

# Zásady hospodaření se Sociálním fondem Českých drah, a.s., na rok 2024

Číslo jednací 55158/2024-KNLZ Změna č. \_\_\_\_\_ č.j. změny \_\_\_\_\_

Schváleno \_\_\_\_\_

PČD - Usnesením č. 10641-3 č.j. **23. 1. 2024** Podpis \_\_\_\_\_

Datum platnosti  
1. 1. 2024

Účinnost od  
1. 1. 2024

Úroveň přístupu / Klasifikace informací  
**C**

Gestor  
\_\_\_\_\_

**Ing. Lucie Bauerová**



## OBSAH

<b>Záznam o změnách</b>	<b>4</b>
<b>Obsah změn</b>	<b>5</b>
<b>Rozsah znalostí</b>	<b>6</b>
<b>Seznam použitých značek a zkratk</b>	<b>7</b>
<b>Článek 1</b>	<b>8</b>
<b>Základní ustanovení</b>	<b>8</b>
<b>Článek 2</b>	<b>9</b>
<b>Tvorba SF ČD</b>	<b>9</b>
<b>Článek 3</b>	<b>10</b>
<b>Používání SF ČD</b>	<b>10</b>
<b>Článek 4</b>	<b>10</b>
<b>Příspěvek na kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost</b>	<b>10</b>
<b>Článek 5</b>	<b>11</b>
<b>Příspěvek na individuální rekreace, zájezdy, tábory dětí a mládeže (TDM), léčebné a ozdravné pobyty dětí a mládeže (LOP)</b>	<b>11</b>
<b>Článek 6</b>	<b>14</b>
<b>Sociální výpomoc a sociální půjčky</b>	<b>14</b>
<b>Článek 7</b>	<b>15</b>
<b>Sociální výpomoc při závažné dlouhodobé nemoci</b>	<b>15</b>
<b>Článek 8</b>	<b>16</b>
<b>Příspěvek na stravování zabezpečované zaměstnavatelem</b>	<b>16</b>
<b>Článek 9</b>	<b>17</b>
<b>Příspěvek na úhradu nákladů odborové organizace</b>	<b>17</b>

---

<b>Článek 10</b>	<b>18</b>
<b>Penzijní připojištění</b>	<b>18</b>
<b>Článek 11</b>	<b>19</b>
<b>Příspěvek do Nadačního fondu Železnice srdcem</b>	<b>19</b>
<b>Článek 12</b>	<b>19</b>
<b>Závěrečná ustanovení</b>	<b>19</b>

## ZÁZNAM O ZMĚNÁCH

Změna			Předpis		
Poř. číslo	Číslo jednací	Účinnost od	Opravil/a	Datum	Podpis

## OBSAH ZMĚN

Změna č.	Číslo jednací	Obsah změny <sup>1</sup>	Změnu provedl/a <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Uvedte výčet ustanovení předpisu, u kterých proběhla změna, neb o odůvodnění změny (změna právního předpisu, přizpůsobení znění předpisu změně právního předpisu).

<sup>2</sup> Gestor předpisu

**ROZSAH ZNALOSTÍ**

Organizační složka	Funkce	Znalost
Generální ředitelství (GŘ)	vedoucí zaměstnanci GŘ	úplná
	manažeři PA střed, východ, západ	úplná
	vedoucí skupiny benefitů, specialista benefitů, zaměstnanci PaM	úplná
	ostatní zaměstnanci GŘ	informativní
Organizační složky (OS)	vedoucí OS	úplná
	ostatní zaměstnanci OS	informativní

## SEZNAM POUŽITÝCH ZNAČEK A ZKRATEK

Zkratka	
ČD	České dráhy, a.s.
SF ČD	Sociální fond Českých drah, a.s.
USIC	Mezinárodní sportovní sdružení železničářů
ALE	Samostatný spolek strojvedoucích
C.M	Mezinárodní sdružení železničářů a přátel železničářů
FISAIC	Mezinárodní sdružení železničářů pro kulturu a volný čas
TDM	Tábory dětí a mládeže
LOP	Léčebný ozdravný pobyt dětí a mládeže
KZAM	Klasifikace zaměstnání
KOP	Kondiční ozdravný pobyt
MKN - 10	Mezinárodní klasifikace nemocí
GŘ	Generální ředitelství
DPH	Daň z přidané hodnoty
PKS	Podniková kolektivní smlouva
IT	Výpočetní technika
SW	Software
PHM	Pohonné hmoty
SŽ, s.o.	Správa železnic, státní organizace

## ČLÁNEK 1

### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

**1.1** České dráhy, a. s. (dále jen ČD) tvoří jeden Sociální fond Českých drah, a. s. (dále jen SF ČD). SF ČD je fondem zaměstnavatele. Zřizuje se v souladu s platnými právními předpisy. Jde o účelově vytvořený fond k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších obdobných potřeb zaměstnanců. Na poskytnutí příspěvků a jiné plnění ze SF ČD není právní nárok.

