením č. 4173/2024ze dne 12.3.2024 |            |
| Součinnost při vytvoření IN | O2 GŘ ČDC, sociální partneři působící ve společnosti ČD Cargo, a.s. |                                                                           |            |
| Omezení přístupu            | bez omezení                                                         |                                                                           |            |
| Počet stran                 | 16                                                                  | Počet příloh                                                              | 1          |
| Forma vydání                | "pouze elektronicky"                                                |                                                                           |            |

## Rozsah znalostí

| JOS    | Funkce                                                                             | Znalost <sup>1</sup> |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| GŘ ČDC | Výkonný ředitel, ředitelé úseků, ředitelé odborů, vedoucí oddělení, vedoucí skupin | informativní         |
|        | zaměstnanci pověřeni činnostmi ve smyslu této IN                                   | úplná                |
| JOS    | ředitelé PJ, SOKV, ŘP a OPT vedoucí zaměstnanci                                    | informativní         |
|        | zaměstnanci pověřeni činnostmi ve smyslu této IN                                   | úplná                |

## Seznam použitých značek a zkratek

| Zkratka        | Význam                                                                          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| IN             | interní norma                                                                   |
| ČDC            | ČD Cargo, a.s.                                                                  |
| JOS            | Jednotka organizační struktury                                                  |
| Registr IN ČDC | elektronický Registr interních norem ČD Cargo, a.s. na intranetu ČD Cargo, a.s. |
| TDM            | Tábor dětí a mládeže                                                            |
| KOP            | Kondiční ozdravné pobyty                                                        |
| LOP            | Léčebně ozdravný pobyt                                                          |
| SF ČDC         | Sociální fond ČD Cargo, a.s.                                                    |
| C-SF           | Centrální sociální fond ČD Cargo, a.s.                                          |
| SF JOS ČDC     | Sociální fond jednotky organizační struktury ČDC                                |
| IFRS           | Mezinárodní standardy finančního výkaznictví                                    |
| ČUP            | České účetní předpisy                                                           |

# Obsah

|     |                                                                                                                 |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Úvod a obecná ustanovení .....                                                                                  | 4  |
| 1.1 | Účel sociálního fondu .....                                                                                     | 4  |
| 1.2 | Základní pojmy .....                                                                                            | 5  |
| 2.  | Tvorba a čerpání sociálního fondu ČDC .....                                                                     | 6  |
| 2.1 | Tvorba sociálního fondu ČDC .....                                                                               | 6  |
| 2.2 | Čerpání sociálního fondu ČDC .....                                                                              | 6  |
| 2.3 | Tvorba a čerpání SF JOS ČDC .....                                                                               | 6  |
| 3.  | Příspěvky poskytované ze SF ČDC .....                                                                           | 7  |
| 3.1 | Zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance .....                                                               | 7  |
| 3.2 | Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost .....                                         | 8  |
| 3.3 | Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže (TDM), léčebné a ozdravné pobyty (LOP) ..... | 9  |
| 3.4 | Sociální výpomoc a sociální půjčky .....                                                                        | 11 |
| 3.5 | Dary .....                                                                                                      | 12 |
| 4.  | Vykazování tvorby a čerpání ze sociálního fondu dle Mezinárodních standardů finančního výkaznictví (IFRS) ..... | 13 |
| 5.  | Závěrečná ustanovení .....                                                                                      | 14 |
|     | Příloha 1 Přehled souvisejících norem .....                                                                     | 16 |

## Seznam příloh

**Příloha 1** Přehled souvisejících norem

# 1. Úvod a obecná ustanovení

- 1.1.1** Sociální fond ČD Cargo, a.s., (dále jen SF ČDC) je fondem zaměstnavatele a zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců a jejich rodinných příslušníků.
- 1.1.2** Zásady hospodaření se sociálním fondem ČDC (dále jen Zásady SF ČDC) jsou zpracovány a vydány v dohodě s odborovými organizacemi a po schválení představenstvem společnosti. Samostatnou přílohou těchto Zásad SF ČDC je Čerpání a rozpočet sociálního fondu ČD Cargo, a.s., na stanovené období, které schvaluje představenstvo společnosti, samostatně, po projednání s odborovými organizacemi.

