

Potvrzení o účasti
(pro potřebu zaměstnavatele)

Potvrzujeme, že pan(i)

zaměstnanec organizační složky:os. číslo:

se účastnil(a) akce:

Místo konání:

dne/hodiny:

Křížkem označte druh akce:

- konané v souladu se ZP, § 203, odst. 2, písmeno a), bod 1 a s bodem 2.2 Rámcové dohody – poskytuje se pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku k výkonu funkce člena orgánu odborové organizace do výše 60 hodin za kalendářní rok (vykazované na DZ 729 a druh nepřítomnosti SAP 172 Refundace odborové organizace, výši této náhrady odborová organizace refunduje zaměstnavateli – bez pojistného);
- konané v souladu se ZP, § 203, odst. 2, písmeno a), bod 1 a s bodem 2.3 Rámcové dohody** – poskytuje se pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku k účasti na jednání se zaměstnavatelem dle ustanovení ZP¹⁾ (vykazované na DZ 327 a druh nepřítomnosti SAP 199 Ostatní překážky placené průměrem);
- konané v souladu se ZP, § 203, odst. 2, písmeno b) – poskytuje se pracovní volno bez náhrady mzdy k výkonu jiné odborové činnosti jako je účast na schůzích, konferencích, sjezdech (vykazované na DZ 91 a druh nepřítomnosti SAP 300 Neplacené volno);
- konané v souladu se ZP, § 203, odst. 2, písmeno c) – poskytuje se pracovní volno s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku k účasti na školení, pořádaném odborovou organizací, volno se poskytuje v rozsahu do 5 dnů v kalendářním roce (vykazované na DZ 339, druh nepřítomnosti SAP 199 Ostatní překážky placené průměrem).

V Praze dne

Zástupce odborové organizace:

Zástupce zaměstnavatele:¹⁾

.....
Podpis, razítko

.....
Podpis, razítko

1) V případě akce konané v souladu se ZP, § 203, odst. 2, písmeno a), bod 1 a s bodem 2.3 Rámcové dohody je nutný podpis Zástupce zaměstnavatele