**1.2** Zásady hospodaření jsou vydány po projednání s odborovými organizacemi. Nedílnou součástí těchto Zásad je rozpočet SF ČD na příslušný kalendářní rok.

**1.3 Ze SF ČD lze poskytovat příspěvek na tyto položky:**

- kulturní, sportovní, zájmovou a společenskou činnost,
- rekreace, zájezdy,
- tábory dětí a mládeže, léčebné a ozdravné pobyty,
- sociální výpomoci pro zaměstnance,
- sociální půjčky pro zaměstnance postižené živelnou událostí,
- výpomoc při závažné dlouhodobé nemoci,
- příspěvek na stravování zabezpečované zaměstnavatelem,
- úhradu nákladů odborových organizací, působících u ČD, jež jim vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů,
- na penzijní připojištění zaměstnanců,
- příspěvek do Nadačního fondu Železnice srdcem,

**1.4** SF ČD se používá pro zaměstnance ČD. Ve vyjmenovaných případech jej lze použít i pro rodinné příslušníky.

**1.5 Zaměstnancem ČD se pro účely použití prostředků SF ČD rozumí zaměstnanec:**

- V pracovním poměru,
- zaměstnanec dlouhodobě uvolněný pro výkon funkce nebo práce v odborových organizacích, který pobírá mzdu ze mzdových prostředků ČD,
- zaměstnanec na mateřské nebo rodičovské dovolené,
- člen Představenstva ČD.



**Za zaměstnance ČD se pro účely použití prostředků SF ČD nepovažuje zaměstnanec:**

- U něhož nastala překážka v práci z důvodu obecného zájmu dle § 200 a násl. zákoníku práce,
- který pracuje na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a dohod o dočasném přidělení (§ 308 ZP).

**1.6 Rodinným příslušníkem zaměstnance ČD se pro použití prostředků SF ČD rozumí:**

- manžel/manželka, registrovaný partner/partnerka, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti,
- druh, družka, žijící se zaměstnancem ve společné domácnosti nepřetržitě alespoň 12 měsíců. Existence společné domácnosti se dokládá čestným prohlášením,
- děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let (včetně, tzn., že v době podání žádosti o příspěvek ze SF ČD musí splňovat tuto podmínku), jestliže se soustavně připravují na budoucí povolání studiem nebo předepsaným výcvikem a dále děti, které se nemohou připravovat na budoucí povolání nebo být zaměstnány pro nemoc anebo jsou pro tělesné, smyslové nebo mentální postižení trvale neschopny práce, pokud není v textu dále uvedeno jinak.

Za rodinného příslušníka pro účely poskytování příspěvku ze SF ČD nelze považovat vnuky (vnučky) ani pravnučky (pravnučky). Výjimkou je případ, kdy zaměstnanec má vnuka (pravnuka) trvale ve své péči (tzn. péči nahrazující péči rodičů) a tuto skutečnost doloží. Žadatel zodpovídá za správnost a pravdivost údajů.

**1.7** Při prokázání neoprávněného čerpání příspěvku ze SF ČD zaviněného zaměstnancem, je zaměstnanec povinen vrátit všechny obdržené příspěvky ze SF ČD na daný účel, uhradit zaměstnavateli vzniklé náklady a v daném kalendářním roce mu již nelze poskytnout žádný příspěvek.

**1.8** Součet příspěvků poskytnutých ze Sociálního fondu ČD, které se započítávají do daňového benefičního limitu je pro zaměstnance daňově uznatelný do výše **21 983,50 Kč**. Čerpání jednotlivých benefitů sleduje zaměstnavatel ve svém informačním systému. V případě překročení stanoveného limitu podléhá částka převyšující limit 21 983,50 Kč odvodům (daň z příjmu, sociální a zdravotní pojištění) a bude zaměstnanci připočítána ke mzdě v nejbližším možném termínu.