## 1.1 Účel sociálního fondu

- 1.1.1** Pro možné čerpání finančních prostředků sociálního fondu jsou vypracovány tyto Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.
- 1.1.2** Ze SF ČDC lze poskytovat příspěvek na:
- zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance,
  - kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost,
  - rekreace, zájezdy,
  - tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty dětí,
  - sociální výpomoci a sociální půjčky pro zaměstnance,
  - finanční dary (formou peněžního i nepeněžního plnění),
- 1.1.3** Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF ČDC není právní nárok. ČDC se zavazuje zajistit finanční zdroje na úhradu příspěvků na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření dle IN PERs-35-2009, příspěvků na životní pojištění dle PERs-32-B-2009 a kondiční ozdravné pobyty dle PERs-49-A-2019.
- 1.1.4** Ze SF ČDC nelze hradit investice.
- 1.1.5** Poskytnutí příspěvku ze SF ČDC nelze vztahovat a omezovat na členství zaměstnanců v odborových organizacích.
- 1.1.6** Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku ze SF ČDC zaviněného zaměstnancem je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky ze SF ČDC na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek.
- 1.1.7** Podáním žádosti o poskytnutí příspěvku ze SF ČDC zaměstnanec bere na vědomí, že pokud součet příspěvků poskytnutých ze SF JOS ČDC a C-SF zaměstnanci (včetně jeho rodinných příslušníků – bod 1.2.3 této IN) dle článků 3.1.2; 3.2.2; 3.2.3; 3.3., 3.5.4..těchto Zásad SF ČDC v jednom kalendářním roce, překročí částku odpovídající polovině průměrné mzdy za zdaňovací období ve smyslu zákona 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění (dále jen „LIMIT“),

budou příspěvky (jejich části) převyšující LIMIT připočítány zaměstnanci ke mzdě, a to za měsíc, ve kterém byl příspěvek (nebo jeho část) překračující LIMIT zaměstnanci (včetně jeho rodinných příslušníků) poskytnut.

- 1.1.8** Vedení evidence a účtování dokladů vztahujících se k čerpání SF ČDC se řídí příslušnými předpisy. Ze SF ČDC nelze proplácet účetní a daňové doklady, které nebyly vystaveny na adresu zaměstnavatele. Nelze zpětně proplácet daňové doklady z minulého stanoveného období (minulých let). Daňové doklady musí být věcně správné a průkazné. Zdanění poskytnutých příspěvků ze SF ČDC upravuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění.

## 1.2 Základní pojmy

- 1.2.1 Zaměstnancem ČDC**, se pro účely použití prostředků SF ČDC **rozumí zaměstnanec**:

- v pracovním poměru se stanovenou týdenní pracovní dobou,
- v pracovním poměru s kratší než stanovenou týdenní pracovní dobou,
- dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce nebo práce v odborových organizacích, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků ČDC, a.s.
- zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené.

- 1.2.2 Za zaměstnance ČDC** se pro účely použití prostředků SF ČDC **nepovažuje zaměstnanec**:

- u něhož nastala překážka v práci z důvodu obecného zájmu podle ustanovení § 200 a násl. Zákoníku práce,
- který pracuje na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dohod o dočasném přidělení (ustanovení § 308 ZP).

- 1.2.3 Rodinným příslušníkem** se pro použití prostředků SF ČDC rozumí:

- děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 26 let (včetně, tzn., že v době podání žádosti o příspěvek ze SF ČDC musí splňovat tuto podmínku), jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem a dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce.

Pokud nebyl zaměstnanec zbaven rodičovských práv, potom se za děti považují:

- ✓ děti vlastní,
- ✓ děti, které se zaměstnancem žijí ve společné domácnosti:
  - ✓ děti osvojené,
  - ✓ děti, které byly zaměstnancem převzaty do péče nahrazující péči rodičů,
  - ✓ děti manžela/manželky, registrovaného partnera/partnerky, druha/družky.

Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

## 2. Tvorba a čerpání sociálního fondu ČDC

### 2.1 Tvorba sociálního fondu ČDC

- 2.1.1** Sociální fond ČDC je tvořen v souladu s článkem 35 Stanov akciové společnosti ČD Cargo, a.s., v platném znění, který se používá ve prospěch zaměstnanců ČDC a jejich rodinných příslušníků k zabezpečení kulturních, sociálních a dalších potřeb.
- 2.1.2** Sociální fond je tvořen:
- a) stanoveným přídělem z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce společnosti, nebo stanoveným přídělem z rezervního fondu.
  - b) zůstatkem SF ČDC (z C-SF a SF JOS ČDC) za dané předchozí období,
  - c) splátkami půjček, poskytnutých z SF ČDC (včetně splátek půjček z bývalého FKSP),
  - d) dalšími případnými zdroji (například, dary fyzických nebo právnických osob apod.).

