

Metodický pokyn k vyúčtování nákladů na činnost odborové organizace

1. Příspěvek na úhradu nákladů odborové organizace se řídí článkem 1.1.6 a 1.1.7 platné PKS a ustanovením §277 ZP, v platném znění.
2. Prostředky dle článku 1.1.6 a 1.1.7 platné PKS a ustanovení §277 ZP, v platném znění, jsou prostředky na úhradu prokazatelných nákladů odborových organizací, které jim vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývající z pracovněprávních předpisů.
3. Objem těchto prostředků bude stanoven po dohodě zaměstnavatele a odborových organizací na centrální úrovni. **(Částka je 100,-Kč na člena OSŽ, který je zaměstnancem ČD Cargo).** Následně bude objem prostředků prostřednictvím

předsedů jednotlivých Výborů OSŽ OPŘ a SOKV přenesen na všechny Základní organizace OSŽ v jejich působnosti. Základním organizacím, které nejsou schopny prokázat dle § 286 odst. 3 ZP, v platném znění, že jsou minimálně 3 členové dané ZO OSŽ v pracovním poměru u zaměstnavatele (ČD Cargo, a.s.), nebudou finanční prostředky poskytnuty. Zde je míněn zaměstnavatel celosíťově, nikoliv daná JOS.

Tyto prostředky **nebudou** zálohově převedeny na účty jednotlivých ZO OSŽ, ale k vyúčtování dojde zpětně, a to **vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí.** Originály účetních dokladů zůstávají uloženy v ZO OSŽ a tyto ZO OSŽ je uchovávají dle platných účetních zákonů a předpisů. **Kontrolu čerpání v ZO OSŽ jsou oprávněni provádět předsedové Výborů OPŘ a SOKV, členové RK OSŽ, předseda PV OSŽ ČD Cargo, a.s. a tajemnice PV OSŽ ČD Cargo, a.s.**

4. **ZO OSŽ vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí provede vyúčtování finančních prostředků na „krycí list“.** Zde dle předlohy vyplní: Název ZO OSŽ, evidenční číslo ZO OSŽ, číslo účtu ZO OSŽ. Dále vepíše: přesné položky k vyúčtování, jejich pořizovací cenu, **číslo účetního dokladu, na kterém bylo zaúčtováno v peněžním deníku ZO OSŽ,** období, za které se vyúčtování provádí, sumu celkem, podpis předsedy a razítko ZO OSŽ.

Takto vyplněný krycí list zašle místně příslušnému předsedovi nebo místopředsedovi Výboru OSŽ OPŘ nebo SOKV k ověření správnosti (poštou nebo elektronicky, vždy po domluvě). **V příloze tohoto metodického pokynu jsou aktualizované kontakty.** **Předseda Výboru OSŽ OPŘ nebo SOKV** po ověření svým podpisem a razítkem **zašle** krycí list na adresu: Marta Urbancová, Dům Bohemika, Na Břehu 579/3, Praha, 190 00. **Zaslání provede v elektronické podobě** (Marta.Urbancova@osz.org) (scan

ve formátu pdf), **a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po kalendářním čtvrtletí.**