## ČLÁNEK 2

### TVORBA SF ČD

**2.1** SF ČD je tvořen v souladu s § 11 zákona č. 77/2002 Sb., v platném znění, přidělem ve výši **1% z ročního objemu** nákladů zúčtovaných na mzdy a náhrady mzdy. Nejméně 50%

z přidělu se použije na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců, které jsou osvobozeny od daně z příjmů fyzických osob.

**2.2** Dalšími zdroji SF ČD pro rok 2024 je:

- zůstatek SF ČD
- splátka sociálních půjček z předchozích let

### ČLÁNEK 3

#### POUŽÍVÁNÍ SF ČD

**3.1** ČD seznámí zaměstnance s těmito Zásadami.

**3.2** Ze SF ČD nelze hradit investice.

**3.3** Finanční prostředky se výhradně poskytují před uskutečněním konkrétní akce, pokud není uvedeno jinak.

**3.4** Nejpozději k 31. březnu 2024 umožní ČD zálohové čerpání SF ČD.

**3.5** Daňové doklady musí být věcně správné a průkazné (§ 28 zákona č. 235/2004 Sb.). Vedení evidence a účtování dokladů vztahujících se k čerpání SF ČD se řídí příslušnými předpisy.<sup>3</sup> Zdanění poskytnutých příspěvků ze SF ČD upravuje zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění. Ze SF ČD nelze proplácet účetní a daňové doklady, které nebyly vystaveny na adresu: České dráhy, a.s., Nábřeží L. Svobody 1222, Praha 1, 110 15. Nelze zpětně proplácet daňové doklady z minulého kalendářního roku (minulých let).

**3.6** Rozpočet SF ČD bude vytvořen pouze na centrální úrovni.

### ČLÁNEK 4

#### PŘÍSPĚVEK NA KULTURNÍ, SPORTOVNÍ, ZÁJMOVOU A SPOLEČENSKOU ČINNOST

**4.1** Ze SF ČD se přispívá na úhradu nákladů na sportovní akce USIC, ALE, C M, FISAIC a dalších kulturních, sportovních, zájmových a společenských akcí, které byly zaměstnavatelem odsouhlaseny v plánu akcí, a to v souladu se Směrnicí ČD, a.s., pro organizování a financování sportovních akcí hrazených ze SF ČD. Kulturních a sportovních akcí, které jsou pořádány

<sup>3</sup> Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o DPH, Sei 600/1, předpis o účetnictví, Oběh účetních dokladů, SR 80, ekonomická pravidla společnosti České dráhy, a. s. pro rok 2012 apod.

odborovou organizací se mohou účastnit zaměstnanci ČD, jejich rodinní příslušníci a bývalí zaměstnanci ČD.

**4.2** Centrály odborových organizací předloží roční rámcový plán akcí nejpozději do 29. 2. 2024. Zaměstnavatel nejpozději do konce března roku 2024 zašle odborovým centrálám seznam odsouhlasených položek ročního plánu.

**4.3** Centrálám odborových organizací se na základě uzavřené smlouvy uhradí prokazatelné náklady na pořádání akcí maximálně do výše rozpočtované částky uvedené v uzavřené smlouvě.

**4.4** Pokud odborové organizace pořádají kulturní a sportovní akce společně pro zaměstnance ČD, zaměstnance dceřiných společností ČD nebo zaměstnance SŽ, s. o., uhradí zaměstnavatel prokazatelné náklady na pořádání akcí odpovídající podílů nákladů pouze za zaměstnance ČD, a.s., a jejich rodinné příslušníky.

**4.5** Příspěvek na kulturní a sportovní akce pořádané zaměstnavatelem nebo odborovými organizacemi se nezapočítává do daňového benefitního limitu. Příspěvek zaměstnavatele na vstupenky a permanentky se do daňového benefitního limitu započítává.

## ČLÁNEK 5

### PŘÍSPĚVEK NA INDIVIDUÁLNÍ REKREACE, ZÁJEZDY, TÁBORY DĚTÍ A MLÁDEŽE (TDM), LÉČEBNÉ A OZDRAVNÉ POBYTY DĚTÍ A MLÁDEŽE (LOP)

**5.1** Zaměstnanci a jejich děti do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let včetně, pokud nejsou výdělečně činní, mohou čerpat 1x ročně dotovanou rekreaci z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s.r.o., nebo z katalogu cestovní kanceláře spolupracující s cestovní kanceláří ČD travel, s.r.o.