### 2.2 Čerpání sociálního fondu ČDC

- 2.2.1** Rozpočet tvorby a čerpání SF ČDC je tvořen na centrální úrovni.
- 2.2.2** Tvorba SF ČDC dle bodu 2.1.2 písm. a) se pro stanovené období člení na tvorbu C-SF a tvorbu SF JOS ve výši:
- ⇒ 60- % do C-SF
  - ⇒ 40 % do SF JOS ČDC.
- 2.2.3** K 31. březnu příslušného kalendářního roku umožní ČDC zálohové čerpání C-SF a SF JOS ČDC ve výši nejméně 25 % z celkového objemu prostředků SF ČDC, a do 30. června příslušného kalendářního roku čerpání z celkového přídělu prostředků pro JOS ve výši dalších 25 %. Čerpání celkového objemu prostředků SF ČDC pro dané období se umožní po schválení účetní závěrky za stanovené období. V případě neschválení účetní závěrky za stanovené období bude svoláno jednání vedení společnosti se zástupci odborových organizací a bude navržen způsob řešení.
- 2.2.4** Rezervu SF ČDC lze použít pouze po dohodě zaměstnavatele s odborovými organizacemi.
- 2.2.5** ČDC se zavazuje, že při předložení návrhu rozpočtu čerpání C-SF bude zahrnovat všechny plánované výdaje v příslušném kalendářním roce, včetně příspěvků na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, příspěvků na životní pojištění, kondiční ozdravné pobyty a nákladů na stravování dle ZP.

### 2.3 Tvorba a čerpání SF JOS ČDC

- 2.3.1** Tvorba SF JOS ČDC je tvořena:
- a) zůstatkem SF JOS ČDC z předchozího daného období,
  - b) stanoveným zálohovým přídělem ze SF ČDC dle bodu 2.2.2. těchto zásad,

- c) splátkami půjček, poskytnutých z SF JOS ČDC (včetně splátek půjček z bývalého FKSP).
- 2.3.2** Prostředky SF JOS ČDC jsou prostředky ČDC a lze je ve všech jednotkách organizační struktury (dále jen JOS) používat pouze v souladu s obecně platnými právními normami a těmito Zásadami SF ČDC. Za hospodaření se SF JOS ČDC zodpovídá vedoucí zaměstnanec příslušné JOS.
- 2.3.3** V souladu s těmito Zásadami SF ČDC vytvoří a projedná vedoucí zaměstnanec příslušné JOS s místně příslušnými odborovými organizacemi rozpočet a čerpání SF JOS s tím, že čerpání prostředků bude umožněno ve smyslu bodu 2.3.4 těchto Zásad SF ČDC.
- 2.3.4** **Jednotka organizační struktury hospodářů s prostředky ze SF JOS ČDC** (dle těchto Zásad SF ČDC a v dohodě s odborovými organizacemi), a to dle:
- čl. 3.2: Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost
  - čl. 3.3: Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty
  - čl. 3.5: Sociální výpomoci a sociální půjčky zaměstnancům
  - čl. 3.6: Finanční dary

Maximální výše příspěvku poskytovaného dle článků 3.2, 3.3; 3.5 a 3.6 je stanovena jednotně pro všechny JOS ČDC.

## 3. Příspěvky poskytované ze SF ČDC

### 3.1 Zvyšování úrovně celkové péče o zaměstnance

- 3.1.1** Na vzdělávání (odborný rozvoj) zaměstnanců související s předmětem činnosti ČDC se příspěvek rozpočtuje v C-SF s tím, že příspěvek může být ve výši až 100 % nákladů. Vzdělávání se řídí opatřeními ředitelky odboru personálního GŘ ČDC. Příspěvek na vzdělávání (odborný rozvoj) zaměstnanců nesouvisející s předmětem činnosti ČDC nelze ze SF ČDC poskytnout.
- 3.1.2** Na kondiční pobyty zaměstnanců se příspěvek rozpočtuje pouze v C-SF s tím, že příspěvek může být ve výši až 100 % nákladů na zajištění poukazu (ubytování, stravování a lékařské péče) vyjma „rekreačního poplatku“. Poskytování kondičních pobytů se řídí IN PERs-49-A-2019 Poskytování kondičních pobytů zaměstnanců společnosti, v platném znění.
- 3.1.3** Na příspěvek zaměstnavatele poskytovaný zaměstnancům v souladu s IN PERs-35-2009 – Poskytování příspěvku na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření, v platném znění a s IN PERs-34-B-2009 Poskytování příspěvků na životní pojištění, v platném znění se v C-SF rozpočtuje částka ve výši 100 % vyplacených příspěvků zaměstnavatelem za příslušný kalendářní rok.