5. V případě, že ZO OSŽ nebude za dané čtvrtletí nárokovat vyúčtování nákladů na činnost, prokazatelně informuje o tom předsedu příslušného Výboru OSŽ OPŘ či SOKV, **a to emailem nebo telefonicky.**
6. Veškeré výdaje musí souviset s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů a příslušných ustanovení platné PKS ČDC, tedy např. kancelářské potřeby, náplň do tiskárny, razítka, knihy související s činností odborové organizace, předplatné odborářského tisku, atd. Nelze hradit náklady právního zástupce za zastupování zaměstnance na základě plné moci a náklady soudních řízení vedených vůči zaměstnavateli ve věcech pracovněprávních nebo občanskoprávních, dále pak např. vstupenky, kulturní a sportovní akce dle vlastního výběru, kolekce, dobíjecí kupóny pro soukromé mobilní telefony, nákupy pohonných hmot do soukromých motorových vozidel, vánoční balíčky, dárkové balení psacích potřeb, blíže nespecifikované knihy, položky typu „ostatní výdaje“, „jiné výdaje“ apod.
7. **Všechny účtované položky funkcionáře, který není zaměstnanec ČD Cargo, a.s. (služební mobil, internet, odměna hospodáři/hospodářce, PHM, nájem místností, energie, poštovné apod.) je nutno rozpodílovat podle počtu členů k zaměstnavatelům.**
8. Z této položky nelze poskytovat ani např. zvláštní odměny za životní a pracovní výročí či blíže nespecifikovanou aktivitu, práci v odborové organizaci (garantům akcí) ani vyplácet celou nebo poměrnou část výdajů, které odborová organizace platí ročně svým členům za organizování sportovních a kulturních akcí na základě Dohod o provedení práce apod.

Pro všechny ZO OSŽ bude ukončeno zúčtovací období nákladů souvisejících s činností 31.10. daného kalendářního roku. Krycí listy budou předsedy Výborů OPŘ a SOKV zaslány Bc. Martě Urbancové nejpozději 6.11. daného kalendářního roku.

Ve smyslu ustanovení § 277 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“) je zaměstnavatel povinen na svůj náklad vytvořit zástupcům

zaměstnanců podmínky pro řádný výkon jejich činnosti, zejména jim poskytovat podle svých provozních možností v přiměřeném rozsahu místnosti s nezbytným vybavením, hradit nezbytné náklady na údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady.

Stanovený objem finančních prostředků zaměstnavatel podílí na jednotlivé odborové organizace dle počtu zastupujících zaměstnanců příslušnou odborovou organizací.

Prostředky se poskytnou pouze na úhradu prokazatelných nákladů odborových organizací, které jim vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

Finanční úhrada bude v průběhu kalendářního roku poskytována postupně po uplynutí kalendářního čtvrtletí, a to na základě vyúčtování skutečně vynaložených nákladů na předmět činnosti za dané období předloženého ze strany odborové organizace v členění alespoň na:

- Náklady na běžné materiálové zajištění činnosti;
- Náklady na energie, teplo, vodné a stočné;
- Náklady na dopravní prostředky (ve vlastnictví odborové organizace, pronajaté) včetně pohonných hmot;
- Náklady na opravy a údržbu kanceláří a výpočetní techniky;
- Náklady na telefony, mobilní telefony, internet a poštovné;
- Náklady na tiskařské práce (vydávání tisku) a náklady na internetové stránky;
- Náklady na propagaci – např. kalendáře.;
- Náklady na pronajímané prostory pro výkon činnosti;
- Náklady na služby – ubytovací, stravovací apod.;
- Náklady na služby – poradenské, právní apod.;

Příloha č.1

OPŘ Východ – Lomnančíková Blanka – email: lomnancikova@gmail.com – tel: 737433378

OPŘ Střed – Skrečka Petr – email: skrecka.petr@seznam.cz – tel: 604238770

OPŘ Západ – Šafránek Bohumil – email: sbohumil@seznam.cz – tel: 732900009

OPT Olomouc – Chovancová Eva – email: Eva.Chovancova@cdcargo.cz – tel: 602540252

Řízení provozu – Horáčková Iveta – email: Iveta.Horackova@cdcargo.cz – tel: 724072224

SOKV Ostrava – Kundrik Pavel – email: pavelkundrik@seznam.cz – tel: 737275067

SOKV České Budějovice – Kochan Marek – email: markochan@seznam.cz – tel: 723637943

SOKV Ústí nad Labem – Doležal Petr – email: dolezal.petr65@seznam.cz – tel: 603386533

GŘ – Marta Urbancová – email: Marta.Urbancova@osz.org – tel: 737276606