**5.2** Cestovní kanceláře spolupracující s Cestovní kanceláří ČD travel, s.r.o., jsou:

- Ave Tour
- Azzurro Tour Operator
- Brenna
- Canaria travel
- Čedok
- Exim
- Fischer
- Mayer Crocus
- Nevdama

- Travel Family
- TUI

**5.3** Příspěvek ze SF ČD na TDM a LOP lze poskytnout nejvýše 1x ročně na nezaopatřené dítě (děti).

**5.4** Ze SF ČD lze poskytnout příspěvek na tuzemské i zahraniční rekreace, a to při splnění dalších podmínek:

a) Dotované rekreace z katalogu cestovní kanceláře ČD travel, s. r. o. nebo z katalogu cestovních kanceláří spolupracujících s cestovní kanceláří ČD travel, s. r. o

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům a jejich dětem do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let včetně, pokud nejsou výdělečně činní lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,

v katalogu jsou uvedeny ceny již snížené o příspěvek ze SF ČD, a.s. Cena u všech rekreací je konečná, tzn., zahrnuje letištní poplatky a bezpečnostní taxy, veškeré příplatky a navíc i komplexní cestovní pojištění (s výjimkou místních poplatků stanovených obecními/okresními úřady u tuzemské rekreace).

Výše dotace činí:

**Zaměstnanec:** 50% ceny zájezdu, maximálně **5 000,- Kč**,

**Děti** do skončení povinné školní docházky a poté do dosažení 19 let včetně, pokud nejsou výdělečně činní: 50% ceny zájezdu, maximálně **3 000,- Kč**.

Výše poskytnutého příspěvku se započítává do daňového benefitního limitu.

b) Rekreční pobyty pro vybrané zaměstnání

- 1) Zaměstnancům, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu na zaměstnání *Osobní pokladník KZAM: 42 143*, je možno poskytnout rekreaci z katalogu ČD travel s. r. o. Stejně lze postupovat i u zaměstnání *Strojvedoucí KZAM: 83 112*, *Posunovač KZAM: 83 136*, *vedoucí posunu KZAM: 83 132*, *Vozmistr kolejových vozidel KZAM: 72 247* a *Kontrolor kultury cestování KZAM: 72 240* v případě, že zaměstnanec v kalendářním roce dosáhne 60 let věku a více a v roce 2024 nemá nárok na KOP.

Na tuto rekreaci má nárok zaměstnanec, který odpracoval u ČD nepřetržitě nejméně 20 let a z toho 10 let ve výše uvedených zaměstnání.

Na tuto rekreaci mají nárok také zaměstnanci, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu na zaměstnání s nárokem na KOP a splňují podmínku poskytnutí KOP, ale z důvodu uzavření pracovní smlouvy na kratší pracovní dobu jim KOP nemůže být poskytnuta.

- 2) Dále se tyto rekreační pobyty poskytnou zaměstnancům, kteří mají uzavřenu pracovní smlouvu na zaměstnání *Strojvedoucí KZAM: 83 112, Vlakvedoucí osobních vlaků KZAM: 51 121, Průvodčí osobních vlaků KZAM: 51 122, Vedoucí stevard SC Pendolino KZAM: 51 124, Stevard SC Pendolino KZAM: 51 125, Průvodčí osobních vlaků – stevard KZAM: 51 126, Posunovač KZAM: 83 136, Vedoucí posunu KZAM: 83 132, Vozmistr kolejových vozidel KZAM: 72 247, Kontrolor Kultury cestování KZAM: 72 240.*

Zaměstnanec v uvedených zaměstnáních musí splnit podmínku odpracování u ČD nepřetržitě minimálně 15 let a maximálně 20 let a z toho 10 let ve výše uvedených zaměstnáních.

Délka této rekreace činí 7 pobytových dnů a zaměstnavatel na ni neposkytuje pracovní volno (zaměstnanec musí čerpat dovolenou).