- 3.1.4** Na příspěvek zaměstnavatele poskytovaný zaměstnancům v souvislosti se zajištěním stravování dle článků 3.1 až 3.5 přílohy č. 3 platné podnikové kolektivní smlouvy se v C-SF rozpočtuje částka ve výši 100 % vyplaceného příspěvku zaměstnavatele na zajištěné stravování.

## 3.2 Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost

- 3.2.1** Z C-SF se přispívá na úhradu nákladů USIC, ALE, C M, a dalších dohodnutých kulturních, sportovních, zájmových a společenských akcí mezinárodního a celosíťového charakteru, které byly zaměstnavatelem odsouhlaseny v souladu se Směrnicí ČD Cargo, a.s., pro organizování a financování sportovních akcí hrazených z C-SF, IN ORs25-B-2009, v platném znění.

- 3.2.2** Z C-SF se poskytuje příspěvek zaměstnanci, který je členem programu MultiSportkarta, pro ČD Cargo, a.s., ve výši 270,- Kč za každý kalendářní měsíc. Příspěvek se poskytuje po celou dobu členství zaměstnance v programu.

Zaměstnanci lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud jeho pracovní poměr u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců.

- 3.2.3** Ze SF JOS ČDC lze poskytnout:

- příspěvek na vstupenky a permanentky na kulturní a sportovní akce zaměstnancům, až do výše 100 % ceny, maximálně však 400,- Kč,
- příspěvek na vstupenky a permanentky na kulturní a sportovní akce rodinným příslušníkům zaměstnanců dle bodu 1.2.3 těchto Zásad SF ČDC až do výše 50 % ceny, maximálně však 300,- Kč;
- na základě dohody s odborovými organizacemi příspěvek na akce charakteru zájezdu organizované zaměstnavatelem nebo spoluorganizované s odborovými organizacemi, a to zaměstnancům včetně jejich rodinných příslušníků podle bodu 1.2.3 těchto Zásad SF ČDC, až do výše 50 % ceny za osobu, maximálně však 1000,-Kč na jednoho účastníka.

- 3.2.4** Ze SF JOS ČDC lze na základě dohody s odborovými organizacemi přispívat zaměstnancům včetně jejich rodinných příslušníků:

- na pronájmy tělocvičných zařízení, sportovních hal, bazénů, hřišť pro účely sportovních a/nebo kulturních akcí, které organizuje zaměstnavatel nebo je spoluorganizuje s odborovými organizacemi.
- na úhradu nákladů hromadně zabezpečovaných kulturních, sportovních, zájmových, společenských akcí a obdobných akcí, které nemají charakter zájezdu, v maximální délce trvání 4 dnů, které organizuje zaměstnavatel nebo je spoluorganizuje s odborovými organizacemi. Minimální počet účastníků na organizované akci musí být alespoň pět zaměstnanců.

Do úhrady nákladů lze zahrnout např.: dopravu, program, pronájem místnosti na akci, věcné ceny, přiměřené občerstvení (mimo alkohol, cigarety apod.).

- 3.2.5** Účastníky akcí dle bodu 3.2.3. odrážky třetí a bodu 3.2.4. jsou, v souladu s těmito Zásadami SF ČDC, zaměstnanci příslušné jednotky organizační struktury, která akci pořádá, popř. jejich

rodinní příslušníci. Cizí osoby (mimo ČDC) se mohou účastnit pouze za plnou cenu akce a jen v případě, že prokazatelně byl uskutečněn průzkum zájmu, ale nebyl zájem o akci ze strany dalších zaměstnanců ostatních jednotek organizační struktury ČDC, a je ekonomicky výhodné a účelné doplnit počet účastníků (doplnění míst v autobusu, doprodej vstupenek apod.).