- 3) Výše příspěvku zaměstnavatele na rekreaci pro vybraná zaměstnání činí **10 000,- Kč**. Zbývající část z ceny rekreace hradí zaměstnanec jako spoluúčast. V celkové ceně rekreace je zahrnuto ubytování, celodenní stravování a vybrané procedury. Výše poskytnutého příspěvku se započítává do daňového benefitního limitu.

Se zaměstnancem se rekreace mohou účastnit i rodinní příslušníci, kteří zaplatí cenu vyhlášenou cestovní kanceláří, tj. celkovou cenu bez dotace zaměstnavatele.

Tato rekreace není započítávána do limitu na poskytnutí příspěvku na rekreaci ze SF ČD, a.s., v příslušném kalendářním roce.

#### **5.5 Ze SF ČD lze poskytnout příspěvek na TDM nebo LOP:**

- organizované zaměstnavatelem nebo spoluorganizované s odborovými organizacemi působícími při ČD, a.s., zpravidla jsou tyto tábory uvedeny v katalogu ČD travel, s. r. o.,
- pořádané jiným oprávněným subjektem (např. škola, sportovní jednota, zájmový kroužek apod.),

a to při splnění dalších podmínek:

#### Příspěvek na TDM a LOP

- příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění,
- zaměstnancům lze příspěvek poskytnout pouze v případě, pokud pracovní poměr zaměstnance u ČD trvá nepřetržitě nejméně 6 měsíců,

- příspěvek lze poskytnout až do výše 50% z ceny poukazu maximálně do výše **3 000,- Kč**.

Výše poskytnutého příspěvku se započítává do daňového benefičního limitu.

**5.6** Ze SF ČD nelze hradit léčebné pobyty v rámci KOP, ani léčebné procedury během léčebného či ozdravného pobytu.

**5.7** Příspěvek ze SF ČD, v souladu s těmito pravidly, nelze poskytnout zaměstnanci po uskutečnění akce.

**5.8** Na daňovém dokladu pro poskytnutí příspěvku ze SF ČD, znějícím na zaměstnavatele, musí být uvedeno místo rekreace/zájezdu, termín, seznam účastníků, výše platby v českých korunách. Nejsou přípustné případy, kdy zaměstnanec u cestovní kanceláře složí hotově zálohu a požaduje po ČD její navrácení.

**5.9** V případě neuskutečnění akce nebo neúčasti na akci osoby, jíž byl poskytnut příspěvek ze SF ČD, je zaměstnanec povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit zaměstnavateli a příspěvek co nejdříve vrátit, nejpozději do 30 dnů ode dne zjištění této skutečnosti.

## ČLÁNEK 6

### SOCIÁLNÍ VÝPOMOC A SOCIÁLNÍ PŮJČKY

**6.1** Ze SF ČD lze poskytovat jednorázovou, nevratnou, sociální výpomoc v těchto případech:

- a) zaměstnanec je postižen živelní událostí,
- b) zaměstnanec je postižen ekologickou nebo průmyslovou havárií regionálního nebo celorepublikového charakteru a rozsahu,
- c) zaměstnanec je postižen rozsáhlou havárií jím obývaného domu nebo bytu,
- d) při mimořádné sociální situaci vyvolané závažným zhoršením zdravotního stavu zaměstnance nebo jeho rodinného příslušníka, případně úmrtím rodinného příslušníka.

**6.2** Sociální výpomoc lze poskytnout i rodinným příslušníkům po zemřelém zaměstnanci ČD.

**6.3** Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance (popř. rodinného příslušníka), ve které bude uveden důvod podání žádosti s uvedením majetkových a příjmových poměrů domácnosti. Konkrétní výše výpomoci se stanoví v dohodě s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřebnosti sociální výpomoci.

**6.4** V případě, že poskytnutí sociální výpomoci ze SF ČD podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, upozorní zaměstnavatel příjemce sociální výpomoci na nutnost zdanění, u zaměstnanců bude zdaněno se mzdou.

**6.5** Maximální výše sociální výpomoci je stanovena následovně:

- sociální výpomoc (nevratná) z důvodu živelní události, ekologické nebo průmyslové havárie regionálního nebo celorepublikového charakteru a rozsahu až do výše 60 000,- Kč,
- sociální výpomoc (nevratná) z ostatních důvodů až do výše 30 000,- Kč.

**6.6** Náměstkyně GR pro lidské zdroje může po projednání s odborovými organizacemi rozhodnout o mimořádném poskytnutí sociální výpomoci také v dalších, zvláště závažných případech.