- 3.2.6** Rozpočtované prostředky na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost dle bodů 3.2.3 a 3.2.4 článku se člení podle evidenčního počtu zaměstnanců a organizační struktury JOS.
- 3.2.7** Příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění tzn., že účetní doklad musí být vystaven na zaměstnavatele.
- 3.2.8** Vedoucí JOS ČDC jsou povinni řídit se metodickými pokyny, které vydává personální odbor GŘ ČDC ve spolupráci s příslušnými odbornými ekonomickými útvary.

### 3.3 Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže (TDM), léčebné a ozdravné pobyty (LOP)

- 3.3.1** Zaměstnanci a jejich rodinní příslušníci mohou čerpat:
- 1x ročně dotovanou rekreaci z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o., nebo
  - 1x ročně příspěvek na rekreaci z katalogu cestovních kanceláří, které mají sídlo na území České republiky, popřípadě jiných poskytovatelů rekreačních služeb působících na území ČR, a to při splnění i dalších podmínek.
- 3.3.2** Příspěvek lze poskytnout zaměstnancům (včetně jejich rodinných příslušníků) za předpokladu, že cena rekreace, zájezdu, TDM nebo LOP na účastníka nepřesáhne částku 50 000,-Kč.
- 3.3.3** **Ze SF ČDC** lze poskytnout příspěvek na tuzemské a zahraniční rekreace, a to při splnění těchto podmínek:

**a) Dotované rekreace z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o. z C – SF**

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění
- zaměstnanci a jeho rodinnému příslušníkovi dle bodu 1.2.3 těchto zásad, lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- v katalogu jsou již uvedeny ceny snížené o příspěvek ze SF ČDC. Cena u všech rekreací je konečná, tzn., že zahrnuje letištní poplatky a bezpečnostní taxy, veškeré příplatky, a navíc i komplexní cestovní pojištění s výjimkou poplatků obecním úřadům u tuzemských rekreací.
- Příspěvek na rekreaci nebo zájezd (tuzemský nebo zahraniční) lze poskytnout do výše 50 % z ceny poukazu, maximálně však do výše 5000,- Kč.
- Příspěvek na rekreaci nebo zájezd (tuzemský nebo zahraniční) je zaměstnanci poskytnut k momentu jeho úhrady cestovní kanceláři ČD travel, s.r.o ze strany ČDC. V případě, že by následně došlo před nástupem zaměstnance na příslušnou

rekreaci nebo zájezd k jeho zrušení, bude zaměstnanci poskytnut náhradou poukaz na výběr jiného zájezdu nebo rekreace z katalogu ČD travel, s.r.o. s platností 6 měsíců od jeho vystavení.

**b) Rekreace vybrané z katalogu cestovních kanceláří, které mají sídlo na území České republiky, popřípadě jiných poskytovatelů rekreačních služeb působících na území ČR**

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění
- zaměstnancům a jeho rodinnému příslušníkovi dle bodu 1.2.3 těchto zásad, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců
- Příspěvek na rekreaci nebo zájezd (tuzemský nebo zahraniční) lze poskytnout do výše 50 % z ceny poukazu, maximálně však do výše 3000,- Kč
- Příspěvek na rekreaci nebo zájezd (tuzemský nebo zahraniční) je zaměstnanci poskytnut k momentu jeho úhrady příslušné cestovní kanceláři/poskytovateli rekreačních služeb.

**3.3.4 Ze SF ČDC lze poskytnout příspěvek na TDM nebo LOP** organizovaný zaměstnavatelem nebo spoluorganizovaný s odborovými organizacemi působícími při ČDC. Zpravidla jsou tyto TDM nebo LOP uvedeny v katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o.; **nebo** pořádaný jiným subjektem (např. škola – v době školních prázdnin, sportovní jednota, zájmový kroužek), a to při splnění i dalších podmínek:

**a) dotované TDM a LOP z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o. z C - SF**

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- v katalogu jsou uvedeny ceny snížené o příspěvek ze SF ČDC.
- příspěvek lze poskytnout až do výše 50 % z ceny poukazu maximálně do výše 3 000,- Kč.

**b) Ostatní TDM a LOP s příspěvkem z JOS SF:**

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČDC trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,
- příspěvek lze poskytnout až do výše 50 % z ceny poukazu maximálně do výše 3000,- Kč.

Příspěvek nelze poskytnout v případě akcí organizovaných školou v rámci školního roku.