**6.7** Ze SF ČD lze zaměstnancům poskytnout návratnou **bezúročnou sociální půjčku** při živelních událostech, ekologických či průmyslových haváriích regionálního nebo celorepublikového rozsahu.

**6.8** Sociální půjčku lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, ve které zaměstnanec uvede důvod podávání žádosti. Skutečná výše půjčky se stanoví po projednání s odborovými organizacemi na základě vyhodnocení důvodů a potřeby sociální půjčky.

**6.9** Zaměstnanci postiženého živelnou pohromou je možno poskytnout návratnou bezúročnou půjčku do výše 500 000,- Kč na bytové účely a do výše 200 000,- Kč k překlenutí tíživé finanční situace.

**6.10** Splatnost poskytnuté sociální půjčky se stanovuje nejvýše na 5 let od data jejího poskytnutí formou srážky ze mzdy.

## ČLÁNEK 7

### SOCIÁLNÍ VÝPOMOC PŘI ZÁVAŽNÉ DLOUHODOBÉ NEMOCI

**7.1** Ze SF ČD lze poskytnout zaměstnancům sociální výpomoc při závažné dlouhodobé nemoci

**7.2** Sociální výpomoc lze poskytnout na základě písemné žádosti zaměstnance, kterému bylo diagnostikováno závažné dlouhodobé onemocnění vyjádřené diagnózou podle Mezinárodní klasifikace nemocí (MKN-10), kapitoly I až XIV.

**7.3** O sociální výpomoc může požádat zaměstnanec, který je v důsledku diagnózy uvedené v bodě 9.2 tohoto článku v pracovní neschopnosti. Zaměstnanec si může požádat o tuto sociální výpomoc nejdříve po skončení 3. měsíce jeho pracovní neschopnosti. Nezbytnou podmínkou vyplacení sociální výpomoci je prokazatelné doložení diagnózy dle bodu 9.2 tohoto článku. Doložení diagnózy je možné potvrzením od ošetřujícího lékaře nebo od zdravotnického zařízení, kde se zaměstnanec léčí (např. nemocnice).

**7.4** Zaměstnanci bude sociální výpomoc vyplácena ve výši **5 000,- Kč** za každý kalendářní měsíc, v kterém trvala pracovní neschopnost zaměstnance, nejdéle však po dobu **6 kalendářních měsíců**. Maximální možná částka sociální výpomoci je ve výši **30 000,- Kč**. Sociální výpomoc bude zaměstnanci vyplácena spolu se mzdou zaměstnance, nejdříve ve mzdě za kalendářní měsíc, který následuje po kalendářním měsíci, kdy byla zaměstnavateli doručena žádost zaměstnance. Tuto sociální výpomoc lze naposledy vyplatit poslední kalendářní měsíc, kdy trvala pracovní neschopnost. Sociální výpomoc z důvodu závažné nemoci nelze vyplatit zpětně po ukončení pracovní neschopnosti.

**7.5** Poskytnutí této sociální výpomoci podléhá zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění a odvodům na sociální a zdravotní pojištění.

**7.6** Zaměstnanec má nárok na vyplacení sociální výpomoci při dlouhodobé nemoci jednou za kalendářní rok.

**7.7** V případě poskytnutí sociální výpomoci při závažné dlouhodobé nemoci, nemá již zaměstnanec nárok na výplatu sociální výpomoci dle článku 8 těchto zásad z důvodu jeho dlouhodobé pracovní neschopnosti. Výjimku z tohoto ustanovení může udělit pouze náměstkyně GR pro úsek lidských zdrojů po projednání s odborovými centrály.

## ČLÁNEK 8

### PŘÍSPĚVEK NA STRAVOVÁNÍ ZABEZPEČOVANÉ ZAMĚSTNAVATELEM

**8.1** Ze SF ČD lze přispět zaměstnancům na stravování zabezpečené zaměstnavatelem.

**8.2** Zaměstnavatel může z prostředků SF ČD přispět na stravování zaměstnanců poskytnuté dle bodu 1 nebo bodu 2, článku 1, Přílohy č. 4 platné PKS.

**8.3** Příspěvek se poskytuje formou nepeněžního plnění a jeho výše činí **5%** ceny jednoho hlavního jídla (bez DPH) v průběhu jedné pracovní směny. V případě poskytnutí stravování ve



formě kreditu na eStravence v hodnotě 70,- Kč činí výše příspěvku na stravování 3,- Kč za každý poskytnutý kredit.

**8. 4** Další podmínky poskytování příspěvku na stravování zabezpečované zaměstnavatelem stanovuje Příloha č. 4 platné PKS.

## ČLÁNEK 9

### PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU NÁKLADŮ ODBOROVÉ ORGANIZACE

**9.1** Prostředky dle tohoto článku jsou příspěvkem na úhradu prokazatelných nákladů odborových organizací, které jim vznikají v souvislosti s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů.

**9.2** Tyto prostředky se rozpočtují v dohodnuté výši dle rozpočtu SF ČD, a.s., na rok 2024. Prostředky se převádějí zálohově na účty centrálních odborových organizací.

**9.3** V případě změny počtu zastupovaných zaměstnanců ČD v průběhu roku 2024 o více než +/- 10% nebo v případě vzniku nové odborové organizace, předloží zaměstnavatel návrh nového rozpočtu položky SF ČD. Změny v počtech zastupovaných zaměstnanců ČD prokazuje dotčená odborová organizace.

**9.4** Na žádost zaměstnavatele je odborová organizace povinna doložit zaměstnavateli účelové vynaložení těchto prostředků. V případě, že tak neučiní do 14 dnů od doručení žádosti, je odborová organizace povinna poskytnuté prostředky neprodleně vrátit na účet SF ČD, z něhož byl příspěvek poskytnut, a to nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.

**9.5** Odborové organizace (bez vyzvání) předloží určenému zaměstnanci generálního ředitelství ČD, a.s., účelové vynaložení poskytnutých prostředků, a to formou podrobného vyúčtování. Podrobné vyúčtování bude předloženo nejpozději v těchto termínech: za 1. pololetí 2024 do 31. července 2024, a za 2. pololetí 2024 do 31. ledna 2025.

**9.6** Odborová organizace dokladuje zaměstnavateli čerpání výdajů účtovaného příspěvku na činnost odborové organizace formou tabulky, která bude obsahovat výši příspěvku (rozpočet) a porovnání skutečného čerpání.

**9.7** Výdaje dle čl. 9 musí souviset s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů, Do výdajů dle čl. 9 lze zahrnout tyto druhy nákladů:

- 1) Běžné materiálové zajištění činnosti,
- 2) Nákup energií, teplo, vodné, stočné,
- 3) Opravy a údržba techniky a kanceláří,
- 4) Vydávání tisku, vlastní internetové stránky,

- 5) Pronajímané prostory pro potřeby odborových organizací, včetně souvisejících služeb,
- 6) Nakupované služby poradenské,
- 7) Nakupované služby – IT, SW, atd.,
- 8) Nákup výpočetní techniky (maximálně do výše 40 000,- Kč bez DPH),
- 9) Vlastní, pronajímané dopravní prostředky a PHM do těchto dopravních prostředků,
- 10) Telefony, mobilní telefony, internet (pokud jsou v majetku odborových organizací).

**9.8** Do výdajů dle čl. 9 nelze zahrnout náklady právního zástupce a dále pak např. vstupenky, kulturní a sportovní akce dle vlastního výběru, dobíjecí kupóny pro soukromé mobilní telefony, nákup pohonných hmot do soukromých motorových vozidel, jídlonosiče, ledničku, vánoční a silvestrovské balíčky pro členy odborů nebo pro zaměstnance, kteří jsou v tyto dny ve službě, dárkové balení psacích potřeb, blíže nespecifikované knihy a tiskoviny, poplatky za vedení bankovního účtu odborové organizace, položky typu „ostatní výdaje“, „jiné výdaje“ apod.

**9.9** Z této položky nelze poskytovat ani např. odměny za životní a pracovní výročí, odměny za organizování kulturních a sportovních akcí, či blíže nespecifikovanou „aktivitu“, práci v odborové organizaci (garantům akcí apod.) apod. Z této položky nelze také hradit cestovní náhrady, které nesouvisí s plněním oprávnění vyplývajících z pracovněprávních předpisů a mzdy zaměstnanců odborových organizací.