**3.3.5** Příspěvek ze SF ČDC na TDM a LOP lze poskytnout nejvýše 2x ročně na každé nezaopatřené dítě – lze kombinovat např. 1x TDM a 1x LOP, nebo 2x TDM, nebo 2 x LOP.

- 3.3.6** Příspěvek ze SF JOS ČDC nebo C–SF na tuzemské, zahraniční pobytové rekreace a zájezdy, TDM nebo LOP nelze poskytnout pozůstalým po zemřelém zaměstnanci.
- 3.3.7** Příspěvky ze SF ČDC, v souladu s těmito pravidly, nelze poskytnout zaměstnanci zpětně po uskutečnění akce.
- 3.3.8** Na daňovém dokladu pro poskytnutí příspěvku ze SF ČDC, znějícím na zaměstnavatele, musí být uvedeno místo rekreace/zájezdu, termín, seznam účastníků, výše platby v českých korunách. Nelze akceptovat případy, kdy zaměstnanec u cestovní kanceláře nebo jiných poskytovatelů rekreačních služeb, složí hotově zálohu a požaduje po ČDC její navrácení.  
Adresa zaměstnavatele pro poskytnutí příspěvku ze SF ČDC:  
Generální ředitelství ČD Cargo, a.s., odbor 2, Jankovcova 1569/2C, Praha 7 – Holešovice, 170 00, konečný příjemce: adresa příslušné jednotky organizační struktury.
- 3.3.9** V případě neuskutečnění akce, na kterou byl poskytnut příspěvek ze SF ČDC, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost oznámit zaměstnavateli a příspěvek co nejdříve vrátit, nejpozději do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

## 3.4 Sociální výpomoc a sociální půjčky

- 3.4.1** Ze SF ČDC lze zaměstnancům poskytnout jednorázovou sociální výpomoc (nevratnou) a/nebo sociální návratnou bezúročnou půjčku v mimořádně závažných případech a při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, a to na stejný účel pouze jednou.
- 3.4.2** Sociální výpomoc lze poskytnout i rodinným příslušníkům pozůstalým po zaměstnanci, který zemřel při plnění pracovních povinností pro ČDC.
- 3.4.3** Z C-SF lze poskytnout sociální výpomoc a sociální půjčku zaměstnanci při živelních událostech, ekologických či průmyslových haváriích regionálního nebo celorepublikového rozsahu. Pro konkrétní událost stanoví zaměstnavatel (GŘ ČD Cargo, a.s.) po projednání s odborovými organizacemi působícími ve společnosti ČDC postup poskytování sociální výpomoci a sociální půjčky a termín pro možnost vyplacení sociálních výpomocí a sociálních půjček z C-SF.
- 3.4.4** Maximální výše sociální výpomoci a sociální půjčky je stanovena následovně:
- sociální výpomoc (nevratná) z důvodu živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie regionálního nebo celorepublikového rozsahu - až do výše 50 000,- Kč;
  - sociální výpomoc (nevratná) z ostatních humanitárních a charitativních důvodů – až do výše 30 000,- Kč;
  - sociální půjčka (návratná, bezúročná) - až do výše 20 000,- Kč.
  - sociální půjčka (návratná, bezúročná) z důvodu živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie regionálního nebo celorepublikového rozsahu – až do výše 100 000,- Kč
- 3.4.5** Splatnost poskytnutých sociálních půjček se stanovuje nejvýše na 5 let.
- 3.4.6** Z rozpočtu SF JOS ČDC lze poskytnout pouze zaměstnanci jednorázovou sociální výpomoc (nevratnou) a/nebo sociální návratnou bezúročnou půjčku při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací, a to na stejný účel pouze jednou.

## 6. Změna Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.

- 3.4.7** Sociální výpomoc a sociální půjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti s uvedením majetkových a příjmových poměrů domácnosti. Skutečná výše výpomoci nebo půjčky se stanoví individuálně v dohodě s odborovými organizacemi.
- 3.4.8** V případě, že poskytnutí sociální výpomoci ze SF ČDC podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, upozorní zaměstnavatel příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění.
- 3.4.9** O případném prominutí nesplaceného zůstatku sociální půjčky nebo jeho části rozhoduje vedoucí zaměstnanec JOS, která sociální půjčku poskytla (nebo ji eviduje), v dohodě s odborovými organizacemi.
- 3.4.10** Ředitelka odboru personálního GR ČDC může po dohodě s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí sociální výpomoci také v dalších, zvláště závažných případech.
- 3.4.11** Z C - SF ČDC lze zaměstnancům ČDC poskytnout jednorázovou sociální výpomoc (nevratnou) **za účelem odvrácení rizika sociálních důsledků vyplývajících ze ztráty** speciální zdravotní způsobilosti dle Vyhlášky č. 101/1995 Sb., v platném znění a v souladu s článkem 2 IN PERs-26-B-2010, Ztráta zdravotní způsobilosti ČD Cargo, a.s., v platném znění – až do výše 30 000,- Kč. Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti s doložením odborného lékařského posudku o potřebnosti zákroku z důvodu hrozící ztráty zdravotní způsobilosti, kopii dokladu o zaplacení – absolvování zákroku. Skutečná výše výpomoci se stanoví individuálně v dohodě s odborovými organizacemi.