**9.10** Z prostředků SF nelze hradit výdaje, které nejsou od odborových organizací prokazatelně doložené nebo které byly vynaloženy v rozporu s těmito Zásadami. V takovém případě má ČD nárok na vrácení příspěvku na úhradu těch nákladů, které nebyly řádně doloženy nebo nesouvisí s činností odborové organizace ve smyslu pracovněprávních předpisů.

**9.11** Odborové organizace jsou povinny nevyčerpané prostředky vrátit na účet ČD nejpozději do 31. ledna 2025. To se týká i prostředků, které nebyly řádně a v termínu doloženy nebo byly čerpány na nepovolené účely.

## ČLÁNEK 10

### PENZIJNÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ

**10.1** Na příspěvky na produkty spoření na stáří zaměstnanců se použije nejméně 50% z přídelu SF ČD na rok 2024. Výše příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na doplňkové penzijní spoření činí **600,- Kč / zaměstnanec / kalendářní měsíc**. Podmínky čerpání příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění jsou uvedeny v Zásadách pro poskytování příspěvku zaměstnavatele na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové

penzijní spoření a životní pojištění zaměstnanců ČD, a.s., č. j. 58 419/2018-O10. Příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění se nezapočítává do daňového benefitního limitu zaměstnance.

## ČLÁNEK 11

### PŘÍSPĚVEK DO NADAČNÍHO FONDU ŽELEZNICE SRDCEM

**11.1** Zaměstnavatel se zavazuje v kalendářním roce poskytnout příspěvek ze SF ČD do Nadačního fondu Železnice srdcem ve výši **1%** z celkového přídělu Sociálního fondu na rok 2024.

## ČLÁNEK 12

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

**12.1** Zásady hospodaření a rozpočet SF ČD na příslušný kalendářní rok byly projednány s odborovými organizacemi.

**12.2** Prostředky rozpočtované podle článku 4 a 5 se rozpočtují podle počtu zaměstnanců na jednotlivé organizační složky k datu 29. 2. 2024

**12.3** Prostředky rozpočtované podle článku 9 se dělí podle počtu zastupovaných zaměstnanců k datu 29. 2. 2024, čímž není dotčena povinnost odborové organizace uvedená v bodě 9. 3.

**12.4** Příspěvky ze SF ČD na jednotlivé účely se podle těchto Zásad ČD poskytují až do rozpočtované výše.

**12.5** Nevyužité prostředky SF ČD v kalendářním roce se převádějí do dalšího rozpočtového období.

**12.6** Odborové organizace mohou kontrolovat čerpání a hospodaření se SF ČD.

**12.7** Ze SF ČD nelze přispět zaměstnanci nebo jeho rodinným příslušníkům, pokud jim na stejnou akci byl nebo bude poskytnut příspěvek z FKSP nebo sociálního fondu jiného zaměstnavatele.

**12.8** Vydané Zásady SF ČD lze v průběhu roku měnit pouze po projednání s odborovými organizacemi.

**12.9** Zaměstnavatel pravidelně vyhodnocuje plnění příjmové a výdajové stránky rozpočtu SF ČD a nejpozději k 31. 10. 2024 předloží odborovým organizacím zprávu o stavu čerpání rozpočtu včetně případných návrhů na úpravu rozpočtu.

**12.10** Tyto Zásady ČD nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2024 a jejich platnost končí 31. prosince 2024.

---

Ustanovení (Označení norem, které se touto normou ruší nebo nahrazují.)

nahrazuje a ruší Zásady hospodaření se sociálním fondem Českých drah, a.s., na rok 2023, č.j. **58430/2022-KNLZ**

Předseda Představenstva ČD, a.s., : Mgr. Michal Krapinec, v.r.

Členka Představenstva ČD, a.s., : Mgr. Blanka Havelková, v.r.

Za OSŽ: Štěpán Lev, v.r.

Za UŽZ: Bc. Jerzy Kubeczka, v.r.

Za FSČR: Jaroslav Vondrovic, v.r.

Za FVČ: Robert Benda, v.r.

Za FV: Luboš Malík, v.r.

Za FŽ ČR: Petr Markvard, v.r.

Za CS ČR: Vlastimil Jelínek, v.r.

Za SOSaD: Jan Kadečka, v.r.

Za OSZSO: JUDr. Tomáš Sunegha, v.r.

Za DUO: Martin Boháč, v.r.

Za OO OZS: Bc. Lubomír Oškrdal, v.r.

Za Pro Libertate: Jan Horák, v.r.