## 3.5 Dary

- 3.5.1** Dary (formou peněžního nebo nepeněžního plnění) lze poskytovat zaměstnancům:
- Z C\_SF při životním výročí 60 let
  - za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru (např. bezpříspěvkovým dárcům krve a krevních derivátů).
- 3.5.2** Výše finančního daru je stanovena:

| Životní výročí                                                                                                                                                                                                                              | Výše finančního daru                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Finanční dar za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru</b> se poskytuje zaměstnancům za každý bezplatný odběr krve nebo krevních derivátů v daném kalendářním roce na základě předložených kopií potvrzení o realizaci odběru.   | 200,- Kč za odběr maximálně však<br>1 000,- Kč za kalendářní rok |
| <b>Jednorázový finanční dar za získání „Zlaté medaile Prof. MUDr. Jana Janského“</b> (uděluje se za 40 odběrů) nebo Zlatého kříže ČCK 1. a 3. třídy (uděluje se za 80,120 a 160 odběrů) nebo Plaketa ČCK Dar krve – dar života (250 odběrů) | 2 000,- Kč                                                       |

- 3.5.3 Objem rozpočtovaných prostředků na finanční dary nesmí překročit 15 % rozpočtované částky SF na příslušný kalendářní rok.
- 3.5.4 Z C-SF lze zaměstnanci poskytnout **nepeněžní plnění** při životním výročí 60 let, formou dárkového poukazu na rekondiční pobyt s lázeňským programem v hodnotě 10 000,- Kč. Dárkový poukaz se poskytuje zaměstnanci v měsíci, na který příslušné životní výročí připadá. Na poskytnutí dárkového poukazu se přiměřeně uplatní pravidla uvedená v bodě 3.3.3 písm. a) pátá odrážka.
- 3.5.5 Finanční dar za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru se vyplátí v nejbližším vhodném výplatním termínu po doložení podkladů o uskutečnění odběru nebo získání příslušného ocenění.
- 3.5.6 Z C-SF se poskytne zaměstnanci peněžní dar v případě, nelze-li mu poskytnout zvláštní odměnu dle platné PKS ČDC, protože při splnění všech ostatních podmínek nesplňuje podmínku odpracování celkem nejméně 21 dní ve 13 kalendářních měsících předcházejících dni, ke kterému by měla být zvláštní odměna udělena.
- 3.5.7 Ředitelku odboru personálního může po dohodě s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí finančního daru z C-SF.

## 4. Vykazování tvorby a čerpání ze sociálního fondu dle Mezinárodních standardů finančního výkaznictví (IFRS)

- 4.1.1 V souladu s § 19a, odst. 1 Zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., účetní jednotka, která je obchodní společností a je emitentem investičních cenných papírů přijatých k obchodování na evropském regulovaném trhu, použije pro účtování a sestavení účetní závěrky mezinárodní účetní standardy upravené právem Evropské unie (dále jen IFRS),
- 4.1.2 Dle platných IFRS účetních standardů, interpretací a dalších platných norem „Sociální fond“ nelze v účetních závěrkách dle IFRS vykazovat. Na místo „Sociálního fondu“ se v účetních závěrkách dle IFRS vyazuje položka „Závazek vůči zaměstnancům (z titulu SF)“ s rozdělením na krátkodobou a dlouhodobou část a jedná se o analytický účet I3330000 v obrátové předvaze dle IFRS,
- 4.1.3 Dle českých účetních předpisů (dále jen ČUP) se „Sociální fond“ v rozvaze společnosti vyazuje jako součást Vlastního kapitálu společnosti.
- 4.1.4 Hodnota vykazovaná v „Sociálním fondu“ dle českých účetních předpisů je rovna hodnotě vykazované na účtu „Závazek vůči zaměstnancům (z titulu SF)“ dle IFRS (kromě přechodného časového nesouladu uvedeného v bodě 4.1.6),
- 4.1.5 Pro položku „Závazek vůči zaměstnancům (z titulu SF)“ dle IFRS platí všechna pravidla uvedená v bodech 1-3 a 5, kromě bodu 2.1.2., písmena a), ve kterém se stanoví možnost přidělu

**6. Změna Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.**

do sociálního fondu z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce společnosti, nebo stanoveným přidělem z rezervního fondu.

Dle IFRS nelze přiděl do položky „Závazku vůči zaměstnancům (z titulu SF)“ účtovat z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce společnosti, ale vždy se takový přiděl, o kterém rozhodne Představenstvo společnosti ČD Cargo, a.s., vykazuje jako součást Osobních nákladů, kterou jsou součástí výkazu zisku a ztráty daného účetního období. Přiděl tak přímo ovlivňuje hospodářský výsledek daného účetního období.

Další možnost přidělu dle bodu 2.1.2. písmena a) - přiděl z rezervního fondu - je možný jak v ČUP, tak v IFRS.

**4.1.6** Na základě výše uvedených rozdílů v pojetí a vykazování sociálního fondu dle ČUP a závazku vůči zaměstnancům v IFRS dochází k časovému posunu okamžiku přidělu do sociálního fondu (pokud se jedná o přiděl z čistého zisku):

- dle ČUP k přidělu dochází následující účetní období po schválení řádné účetní závěrky předchozího období, a to z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce dle ČUP
- dle IFRS dochází k přidělu do položky „Závazky vůči zaměstnancům (z titulu SF)“ na konci daného účetního období, zpravidla ve 12. měsíci daného účetního období, a to v rámci závěrkových operací. Hodnota přidělu se v rámci účetních závěrkových operací odhaduje a v takovém okamžiku je výše zůstatku v IFRS přechodně vyšší než v položce „Sociální fond“ dle ČUP, jelikož přiděl se uskutečňuje až po schválení účetní závěrky Představenstvem společnosti. To zpravidla nastává na konci prvního čtvrtletí následujícího roku.

## 5. Závěrečná ustanovení

- 5.1.1** Rozpočet SF JOS ČDC na dané období projedná zaměstnavatel s odborovými organizacemi ve všech jednotkách organizační struktury, v nichž se s prostředky SF ČDC hospodaří.
- 5.1.2** Příspěvky ze SF ČDC na jednotlivé účely se podle těchto Zásad SF ČDC poskytují až do maximální výše příspěvku dle těchto zásad a do stanoveného objemu finančních prostředků v rozpočtu JOS ČDC pro daný účel.
- 5.1.3** Nevyužité prostředky SF JOS ČDC pro stanovené rozpočtové období se převádějí do dalšího rozpočtového období na úrovni příslušné jednotky organizační struktury.
- 5.1.4** Odborové organizace působící ve společnosti mohou kontrolovat hospodaření se SF ČDC.
- 5.1.5** Ze SF ČDC nelze přispět zaměstnanci nebo jejich rodinným příslušníkům, pokud jim na stejnou akci byl nebo bude poskytnut příspěvek z FKSP, sociálního fondu jiného zaměstnavatele anebo od jiného subjektu.
- 5.1.6** Vydané Zásady SF ČDC lze v průběhu roku měnit pouze v dohodě zaměstnavatele a odborových organizací a po schválení představenstvem společnosti.
- 5.1.7** Zásady byly v souladu s ustanovením § 280 zákona č. 262/2006Sb., zákoník práce, v platném znění projednány s odborovými organizacemi působícími ve společnosti ČD Cargo, a.s.

**6. Změna Zásady hospodaření se sociálním fondem ČD Cargo, a.s.**

- 5.1.8** 7. Změna Zásad hospodaření se sociálním fondem ČDC nabývá účinnosti dnem **1. ledna 2024** a platí do odvolání.
- 5.1.9** Dnem nabytí účinnosti těchto zásad se ruší IN PERs-20-2008 Směrnice k postupu poskytování příspěvku ze SF ČD Cargo, a.s.

## Příloha 1 Přehled souvisejících norem

- Podniková kolektivní smlouva ČD Cargo, a.s., v platném znění
- zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, v platném znění
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění