

DOKUMENTY

ODBOROVÉHO SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ



Organizační řád OSŽ

Přílohy:

- Organizační struktura po VII. sjezdu OSŽ
- Stanovení pravomocí odborových orgánů a organizační jednotky OSŽ
- Delegační list zástupce ZO OSŽ do Výboru OSŽ
- Logotyp OSŽ - grafická příručka

ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ

evidované u příslušného rejstříkového soudu, kterým je
Městský soud v Praze pod sp. zn. L 4980



ORGANIZAČNÍ ŘÁD OSŽ

schválený Ústředím OSŽ dne 17. února 2021



Organizační řád Odborového sdružení železničářů

Přehled použitých zkratk:

OSŽ	ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ
Ú-OSŽ	Ústředí Odborového sdružení železničářů
P-OSŽ	Představenstvo Odborového sdružení železničářů
PK OSŽ	Podniková konference Odborového sdružení železničářů
KNZO OSŽ	Konference nedrážních základních organizací Odborového sdružení železničářů
PV OSŽ	Podnikový výbor Odborového sdružení železničářů
NeRV OSŽ	Nedrážní republikový výbor Odborového sdružení železničářů
OSŽ-Ú	Odborového sdružení železničářů-ústředí
ZO OSŽ	Základní organizace Odborového sdružení železničářů
ZV ZO OSŽ	Závodní výbor základní organizace Odborového sdružení železničářů
RK OSŽ	Revizní komise Odborového sdružení železničářů
RK ZO OSŽ	Revizní komise základní organizace Odborového sdružení železničářů
RRS OSŽ	Republiková rada seniorů Odborového sdružení železničářů
V OSŽ	Výbor Odborového sdružení železničářů
OJ	organizační jednotka
OS	organizační složka
VJ	výkonná jednotka



Organizační řád Odborového sdružení železničářů

Obsah:

HLAVA I.	Článek 1	Organizační řád - vysvětlení pojmu
	Článek 2	Název a sídlo sdružení
	Článek 3	Charakter sdružení, jeho pravomoci a působnost Charakteristika sdružení
	Článek 4	Předmět činnosti a cíle sdružení
	Článek 5	Trvání sdružení a způsoby zániku sdružení
	Článek 6	Jednání jménem sdružení, zastupování sdružení a podepisování za sdružení
HLAVA II.	Článek 7 - 13	Členství, vznik členství, práva členů sdružení, povinnosti členů sdružení, zánik členství, členské příspěvky, používání a odvod členských příspěvků
HLAVA III.	Článek 14	Orgány a organizační jednotky sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a osob oprávněných jednat jménem OSŽ a zavazovat je
A) Orgány sdružení		
	Článek 15	Sjezd OSŽ
	Článek 16	Konference OSŽ
	Článek 17	Ústředí OSŽ - volený orgán (Ú-OSŽ) Pojem a pravomoc
	Článek 18	Představenstvo OSŽ (P-OSŽ) Pojem a pravomoc
	Článek 19	Funkcionáři OSŽ
	Článek 20	Další orgány sdružení Pojem
B) Orgány a organizační jednotky sdružení s rozhodovací pravomocí v rámci své působnosti		
	Článek 21	Podniková konference OSŽ (PK OSŽ) Konference nedrážních základních organizací OSŽ (KNZO OSŽ)
	Článek 22	Podnikový výbor OSŽ (PV OSŽ) Nedrážní republikový výbor OSŽ (NeRV OSŽ) Pojem a pravomoc
	Článek 23	Výbory OSŽ (VOSŽ)
	Článek 24	Základní organizace OSŽ (ZO OSŽ)
C) Organizační jednotky sdružení bez rozhodovacích pravomocí		
	Článek 25	OSŽ-ústředí - aparát (OSŽ-Ú)
HLAVA IV.	Článek 26	Hospodaření sdružení
	Článek 27	Správa majetku sdružení
	Článek 28	Pravidla hospodaření
HLAVA V.	Článek 29	Přechodná a závěrečná ustanovení
Přílohy	Příloha č. 1	OSŽ - organizační struktura po VII. sjezdu OSŽ
	Příloha č. 2	Stanovení pravomocí odborových orgánů a organizační jednotky OSŽ
	Příloha č. 3	Delegační list zástupce ZO OSŽ do Výboru OSŽ
	Příloha č. 4	Logotyp OSŽ - grafická příručka



HLAVA I.

Článek 1

Organizační řád - vysvětlení pojmu

Organizační řád Odborového sdružení železničářů (dále jen OSŽ nebo sdružení) je prováděcím předpisem vydaným k provedení Stanov OSŽ a v jejich mezích.

Článek 2

Název a sídlo sdružení

- 1) Oficiálně užívaný název sdružení je: **ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ**
- 2) Sídlem sdružení je: Na Břehu 579/3, 190 00 Praha 9
- 3) Doručovací adresa je: OSŽ, Dům Bohemika, Na Břehu 579/3, 190 00 Praha 9
- 4) Fakturační adresa je: Na Břehu 579/3, 190 00 Praha 9
- 5) Sdružení má přiděleno: identifikační číslo (IČ) **00225479** a daňové identifikační číslo (DIČ) **CZ00225479**

Článek 3

Charakter sdružení, jeho pravomoci a působnost Charakteristika sdružení

Odborové sdružení železničářů je samostatné, nezávislé, jednotné, dobrovolné, nepolitické, občanské sdružení, založené v souladu s právním řádem ČR jako odborová organizace. Je právnickou osobou, jedná a zavazuje se vlastním jménem v souladu s vlastními stanovami. Jeho organizační jednotky mají přiznanou samostatnou svéprávnost, jednají a zavazují se vlastním jménem v souladu s ustanoveními Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ.

Článek 4

Předmět činnosti a cíle sdružení

Předmět činnosti OSŽ a jeho cíle jsou uvedeny ve Stanovách OSŽ a Programu OSŽ na období do roku 2021.

Článek 5

Trvání sdružení a způsoby zániku sdružení

OSŽ je zřízeno na dobu neurčitou. O jeho případném rozpuštění, sloučení s jinými odborovými organizacemi nebo právními subjekty nebo o jeho rozdělení, respektive o přidružení jiné odborové organizace k OSŽ formou jejího splynutí s OSŽ, může rozhodnout v souladu se Stanovami OSŽ Sjezd OSŽ, respektive Ústředí OSŽ (blíže článek 15 a 17 tohoto Organizačního řádu).

Článek 6

Jednání jménem sdružení, zastupování sdružení a podepisování za sdružení

OSŽ zastupuje, jeho jménem jedná a zavazuje (právní jednání jménem OSŽ činí) předseda OSŽ, v jeho nepřítomnosti I. místopředseda OSŽ způsobem a v rozsahu stanoveném Stanovami OSŽ a tímto Organizačním řádem OSŽ.

Nepřítomností se rozumí jakákoliv doba, po kterou předseda OSŽ nemůže jednat a zavazovat OSŽ bez ohledu na důvody a délku této nepřítomnosti, včetně doby, kdy není fyzicky přítomen na svém pracovišti nebo jiném místě jednání nebo rozhodování.

V případě současné nepřítomnosti předsedy a I. místopředsedy OSŽ jedná, rozhoduje a podepisuje jménem OSŽ jiná, písemně předsedou nebo I. místopředsedou pověřená nebo zmocněná osoba (zpravidla některý z místopředsedů OSŽ). Rozsah práv a povinností takto



zmocněné nebo pověřené osoby je oprávněn vymežit nebo omezit předseda (I. místopředseda) OSŽ podle potřeby (viz čl. 19).

Podepisování za OSŽ se provádí tak, že k vytištěnému, napsanému a razítkem otisknutému názvu OSŽ a jménu podepisujícího s uvedením jeho funkce, připojí svůj podpis předseda OSŽ nebo I. místopředseda OSŽ, popř. dle předchozího odstavce zmocněná nebo pověřená osoba, která rovněž uvede pod podpis své jméno a ve zkratce své oprávnění (z pověření - případně zkratka z. p., na základě plné moci, popř. jako zmocněnec apod.).

Při podepisování dokumentů, z nichž pro OSŽ vyplývá finanční nebo hmotný závazek, který přesahuje rozhodovací pravomoc předsedy, musí takový dokument spolupodepsat současně s předsedou (I. místopředsedou) jeden z místopředsedů, který potvrzuje oprávněnost předsedy (I. místopředsedy) takový dokument podepsat. V zásadě, pokud záležitost není neodkladná, podepisuje takový dokument vždy předseda OSŽ a I. místopředseda OSŽ.

Jménem dalších orgánů, organizačních jednotek OSŽ a základních organizací OSŽ jednají a podepisují obdobným způsobem, jak je výše uvedeno, osoby určené Stanovami OSŽ, tímto Organizačním řádem OSŽ a vnitřními dokumenty těchto orgánů, organizačních jednotek a základních organizací.

HLAVA II.

Článek 7 - 13

Členství, vznik členství, práva a povinnosti členů sdružení, zánik členství, členské příspěvky, jejich odvod a používání

Kdo, jakým způsobem a za jakých podmínek se může stát členem OSŽ, práva a povinnosti členů OSŽ, způsoby a důvody zániku členství, výše a způsob nakládání s členskými příspěvky upravují Stanovy OSŽ v článcích 7 až 13.

HLAVA III.

Článek 14

Orgány a organizační jednotky sdružení, způsob jejich ustavování, určení orgánů a osob oprávněných jednat jménem OSŽ a zavazovat je

- 1) Orgány sdružení s rozhodovací pravomocí a osoby oprávněné jednat jménem OSŽ jsou:
 - a) Sjezd OSŽ,
 - b) Konference OSŽ,
 - c) Ústředí OSŽ,
 - d) Představenstvo OSŽ jako řídicí, výkonný a koordinační orgán Ú-OSŽ,
 - e) Předseda OSŽ (I. místopředseda OSŽ).
- 2) Orgány sdružení bez rozhodovací pravomoci jsou:
 - a) poradní orgány OSŽ s územní nebo celostátní působností,
 - b) kontrolní a revizní orgány.
- 3) Orgány a organizační jednotky sdružení s rozhodovací pravomocí v rámci své působnosti jsou:
 - a) Podniková konference OSŽ,
 - b) Konference nedrážních základních organizací OSŽ,
 - c) Podnikové výbory OSŽ oprávněné k jednání se zaměstnavatelem v rámci pracovněprávních předpisů,
 - d) Nedrážní republikový výbor OSŽ,
 - e) Výbory OSŽ,
 - f) Základní organizace OSŽ.



- 4) Orgány, popř. organizační jednotky sdružení bez rozhodovací pravomoci, jsou zřizovány k plnění jednotlivých úkolů nebo jako poradní podle potřeb orgánů OSŽ a organizačních jednotek OSŽ s rozhodovací pravomocí.

A) Orgány sdružení

Článek 15 Sjezd OSŽ

- 1) Nejvyšším orgánem OSŽ je Sjezd OSŽ, který se koná jednou za 4 roky jako řádný sjezd. Řádný sjezd OSŽ lze svolat i za období delší než 4 roky v případě mimořádné situace způsobené pandemií nebo jiné mimořádné události, v jejichž důsledku je, opatřeními příslušných orgánů státu, omezen pohyb osob či znemožněn osobní kontakt osob nebo tato situace bezprostředně hrozí, ztěžována nebo znemožňována náležitá příprava a proces organizace a konání řádného sjezdu OSŽ. Za této mimořádné situace bude řádný sjezd OSŽ svolán nejpozději do 6 měsíců od uplynutí čtyřletého období od konání posledního řádného sjezdu OSŽ. O takto prodloužené období se zkracuje termín konání následujícího řádného sjezdu.
Sjezd je svoláván Ú-OSŽ, které může v případě nutnosti svolat i sjezd mimořádný. Mimořádný sjezd OSŽ je Ú-OSŽ povinno svolat, pokud je takový návrh přijat nejméně 2/3 většinou všech členů Ú-OSŽ nebo na základě písemného návrhu alespoň 1/3 ZO OSŽ dle rozhodnutí jejich členských schůzí nebo konferencí. Mimořádný sjezd OSŽ je Ú-OSŽ povinno svolat do 90 dnů od vlastního rozhodnutí nebo po obdržení jedné třetiny písemných návrhů ze ZO OSŽ.
- 2) Sjezd OSŽ zejména:
- a) navrhuje a schvaluje základní procedurální dokumenty své činnosti (např. Volební řád sjezdu, Jednací řád sjezdu atd.),
 - b) projednává a schvaluje Zprávu o činnosti OSŽ a Zprávu RK OSŽ za období mezi sjezdy, případnou novelizaci Stanov OSŽ, Program OSŽ na další období a další dokumenty podle návrhu Ú-OSŽ nebo delegátů sjezdu. Rozhoduje o otázkách, které si k rozhodnutí vyhradil,
 - c) je oprávněn rozhodnout o zániku, rozdělení nebo sloučení OSŽ, včetně majetkového vypořádání, a to 2/3 většinou delegátů sjezdu přítomných na jednání,
 - d) volí členy Ú-OSŽ, RK OSŽ, předsedu OSŽ a další orgány a funkcionáře OSŽ podle Volebního řádu OSŽ a tohoto Organizačního řádu OSŽ.
- 3) Návrh programu Sjezdu OSŽ, poměr zastoupení delegátů k účasti na Sjezdu OSŽ a způsob jejich volby stanoví Ú-OSŽ s tím, že sjezd má právo s návrhem programu libovolně disponovat za podmínky, že taková případná změna bude schválena většinou všech delegátů sjezdu OSŽ přítomných na jednání.
- 4) Delegáti Sjezdu OSŽ jsou voleni zdola, a to způsobem, který stanoví Ú-OSŽ. Poměr zastoupení k volbě delegátů ZO OSŽ a způsob jejich postupné volby stanovuje Ú-OSŽ. Mimo tyto delegáty sjezdu volené zdola jsou přímými delegáty sjezdu všichni řádní členové stávajícího Ú-OSŽ a RK OSŽ.
Mimo delegáty sjezdu mohou být, na základě rozhodnutí Ú-OSŽ, pozváni další hosté, kteří zde mohou vystupovat pouze s hlasem poradním.
- 5) Usnesení Sjezdu OSŽ jsou závazná pro všechny orgány, organizace OSŽ a členy v nich působící.

Článek 16 Konference OSŽ

K řešení dílčích specifických problematik, spadajících do kompetence Sjezdu OSŽ, může Ú-OSŽ namísto mimořádného sjezdu, stejným způsobem a za stejných podmínek, svolat Konferenci OSŽ, která má v takovém případě pravomoci Sjezdu OSŽ. Konference OSŽ, ale v žádném případě nemůže řešit rozpuštění OSŽ, jeho případné sloučení s jinými odborovými organizacemi, popř. jinými právními subjekty, nebo jeho rozdělení - to náleží výhradně Sjezdu OSŽ.

Usnesení Konference OSŽ jsou závazná pro všechny orgány, organizace OSŽ a členy OSŽ.

Článek 17 Ústředí OSŽ - volený orgán (Ú-OSŽ) Pojem a pravomoc

- 1) Ú-OSŽ je nejvyšším odborovým orgánem OSŽ v době mezi sjezdy.
- 2) Sídlo Ú-OSŽ a doručovací adresa jsou totožné s adresou sídla a doručovací adresou OSŽ.
- 3) Ú-OSŽ vrcholově rozhoduje o všech záležitostech činnosti OSŽ, nejsou-li svěřeny do pravomoci P-OSŽ nebo podnikových výborů OSŽ, případně jiných orgánů nebo osob. Rozhoduje spory vzniklé mezi výše uvedenými orgány a organizačními jednotkami a osobami, vyplývající z výkonu jejich samostatných pravomocí a sjednocuje výklad jím schválených vnitřních předpisů:
 - a) v případě, že rozhodnutí, které vydal jiný orgán OSŽ, je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními normami OSŽ a navrhne-li to jedna třetina členů navrhujícího orgánu nebo kterýkoliv člen Ú-OSŽ, anebo RK OSŽ (případně též na základě návrhu vlastní komise ustavené k šetření příslušné věci), posuzuje Ú-OSŽ takový případný rozpor a rozhodne o něm s konečnou platností většiny hlasů členů Ú-OSŽ přítomných na zasedání, kde se o platnosti sporného rozhodnutí jedná,
 - b) na základě návrhu odborné komise nebo pracovní skupiny, popř. ke zjištění RK OSŽ, sjednocuje výklad ustanovení vnitřních předpisů (norem) OSŽ a dohlíží na jejich aplikaci do podmínek orgánů OSŽ.
- 4) Ú-OSŽ je složeno ze zástupců ZO OSŽ, předsedy a místopředsedů OSŽ a ostatních funkcionářů OSŽ (vyjma předsedy a místopředsedy RK OSŽ) a předsedy RRS OSŽ, kteří mají rovné postavení člena tohoto orgánu (dále jen členové Ú-OSŽ) a je voleno Sjezdem OSŽ, na návrh ZO OSŽ a Podnikových konferencí OSŽ, resp. Konference nedrážních ZO OSŽ způsobem, který stanoví předchozí Ú-OSŽ před konáním zmíněného sjezdu, zpravidla na dobu 4 let. O počtu členů Ú-OSŽ rozhoduje Sjezd OSŽ.
Předseda RK OSŽ se účastní jednání Ú-OSŽ s hlasem poradním. V době jeho nepřítomnosti jej na jednání Ú-OSŽ za stejných podmínek zastupuje místopředseda RK OSŽ, popř. jiný člen RK OSŽ pověřený RK OSŽ.
Členové Ú-OSŽ a funkcionáři OSŽ jsou oprávněni zúčastnit se s hlasem poradním všech jednání nižších orgánů OSŽ.
- 5) Jednání Ú-OSŽ svolává předseda OSŽ, v jeho nepřítomnosti I. místopředseda OSŽ, nejméně však 3 x za rok, popřípadě dle potřeby častěji. Pozvánka na jednání Ú-OSŽ musí být odeslána všem členům Ú-OSŽ a předsedovi RK OSŽ nejpozději 7 kalendářních dní před jednáním, a to včetně všech projednávaných materiálů. V případě nesplnění této lhůty je před jednáním nutné získat souhlas Ú-OSŽ. V době nepřítomnosti předsedy OSŽ a I. místopředsedy OSŽ může svolat jednání Ú-OSŽ funkcionář pověřený jejich zastupováním, a to tak, že nejprve svolá jednání P-OSŽ, které o svolání Ú-OSŽ rozhodne.
- 6) Jednání Ú-OSŽ řídí tímto orgánem pověřený funkcionář OSŽ.



- 7) Ú-OSŽ zejména:
- spravuje, prostřednictvím svých orgánů a odborných útvarů aparátu OSŽ-ústředí, odborový majetek a odpovídá za hospodaření s finančními prostředky OSŽ,
 - rozhoduje o vzniku přiznání svéprávnosti k právnímu jednání, včetně vymezení rozsahu této svéprávnosti (mimo základní organizace OSŽ), i zániku (eventuálně vyloučení) všech orgánů a organizačních jednotek OSŽ na základě přijatého usnesení schváleného 2/3 většinou všech členů Ú-OSŽ,
 - má právo, v souladu se Stanovami OSŽ, rozhodnout o ukončení činnosti ZO OSŽ a způsobu tohoto ukončení v případech, kdy ZO OSŽ prokazatelně svojí činností porušuje právní řád ČR, a přesto, že na tento stav byla upozorněna a vyzvána k nápravě, nečiní žádné kroky k nápravě tohoto stavu, popř. pokud ZO OSŽ neprovede v termínu určeném Ú-OSŽ volby,
 - rozhoduje o přidružení jiné odborové organizace k OSŽ formou jejího splnutí s OSŽ na základě její písemné žádosti a o podmínkách tohoto splnutí usnesením přijatým 2/3 většinou všech jeho členů,
 - zakládá a ruší obchodní společnosti a další právnické osoby, zabezpečuje v nich výkon pravomoci odpovídající míře majetkové účasti příslušející valné hromadě, resp. statutárnímu orgánu nebo dozorčí radě,
 - rozhoduje o vstupu OSŽ do právnických osob již založených a o podmínkách tohoto vstupu,
 - rozhoduje o pořízení nebo úplatných i neúplatných převodech nemovitého majetku OSŽ ve smyslu vnitřních předpisů,
 - po každé změně Organizačního řádu OSŽ je Ú-OSŽ povinno zabezpečit, prostřednictvím OSŽ-Ú, vydání této změny a její zaslání všem orgánům a organizačním jednotkám OSŽ do 30 dnů po jejím odsouhlasení.
- 8) Své pravomoci může přenášet na P-OSŽ, na odborná oddělení OSŽ-Ú a další osoby současně s určením míry jejich odpovědnosti, práv a povinností. V těchto záležitostech má právo na informace a kontrolu.
- 9) Způsob jednání a rozhodování Ú-OSŽ upravují vnitřní předpisy OSŽ, zejména Organizační řád OSŽ, Jednací řád OSŽ, Volební řád OSŽ a další vnitřní normy OSŽ.
- 10) V případě, že je na jednání Ú-OSŽ řešena žádost nebo stížnost ZO OSŽ, popř. jiná záležitost týkající se pouze jedné ZO OSŽ, je povinen ten, kdo toto jednání svolává, přizvat na něj zástupce zmiňované ZO OSŽ prostřednictvím ZV této ZO OSŽ.
- 11) Členové Ú-OSŽ jsou v době mezi sjezdy voleni a odvoláváni, na návrh příslušného podnikového výboru OSŽ nebo Nedrážního republikového výboru OSŽ nebo samotného Ú-OSŽ, v souladu s Volebním řádem OSŽ dvoutřetinovou většinou všech jeho členů. O doplňujících volbách rozhodne Ú-OSŽ do 60 dnů od ukončení činnosti funkcionáře nebo člena Ú-OSŽ.
- 12) K ukončení činnosti člena Ú-OSŽ v průběhu volebního období může dojít:
- odstoupením na základě písemného oznámení člena Ú-OSŽ,
 - odvoláním z funkce, eventuálně vyloučením z OSŽ,
 - úmrtím.
- Podrobnosti způsobu volby a odvolání stanoví Volební řád OSŽ.
- 13) Ú-OSŽ je oprávněno vydávat a měnit vnitřní předpisy a organizační normy v rámci Stanov OSŽ a k jejich provedení, jimiž jsou vázáni všichni členové OSŽ, orgány OSŽ a organizační jednotky, a to usnesením schváleným 2/3 většinou všech členů Ú-OSŽ.
- 14) Ú-OSŽ koordinuje činnost RK OSŽ.
- 15) Ú-OSŽ za svoji činnost odpovídá Sjezdu OSŽ.



- 16) Členové Ú-OSŽ jsou oprávněni být přítomni s hlasem poradním na všech jednáních nižších orgánů a organizačních jednotek OSŽ.
- 17) Ú-OSŽ projednává všechny předložené návrhy P-OSŽ a rozhoduje o nich. Zejména rozhoduje o rozpočtu na kalendářní rok, pololetně kontroluje a usměrňuje jeho plnění a schvaluje účetní závěrku na základě návrhu P-OSŽ.
- 18) O všech externích finančních a majetkových záležitostech, jejichž předmět plnění nebo jiný majetkový dopad týkající se OSŽ je vyšší než 1 000 000,- Kč, včetně zástav a záruk v této hodnotě, rozhoduje Ú-OSŽ zásadně na základě návrhu P-OSŽ nebo předsedy OSŽ (I. místopředsedy OSŽ), a to hlasováním po jménech, způsobem dle Jednacího řádu OSŽ. Doklad o hlasování s uvedením, jak kdo hlasoval, se uchovává po dobu platnosti předmětu rozhodování dle příslušných listin (návrhů), nejméně však po dobu 10 let. Výsledek každého hlasování po jménech musí být po tuto dobu se souhlasem Ú-OSŽ přístupný osobám, které Ú-OSŽ určí.
O dělitelném plnění v rámci přijatých usnesení (např. o platbě záloh, splátek úvěru, jiného plnění i ze smluv apod.) se Ú-OSŽ již neusnází, pokud jde o dílčí závazek nebo dílčí pohledávku v rámci již přijatého celkového rozhodnutí bez ohledu na výši takového dílčího plnění. Ú-OSŽ má právo vyžadovat informaci o způsobu takového plnění.
- 19) Ú-OSŽ rozhoduje o základních parametrech organizační struktury OSŽ (viz příloha číslo 1) v návaznosti na rozpočet OSŽ (počty a druhy orgánů OSŽ, včetně jejich zaměření).
- 20) Může pro vlastní vnitřní potřebu, k plnění jednotlivých úkolů nebo řešení specifických problematik, vytvořit stálé nebo dočasné orgány sdružení bez rozhodovací pravomoci (poradní orgány nebo komise) a současně pověřit některého z místopředsedů OSŽ nebo jiného člena Ú-OSŽ nebo zaměstnance aparátu OSŽ-Ú řízením tohoto orgánu.

Článek 18 **Představenstvo OSŽ (P-OSŽ)** **Pojem a pravomoc**

- 1) P-OSŽ je statutárním, řídicím, výkonným a koordinačním orgánem OSŽ a realizuje veškerou řídicí, výkonnou a organizační činnost s působností v České republice a zahraničí. Rozhoduje o všech záležitostech, které spadají do jeho pravomoci vyplývající z vnitřních předpisů OSŽ nebo usnesení Ú-OSŽ. Nesmí přitom zasahovat do pravomocí vymezených pouze Ú-OSŽ, není-li k tomu Ú-OSŽ zmocněno.
- 2) Počet členů P-OSŽ a jeho složení stanoví vnitřní předpisy OSŽ nebo usnesení Ú-OSŽ. Do P-OSŽ mohou být voleni pouze členové Ú-OSŽ. Členy P-OSŽ jsou v článku 19 bodě 1 tohoto Organizačního řádu OSŽ uvedení funkcionáři OSŽ, vyjma předsedy a místopředsedy RK OSŽ. Předseda RK OSŽ se účastní jednání P-OSŽ s hlasem poradním. V době jeho nepřítomnosti jej na jednání P-OSŽ za stejných podmínek zastupuje místopředseda RK OSŽ, popř. jiný člen RK OSŽ pověřený RK OSŽ. Uvedení funkcionáři jsou do příslušné funkce voleni podle ustanovení článku 19 bodu 2 a 3 tohoto Organizačního řádu OSŽ. Mimo tyto funkcionáře mohou být do P-OSŽ zvoleni Ústředím OSŽ podle potřeby další členové Ú-OSŽ, a to na návrh kteréhokoliv z jeho členů.
- 3) P-OSŽ odpovídá za veškerou svou činnost Ú-OSŽ.
- 4) P-OSŽ zejména:
 - a) je oprávněno navazovat jménem OSŽ zahraniční kontakty,
 - b) projednává návrhy na založení obchodních společností a dalších právnických osob, návrhy týkající se výkonu pravomocí v těchto právnických osobách, kontroluje činnost zástupců OSŽ v těchto orgánech a další činnost, týkající se podnikatelských aktivit OSŽ a dalších orgánů, které Ú-OSŽ schvaluje,



- c) podle vnitřních předpisů projednává a schvaluje právní zastoupení členů OSŽ, popř. orgánů a základních organizací OSŽ v řízení před soudy a dalšími orgány státní moci a správy,
 - d) podle vnitřních předpisů projednává a schvaluje dávky z Podpůrného fondu OSŽ,
 - e) předkládá Ú-OSŽ zprávy a další své návrhy na rozhodnutí, zejména v případech, kdy záležitost je svěřena do výlučné pravomoci Ú-OSŽ nebo kdy není v P-OSŽ možné dosáhnout shody, anebo záležitost je sporná, případně není jednoznačně definována vnitřními předpisy OSŽ,
 - f) rozpracovává, realizuje a konkretizuje usnesení Ú-OSŽ,
 - g) v návaznosti na bod 18 předchozího článku stanovuje, v rámci organizační struktury OSŽ, počty funkčních míst (počty zaměstnanců a uvolněných funkcionářů) a jejich mzdové zařazení, určuje pravidla a podmínky pro činnost (náplň) jednotlivých odborných oddělení OSŽ-Ú a schvaluje návrhy na smluvní vztahy a jejich změny s vedoucími jednotlivých odborných oddělení.
- 5) P-OSŽ se schází podle potřeby, zpravidla 1 x za měsíc. Schůzi svolává předseda OSŽ nebo I. místopředseda OSŽ, popř. v době jejich nepřítomnosti, funkcionář pověřený jejich zastupováním. Na písemnou žádost RK OSŽ nebo nejméně $\frac{1}{3}$ členů P-OSŽ je předseda OSŽ, I. místopředseda OSŽ anebo jiný funkcionář pověřený zastupováním předsedy OSŽ a I. místopředsedy OSŽ v době jejich nepřítomnosti povinen svolat zasedání P-OSŽ, a to nejpozději do 5 dnů po doručení takové žádosti, která musí být odůvodněna a musí obsahovat návrh programu jednání. Pozvánka na jednání P-OSŽ musí být odeslána všem členům P-OSŽ a předsedovi RK OSŽ nejpozději 7 kalendářních dnů před jednáním, a to včetně projednávaných materiálů. Další podrobnosti stanoví Jednací řád OSŽ.
- 6) Jednání P-OSŽ řídí tímto orgánem pověřený funkcionář OSŽ.
- 7) V případě, že je na jednání P-OSŽ řešena žádost nebo stížnost ZO OSŽ, popř. jiná záležitost, týkající se pouze jedné ZO OSŽ, je povinen ten, kdo toto jednání svolává, přizvat na něj zástupce uvedené ZO OSŽ prostřednictvím ZV této ZO OSŽ.

Článek 19 Funkcionáři OSŽ

- 1) Funkcionáři OSŽ jsou předseda OSŽ, I. místopředseda OSŽ, místopředsedové OSŽ (předsedové PV OSŽ ČD, a.s., ČD Cargo, a.s., SŽDC /dále v tomto článku jen předsedové PV OSŽ/ a předseda NeRV OSŽ), místopředseda OSŽ pro správu majetku, tajemníci PV OSŽ ČD, a.s., ČD Cargo, a.s. a SŽDC (dále v tomto článku jen tajemníci PV OSŽ), předseda RK OSŽ a místopředseda RK OSŽ.
- 2) Funkcionáři OSŽ (vyjma místopředsedy OSŽ pro správu majetku, tajemníků PV OSŽ a místopředsedy RK OSŽ) jsou voleni (v případě místopředsedů potvrzeni) Sjezdem OSŽ, zpravidla na návrh ZO OSŽ nebo volebních konferencí OSŽ a podnikových konferencí OSŽ a Konference nedrážních základních organizací OSŽ. Způsob podání návrhu na jednotlivé funkcionáře OSŽ upřesňuje Volební řád OSŽ.
Místopředsedu OSŽ pro správu majetku, na základě návrhu předsedy OSŽ a projednaného na jednání Ú-OSŽ, volí Sjezd OSŽ. V případě, že by místopředseda OSŽ pro správu majetku nebyl zvolen Sjezdem OSŽ, uskuteční se v průběhu konání Sjezdu OSŽ nové jednání Ú-OSŽ, které navrhne a následně nechá sjezdem zvolit jiného místopředsedu OSŽ pro správu majetku.
Mezi Sjezdy OSŽ místopředsedu OSŽ pro správu majetku volí Ú-OSŽ na návrh předsedy OSŽ, projednaný v Představenstvu OSŽ.
Předsedy a tajemníky PV OSŽ volí na návrh příslušného podnikového výboru OSŽ podniková konference OSŽ. Předsedu NeRV OSŽ volí na návrh tohoto výboru Konference nedrážních základních organizací OSŽ. Do funkce místopředsedy OSŽ jsou pak předsedové PV OSŽ a



předseda NeRV OSŽ potvrzování (volení) Sjezdem OSŽ. Tajemníci PV OSŽ jsou rovněž do této funkce potvrzování Sjezdem OSŽ.

Místopředsedu RK OSŽ volí Revizní komise OSŽ na návrh předsedy této komise. Je-li volba místopředsedy RK OSŽ provedena na jednání RK OSŽ v době konání Sjezdu OSŽ, schválí jej do uvedené funkce následně Sjezd OSŽ. V případě, že by místopředsedu RK OSŽ Sjezd OSŽ neschválil, muselo by se ještě v průběhu konání Sjezdu OSŽ uskutečnit nové jednání RK OSŽ, které by navrhlo a následně nechalo sjezdu schválit jiného tohoto funkcionáře.

Způsob odvolávání a volby funkcionářů OSŽ v době mezi sjezdy je uveden ve Volebním řádu OSŽ.

- 3) I. místopředseda OSŽ je do této funkce volen Sjezdem OSŽ ze všech sjezdem potvrzených místopředsedů OSŽ.
V době mezi sjezdy je, v případě potřeby, I. místopředseda OSŽ volen a odvoláván na návrh předsedy OSŽ, v souladu s Volebním řádem OSŽ, Ústředím OSŽ.
- 4) S obsahem pracovněprávního vztahu volených funkcionářů OSŽ, po dobu platnosti vztahu založeného volbou, disponuje OSŽ jako zaměstnavatel. Podrobnosti stanoví vnitřní předpisy (zejména pracovní a mzdový řád).
- 5) V případě, že funkcionář OSŽ prokazatelně dlouhodobě neplní své povinnosti, vyplývající ze Stanov OSŽ, tohoto Organizačního řádu OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, opakovaně porušuje Stanovy OSŽ, poškodí dobré jméno OSŽ zvláště hrubým způsobem nebo opakovaně méně závažným způsobem nebo úmyslně způsobí OSŽ nezanedbatelnou škodu nebo z jiných vážných důvodů, které mají pro OSŽ (orgán nebo organizační jednotku OSŽ) škodlivé důsledky, anebo takové důsledky hrozí, popř. z důvodů, kdy je mu v samostatném hlasování Ú-OSŽ vyslovena nedůvěra, má Ú-OSŽ právo volební období tohoto funkcionáře ukončit (odvolat jej z funkce), a to dvoutřetinovou většinou hlasů všech jeho členů. Návrh na ukončení volebního období uvedeného funkcionáře (jeho odvolání z funkce) může podat, v souladu s volebním řádem OSŽ, příslušný orgán OSŽ (PV OSŽ při ČD, a.s., PV ČD Cargo, a.s., PV SŽDC a NeRV OSŽ) dvoutřetinovou většinou hlasů všech svých členů nebo nadpoloviční většina členů Ú-OSŽ. P-OSŽ má právo do jednání Ú-OSŽ, které bude tento případ řešit, tomuto funkcionáři pozastavit výkon funkce, pokud jej o to příslušný orgán OSŽ nebo nadpoloviční většina členů Ú-OSŽ požádá.
- 6) **Předseda OSŽ** jako představitel OSŽ zejména:
 - a) je podřízen Ú-OSŽ a P-OSŽ,
 - b) koordinuje celkovou činnost OSŽ,
 - c) odpovídá za hospodaření OSŽ (mimo ZO OSŽ - čl. 24), v rámci plnění usnesení Ú-OSŽ a P-OSŽ a v rámci svých samostatných rozhodnutí,
 - d) je vedoucím zaměstnancem s právem zakládat, měnit a ukončovat (rozvazovat) pracovněprávní vztahy jako zaměstnavatel (v souladu se zákoníkem práce a kolektivní smlouvou) zásadně ve vztahu ke všem osobám, zaměstnaným v pracovněprávních a obdobných pracovních vztazích k OSŽ a pro všechny orgány mimo ZO OSŽ, u vedoucích zaměstnanců zásadně na základě usnesení P-OSŽ, u uvolněných funkcionářů na základě usnesení Ú-OSŽ (mimo případy změny a rozvazování pracovněprávních vztahů při nebezpečí z prodlení),
 - e) jedná a podepisuje jménem OSŽ, Ú-OSŽ a P-OSŽ (podle povahy věci) a zavazuje je ve všech věcech. Je povinen respektovat usnesení těchto orgánů,
 - f) přímo řídí I. místopředsedu OSŽ a místopředsedy OSŽ,
 - g) přímo řídí své poradce v pracovněprávním nebo jiném služebním vztahu,
 - h) přímo nebo prostřednictvím některého z funkcionářů OSŽ vede a řídí vedoucí zaměstnance odborných oddělení OSŽ-Ú,
 - i) realizuje rozhodnutí Ú-OSŽ a P-OSŽ zejména tím, že podepisuje příslušné smlouvy,

dohody, prohlášení, rozhodnutí, dopisy atp., na kterých se tyto orgány usnesly nebo, které tyto orgány dohodly,

- j) v případě své nepřítomnosti a současné nepřítomnosti I. místopředsedy OSŽ pověřuje (případně zmocňuje) svým zastupováním a zastupováním I. místopředsedy jiného funkcionáře OSŽ, člena P-OSŽ nebo jinou osobu a současně stanoví dobu a rozsah pravomocí a působnosti zástupce v pověření nebo písemné plné moci, má-li zástupce jednat a rozhodovat s důsledky pro OSŽ, případně pro orgány OSŽ s rozhodovací pravomocí.

7) I. místopředseda OSŽ:

- a) je podřízen Ú-OSŽ, P-OSŽ a předsedovi OSŽ,
- b) v době nepřítomnosti předsedy OSŽ jej zastupuje v rozsahu stanoveném předsedou OSŽ nebo Ú-OSŽ, popř. P-OSŽ,
- c) v případě své nepřítomnosti a současné nepřítomnosti předsedy OSŽ pověřuje (případně zmocní) svým zastupováním a zastupováním předsedy OSŽ jiného funkcionáře, člena P-OSŽ nebo jinou osobu a současně stanoví dobu a rozsah pravomocí a působnosti zástupce v písemné plné moci nebo pověření, má-li zástupce jednat a rozhodovat s důsledky pro OSŽ, případně pro orgány OSŽ s rozhodovací pravomocí,
- d) vykonává povinnosti místopředsedy OSŽ uvedené v bodě 9, písmenu b) až c) tohoto článku.

8) Místopředseda OSŽ:

- a) je podřízen Ú-OSŽ, P-OSŽ a předsedovi OSŽ a v době jeho nepřítomnosti I. místopředsedovi OSŽ, popř. jinému funkcionáři OSŽ, který byl v době současné nepřítomnosti předsedy OSŽ a I. místopředsedy OSŽ pověřen jejich zastupováním,
- b) zodpovídá za úsek činnosti OSŽ stanovený předsedou OSŽ po projednání s P-OSŽ,
- c) jeho povinnosti vyplývající z řešení pracovněprávních problematik jsou uvedeny v bodech 10) a 11) tohoto článku.

9) Místopředseda OSŽ pro správu majetku:

- a) je podřízen Ú-OSŽ, P-OSŽ a předsedovi OSŽ a v době jeho nepřítomnosti I. místopředsedovi OSŽ, popř. jinému funkcionáři OSŽ, který byl v době současné nepřítomnosti předsedy OSŽ a I. místopředsedy OSŽ pověřen jejich zastupováním,
- b) vykonává funkci předsedy představenstva v obchodních společnostech zřízených OSŽ,
- c) předkládá Ú-OSŽ výroční zprávy obchodních společností zřízených OSŽ a průběžně informuje P-OSŽ a Ú-OSŽ o činnosti těchto obchodních společností,
- d) na základě schváleného rozpočtu Ú-OSŽ zajišťuje údržbu v nemovitostech vlastněných OSŽ,
- e) na základě schválených investic zajišťuje investiční akce OSŽ,
- f) spolupracuje s ČD travel, s.r.o. na zajištění rekreací v objektech vlastněných OSŽ a obchodními společnostmi zřízenými OSŽ,
- g) pravidelně kontroluje stav objektů vlastněných OSŽ a projednává s provozovateli těchto objektů plnění jejich povinností.

10) Předseda podnikového výboru OSŽ (při ČD, a.s., ČD Cargo, a.s. a SŽDC):

- a) v oblasti řešení pracovněprávních a jim obdobných problematik je podřízen příslušnému PV OSŽ, který řídí a je jeho nejvyšším představitelem,
- b) v době své nepřítomnosti je zastupován tajemníkem příslušného PV OSŽ v rozsahu, který určí,
- c) v době své nepřítomnosti a současné nepřítomnosti tajemníka PV OSŽ určí, v případě potřeby, některého člena PV OSŽ svým zastupováním a současně určí rozsah tohoto zastupování,
- d) koordinuje celkovou činnost PV OSŽ, jehož je předsedou,



- e) svolává a řídí jednání příslušného PV OSŽ. Řízením jednání PV OSŽ, jehož je předsedou, může pověřit tajemníka tohoto orgánu,
- f) přímo řídí tajemníka (tajemníky) PV OSŽ, jehož je předsedou,
- g) jedná a podepisuje jménem PV OSŽ, jehož je předsedou. Je povinen respektovat usnesení tohoto orgánu,
- h) realizuje rozhodnutí PV OSŽ, jehož je předsedou zejména tím, že podepisuje příslušné smlouvy, dohody, prohlášení, rozhodnutí, dopisy atp., na kterých se tento orgán usnesl nebo které tento orgán dohodl,
- i) metodicky, případně i přímo, ve smyslu dalších ustanovení tohoto Organizačního řádu OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, řídí činnost Výborů OSŽ a obdobných koordinačních orgánů ZO OSŽ, které působí v rámci zaměstnavatelského subjektu, vůči němuž je PV OSŽ, jehož je předsedou, příslušným odborovým orgánem,
- j) je nápomocen uvedeným Výborům OSŽ při řešení jejich problémů a výkonu jejich povinností vůči zaměstnavatelům podle pracovněprávních a dalších obecně závazných předpisů,
- k) v oblasti pravomocí, povinností a kompetencí náležejících PV OSŽ spolupracuje se všemi místopředsedy, včetně I. místopředsedy OSŽ,
- l) tam, kde je k tomu příslušným PV OSŽ pověřen, vede kolektivní vyjednávání s příslušným zaměstnavatelským subjektem, odpovídá uvedenému PV OSŽ za výsledky zmiňovaného kolektivního vyjednávání,
- m) odpovídá za hospodaření jím řízeného PV OSŽ dle schváleného rozpočtu.

11) Předseda Nedrážního republikového výboru OSŽ:

- a) v oblasti řešení pracovněprávních a jim obdobných problematik je podřízen NeRV OSŽ, který řídí a je jeho nejvyšším představitelem,
- b) v době své nepřítomnosti je zastupován způsobem a v rozsahu stanoveném Statutem NeRV OSŽ, v platném znění,
- c) koordinuje celkovou činnost NeRV OSŽ, jehož je předsedou,
- d) svolává a řídí jednání NeRV OSŽ,
- e) jedná a podepisuje jménem NeRV OSŽ, jehož je předsedou. Je povinen respektovat usnesení tohoto orgánu,
- f) realizuje rozhodnutí NeRV OSŽ, jehož je předsedou zejména tím, že podepisuje příslušné smlouvy, dohody, prohlášení, rozhodnutí, dopisy atp., na kterých se tento orgán usnesl nebo které tento orgán dohodl,
- g) metodicky, případně i přímo, ve smyslu dalších ustanovení tohoto Organizačního řádu OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, řídí činnost NeRV OSŽ, Výborů OSŽ a obdobných koordinačních orgánů ZO OSŽ, které jsou odborově zastupovány NeRV OSŽ, a ZO OSŽ v působnosti NeRV OSŽ,
- h) je nápomocen uvedeným výborům OSŽ při řešení jejich problémů a výkonu jejich povinností vůči zaměstnavatelům podle pracovněprávních a dalších obecně závazných předpisů,
- i) v oblasti pravomocí, povinností a kompetencí náležejících NeRV OSŽ spolupracuje se všemi místopředsedy OSŽ, včetně I. místopředsedy OSŽ,
- j) tam, kde je k tomu NeRV OSŽ nebo obdobným koordinačním orgánem ZO OSŽ pověřen, vede kolektivní vyjednávání s příslušným zaměstnavatelským subjektem, odpovídá uvedenému orgánu za výsledky zmiňovaného kolektivního vyjednávání a v této době je oprávněn svolat a řídit jednání tohoto orgánu,
- k) odpovídá za hospodaření NeRV OSŽ dle schváleného rozpočtu.

12) Tajemník podnikového výboru OSŽ (při ČD, a.s., ČD Cargo, a.s. a SŽDC):

- a) je podřízen Ú-OSŽ, příslušnému PV OSŽ a jeho předsedovi,
- b) v době nepřítomnosti předsedy PV OSŽ, jehož je dle struktury OSŽ tajemníkem, jej zastupuje v rozsahu, v jakém byl uvedeným předsedou pověřen,
- c) je povinen respektovat usnesení odborového orgánu, jehož je tajemníkem,



- d) realizuje rozhodnutí odborového orgánu, jehož je tajemníkem,
- e) v době své nepřítomnosti a současně nepřítomnosti předsedy PV OSŽ určí, v případě potřeby, některého člena PV OSŽ svým zastupováním a současně určí rozsah tohoto zastupování, který nesmí přesáhnout rozsah zastupování, určený jemu předsedou PV OSŽ,
- f) podle pokynů předsedy PV OSŽ vykonává v rozsahu, stanoveném předsedou PV OSŽ nebo PV OSŽ, činnosti uvedené v bodě 10) písmeno d) až k) tohoto článku,
- g) zabezpečuje přenos informací z jednání příslušného PV OSŽ do jednotlivých výborů OSŽ, které v rámci tohoto PV OSŽ působí,
- h) zabezpečuje přenos požadavků, podnětů a názorů z výborů OSŽ na jednání PV OSŽ, popř. tyto předává předsedovi PV OSŽ, který pak rozhodne o způsobu jejich řešení s příslušným zaměstnavatelským subjektem a současně dbá na včasné řešení uvedených požadavků, podnětů a názorů,
- i) tam, kde je k tomu příslušným odborovým orgánem, jehož je tajemníkem, pověřen, vede kolektivní vyjednávání s příslušným zaměstnavatelským subjektem, odpovídá uvedenému odborovému orgánu OSŽ za výsledky zmiňovaného kolektivního vyjednávání,
- j) v době nepřítomnosti předsedy odborového orgánu, jehož je dle struktury OSŽ tajemníkem, svolává a řídí jednání tohoto odborového orgánu OSŽ,
- k) na základě pověření orgánu, jehož je tajemníkem řídí případné stálé nebo dočasné organizační jednotky, poradní orgány nebo komise uvedeného orgánu,
- l) provádí metodickou pomoc ve vztahu k ZO OSŽ a kontrolu v oblasti vnitřních dokumentů ZV ZO OSŽ na základě rozhodnutí Představenstva OSŽ.

13) Předseda revizní komise OSŽ:

- a) je podřízen RK OSŽ jako kolektivnímu orgánu,
- b) řídí činnost revizní komise,
- c) předkládá Ú-OSŽ a P-OSŽ na pravidelných zasedáních zprávu o provedených kontrolách, jak hospodaření OSŽ, tak hospodaření ZO OSŽ (tam, kde RK OSŽ kontrolu provedla), zprávu o případném zjištěném porušování usnesení a vnitřních předpisů OSŽ, včetně návrhu usnesení na provedení potřebných opatření.

14) Místopředseda revizní komise OSŽ:

- a) je podřízen předsedovi RK OSŽ a v době jeho nepřítomnosti RK OSŽ,
- b) v době nepřítomnosti předsedy RK řídí v plném rozsahu činnost RK OSŽ,
- c) v době nepřítomnosti předsedy RK předkládá Ú-OSŽ a P-OSŽ na pravidelných zasedáních zprávu o provedených kontrolách jak hospodaření OSŽ, tak hospodaření ZO OSŽ (tam, kde RK OSŽ kontrolu provedla), zprávu o případném zjištěném porušování usnesení a vnitřních předpisů OSŽ, včetně návrhu usnesení na provedení potřebných opatření.

15) Podrobněji mohou být právní postavení, práva a povinnosti uvedených i dalších funkcionářů OSŽ řešeny ve vnitřních předpisech OSŽ, schválených Ú-OSŽ, a to většinou všech jeho členů.

**Článek 20
Další orgány sdružení**

Pojem

- 1) Dalšími orgány sdružení bez rozhodovací pravomoci jsou specializované orgány OSŽ, pracující v určené oblasti činnosti.
Tyto orgány zřizují orgány OSŽ s rozhodovací pravomocí za účelem kontroly činnosti jim podřízených organizačních jednotek, popř. za účelem přípravy řešení specializovaných odborných problematik v určité oblasti činnosti jak na celosvazové, tak na územní úrovni.



Pravomoci, práva a povinnosti, způsob organizace, složení a vymezení jejich činnosti stanovuje tento Organizační řád OSŽ, popř. další vnitřní předpisy OSŽ schválené Sjezdem OSŽ nebo Ú-OSŽ.

Způsob volby a odvolání upravuje Volební řád OSŽ a volební řády těchto orgánů, schválené jejich zřizovateli.

2) V rámci OSŽ se zřizují stálé orgány, dočasné poradní orgány nebo komise k řešení specifických otázek.

3) Stálými orgány sdružení jsou:

a) **Revizní komise OSŽ** s právem:

- kontroly hospodaření s veškerým majetkem OSŽ,
- kontroly plnění usnesení orgánů OSŽ,
- kontroly plnění vnitřních předpisů OSŽ,
- kontroly hospodaření všech organizačních jednotek OSŽ včetně ZO OSŽ,
- kontroly činnosti a metodického a odborného řízení revizních komisí a hospodářů ZO OSŽ.

RK OSŽ je volena Sjezdem OSŽ, na návrh příslušných volebních konferencí OSŽ, podnikových konferencí OSŽ a Konference nedrážních základních organizací OSŽ, dle Volebního řádu OSŽ. O počtu členů RK OSŽ rozhoduje Sjezd OSŽ. Členové RK OSŽ jsou oprávněni být přítomni s hlasem poradním na jednání všech ostatních organizačních jednotek OSŽ. Na takové jednání jsou povinni se předem ohlásit a dohodnout počet členů RK OSŽ, který se tohoto jednání zúčastní.

RK OSŽ se ve své činnosti řídí Stanovami OSŽ, Organizačním řádem OSŽ, usneseními Sjezdu OSŽ, Ú-OSŽ a příslušnými směrnicemi pro její činnost.

RK OSŽ odpovídá za svoji činnost Sjezdu OSŽ a v období mezi sjezdy Ú-OSŽ, které v této době řídí její činnost. Na každém řádném zasedání Ú-OSŽ a P-OSŽ je RK OSŽ povinna podávat zprávu o své činnosti.

RK se volí (s výjimkou uvedenou v čl. 24 odst. 9 Stanov OSŽ u ZO OSŽ s menším počtem než 30 členů) při každé organizační jednotce OSŽ, která samostatně hospodáří s finančními prostředky a s dalším majetkem a této organizační jednotce odpovídá za svoji činnost.

b) **Územní orgány** pro koordinaci a řešení problematiky všech ZO OSŽ v rámci organizační struktury stanoveného území.

c) **Republiková rada seniorů OSŽ** (dále jen RRS OSŽ), poradní orgán Ú-OSŽ k řešení a navrhování specifických otázek, týkajících se problematik bývalých zaměstnanců - důchodců s celorepublikovou působností.

RRS OSŽ potvrdí Ú-OSŽ na základě návrhu Republikové konference seniorů OSŽ.

4) Dočasnými orgány sdružení jsou komise a pracovní skupiny k řešení odborné problematiky. Tyto mohou jako své pomocné organizační jednotky zřizovat všechny orgány a organizační jednotky OSŽ podle pravidel odsouhlasených předmětným orgánem nebo organizační jednotkou.

5) Orgány a komise podle tohoto článku mají právo zastupovat a jednat za OSŽ, jsou-li k tomu oprávněny podle vnitřních předpisů nebo zmocněny orgánem sdružení s rozhodovací pravomocí nebo osobou oprávněnou jednat jménem OSŽ.

6) Orgány nebo komise se schází podle potřeby a jsou svolávány předsedou příslušného orgánu (komise) nebo jeho zástupcem. Členové orgánu nebo komise jsou povinni zúčastňovat se všech jednání týkajících se problematiky, k jejímuž řešení byli zvoleni, resp. přizváni. Jeden a týž člen OSŽ může pracovat ve více orgánech nebo komisích současně.



**B) Orgány a organizační jednotky sdružení
s rozhodovací pravomocí v rámci své působnosti**

Článek 21

**Podniková konference OSŽ ČD, a.s., ČD Cargo, a.s. a SŽDC (PK OSŽ)
Konference nedrážních základních organizací OSŽ (KNZO OSŽ)**

Podniková konference OSŽ ČD, a.s., ČD Cargo, a.s. a SŽDC, respektive Konference nedrážních základních organizací OSŽ je, ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů, nejvyšší odborový orgán ve vztahu k zaměstnavatelským subjektům s celopodnikovou působností.

Podnikovou konferenci OSŽ svolává příslušný podnikový výbor OSŽ.

Konferenci nedrážních základních organizací OSŽ svolává Nedrážní republikový výbor OSŽ.

PK OSŽ, resp. KNZO OSŽ svolává PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ v případě potřeby. Bezpodmínečně musí být svolána v roce řádného Sjezdu OSŽ, před jeho konáním, a to mimo jiné za účelem volby nového PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ na další volební období.

Delegáti PK OSŽ jsou voleni zdola, a to způsobem a podle klíče, který stanoví příslušný PV OSŽ.

Delegáti KNZO OSŽ jsou voleni zdola, a to způsobem a podle klíče, který stanoví NeRV OSŽ.

Mimo výše uvedené delegáty konference volené zdola jsou přímými delegáty konference všichni řádní členové stávajícího PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ.

Mimo delegáty PK OSŽ, resp. KNZO OSŽ mohou být, na základě rozhodnutí příslušného PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ, pozváni další hosté, kteří zde mohou vystupovat pouze s hlasem poradním.

Konference OSŽ zejména:

- schvaluje základní procedurální dokumenty své činnosti (např. program konference, volební a jednací řád konference atd.),
- projednává a schvaluje zprávu o činnosti PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ za období od minulé konference, hlavní směry činnosti PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ na další období a další dokumenty podle návrhu PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ nebo delegátů konference. Rozhoduje o otázkách, které si k rozhodnutí vyhradila,
- volí členy PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ, předsedu PV OSŽ a NeRV OSŽ a tajemníky PV OSŽ, podle Ú-OSŽ schválené struktury OSŽ a příslušného Volebního řádu OSŽ a Organizačního řádu OSŽ,
- návrh programu konference stanoví příslušný PV OSŽ, resp. NeRV OSŽ s tím, že konference má právo s návrhem programu libovolně disponovat za podmínky, že taková případná změna bude schválena většinou všech delegátů konference přítomných na jednání.

V případě, že dojde k potřebě vytvořit nový PV OSŽ (čl. 21) s celorepublikovou působností zasahující do více než jednoho odvětví vůči dalšímu zaměstnavateli nebo dalším zaměstnavatelům, zvolí Ú-OSŽ přípravný PV OSŽ a funkcionáře OSŽ do jeho vedení. Ten pak navrhne poměr zastoupení zástupců (delegátů) ZO OSŽ na příslušné podnikové konferenci OSŽ a způsob jejich volby. Po schválení poměru zastoupení a způsobu volby delegátů svolá Ú-OSŽ uvedenou podnikovou konferenci OSŽ. Přípravný PV OSŽ poté připraví, v termínu určeném Ú-OSŽ, potřebné dokumenty pro jednání této podnikové konference OSŽ (Statut PV OSŽ, Jednací řád konference OSŽ a Volební řád PV OSŽ), které po schválení Ú-OSŽ zašle všem zvoleným delegátům uvedené konference OSŽ.

Četnost konání podnikových konferencí OSŽ a celostátní Konference nedrážních ZO OSŽ, způsob jejich svolávání, jejich pravomoci, problematiky a otázky, které řeší, dokumenty, které projednává a schvaluje, orgány a funkcionáře, které navrhuje a volí, klíč k účasti členů OSŽ na podnikové konferenci OSŽ a celostátní Konferenci nedrážních ZO OSŽ a způsob jejich volby



stanovují vnitřní předpisy OSŽ, zejména Organizační řád OSŽ a Volební řád OSŽ a vnitřní předpisy příslušných PV OSŽ a NeRV OSŽ.

Usnesení podnikové konference OSŽ jsou závazná pro příslušné podnikové výbory OSŽ, základní organizace OSŽ, výbory OSŽ nebo obdobné koordinační orgány ZO OSŽ, které jsou ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ příslušnými odborovými orgány ve vztahu ke statutárním orgánům uvedených zaměstnavatelských subjektů a členy v nich působící.

Článek 22

Podnikový výbor OSŽ (PV OSŽ) Nedrážní republikový výbor OSŽ (NeRV OSŽ) Pojem a pravomoc

- 1) Podnikový výbor OSŽ je, ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, příslušným odborovým orgánem ve vztahu ke statutárním orgánům zaměstnavatelů a jejich právním nástupcům, u nichž není ustaven odborový orgán, a to v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy s celopodnikovou působností. Na úrovni těchto subjektů je oprávněn jednat v rámci pracovněprávních předpisů, má samostatné pravomoci pro uzavírání kolektivní smlouvy a má rovněž samostatné pravomoci k uzavření případných kolektivních smluv vyššího stupně.
Pro nedrážní organizace OSŽ se jako koordinační orgán činnosti výborů OSŽ zřizuje NeRV OSŽ. NeRV OSŽ řeší problematiku pracovněprávního charakteru nedrážních základních organizací a jejich případných výborů OSŽ na úrovni příslušných zaměstnavatelů. Má samostatnou pravomoc k uzavření případných kolektivních smluv vyššího stupně.
- 2) PV OSŽ se zřizuje u zaměstnavatelských subjektů, kde působí více základních organizací OSŽ a kde je to ve vztahu těchto ZO OSŽ k zaměstnavateli účelné.
- 3) PV OSŽ s celorepublikovou působností, jehož působnost zasahuje do více než jednoho odvětví (při ČD, a.s., ČD Cargo, a.s. a SŽDC), zřizuje a jeho členy volí příslušná podniková konference OSŽ.
Poměr zastoupení zástupců ZO OSŽ na této konferenci a způsob volby delegátů uvedené konference stanoví předchozí PV OSŽ a současně určí členy PV OSŽ, kteří připraví potřebné dokumenty pro jednání takové konference (Statut PV OSŽ, Jednací řád konference a Volební řád PV OSŽ).
V případě, že dojde k potřebě vytvořit nový takový PV OSŽ vůči dalšímu zaměstnavateli nebo dalším zaměstnavatelům, svolá Ú-OSŽ příslušnou podnikovou konferenci způsobem určeným v článku 21 Organizačního řádu OSŽ.
Vedoucí funkcionáři PV OSŽ a NeRV OSŽ jsou voleni podle volebního řádu schváleného příslušnou konferencí.
- 4) Členové PV OSŽ s celorepublikovou působností, jehož působnost zasahuje do více než jednoho odvětví, a NeRV OSŽ a jejich vedoucí funkcionáři jsou voleni podle volebního řádu schváleného příslušnou konferencí.
- 5) PV OSŽ, který působí v podniku pouze v rámci jednoho odvětví, zřizují a jeho členy volí usnesením svých členských schůzí všechny základní organizace OSŽ, které v předmětném podniku působí a současně mu předají příslušné pravomoci vyplývající z pracovněprávních předpisů a podnikové kolektivní smlouvy týkající se celopodnikových problematik. Ty jsou potom povinny vytvořit základní listiny tohoto orgánu (Statut PV OSŽ, Jednací řád PV OSŽ a Volební řád PV OSŽ) a zaregistrovat takto vzniklý PV OSŽ na OSŽ-Ú.
Na prvním jednání takto vytvořeného PV OSŽ jsou jeho zvoleni vedoucí funkcionáři tohoto orgánu podle schváleného volebního řádu.
- 6) Sídlo PV OSŽ určí jeho zřizovatel.



- 7) PV OSŽ vrcholově rozhoduje o všech záležitostech činnosti OSŽ vůči příslušnému zaměstnavateli, nejsou-li svěřeny do pravomoci jiných orgánů nebo osob.
- 8) PV OSŽ, jehož působnost zasahuje do více než jednoho odvětví, je složen ze zástupců základních organizací OSŽ, místopředsedů OSŽ a dalších funkcionářů OSŽ, kteří mají rovné postavení člena tohoto orgánu (dále jen členové PV OSŽ) a jsou funkcionáři zastupujícími členy OSŽ, kteří jsou zaměstnanci zaměstnavatele, vůči němuž je tento PV OSŽ příslušným odborovým orgánem.
- 9) PV OSŽ, který působí v podniku pouze v rámci jednoho odvětví, je složen ze zástupců základních organizací OSŽ, popř. předmětnými základními organizacemi přizvaných funkcionářů OSŽ, kteří mají rovné postavení člena tohoto orgánu (dále jen členové PV OSŽ) a jsou funkcionáři zastupujícími členy OSŽ, kteří jsou zaměstnanci zaměstnavatele, vůči němuž je tento PV OSŽ příslušným odborovým orgánem.
- 10) PV OSŽ a NeRV OSŽ je volen, podle výše uvedených způsobů, vypracovaného a schváleného Volebního řádu PV OSŽ, v zásadě na dobu 4 let, podle volebního období OSŽ.
- 11) V případě, kdy vznikne potřeba podle bodu 2) tohoto článku vytvořit PV OSŽ v průběhu volebního období OSŽ (tj. mezi sjezdy OSŽ), je takový PV OSŽ volen pouze na dobu zbývající do konce volebního období stanoveného Sjezdem OSŽ (Ústředím OSŽ).
- 12) O počtu členů PV OSŽ (NeRV OSŽ) rozhoduje ten orgán, orgány nebo organizační jednotky OSŽ, které jej zřizují.
- 13) Členové PV OSŽ jsou oprávněni zúčastnit se s hlasem poradním všech jednání nižších orgánů a organizačních jednotek OSŽ s příslušným zaměstnavatelem nebo jeho podřízenými složkami.
- 14) Jednání PV OSŽ (NeRV OSŽ) svolává vedoucí funkcionář tohoto PV (NeRV OSŽ) a v jeho nepřítomnosti určený zástupce, a to podle potřeby, nebo podle jednacího řádu tohoto orgánu.
- 15) Pozvánka na jednání PV OSŽ (NeRV OSŽ) musí být doručena (vhodným způsobem) všem členům PV OSŽ (NeRV OSŽ) v termínu stanoveném jednacím řádem PV OSŽ (NeRV OSŽ), a to včetně všech materiálů předložených příslušnými zaměstnavatelskými subjekty k projednání.
- 16) V případě, že je na jednání PV OSŽ (NeRV OSŽ) řešena žádost nebo stížnost ZO OSŽ, popř. jiná záležitost týkající se pouze jedné ZO OSŽ, je povinen ten, kdo toto jednání svolává, přizvat na něj zástupce zmiňované ZO OSŽ prostřednictvím ZV této ZO OSŽ.
- 17) Své pravomoci může PV OSŽ přenášet na organizační jednotky, které zastupuje a další osoby současně s určením míry jejich odpovědnosti, práv a povinností. V těchto záležitostech má právo na informace a kontrolu.
- 18) PV OSŽ může ke své činnosti, prostřednictvím P-OSŽ, využívat odborné oddělení OSŽ-Ú. Na tato oddělení může rovněž přenést, prostřednictvím P-OSŽ, své pravomoci.
- 19) Způsob jednání a rozhodování PV OSŽ upravují vnitřní předpisy OSŽ, zejména Organizační řád OSŽ, Jednací řád OSŽ, Volební řád OSŽ a další vnitřní normy OSŽ, popř. předpisy vypracované a schválené jeho zřizovateli (Statut PV OSŽ, případně Statut NeRV OSŽ, Jednací řád PV OSŽ a Volební řád PV OSŽ) v souladu s výše uvedenými vnitřními normami OSŽ.
- 20) K ukončení činnosti člena PV OSŽ (NeRV OSŽ) v průběhu volebního období může dojít:
 - a) odstoupením na základě písemného oznámení člena PV OSŽ,
 - b) odvoláním z funkce, eventuálně vyloučením z OSŽ,
 - c) ukončením pracovního poměru k příslušnému zaměstnavateli,
 - d) úmrtím.



- 21) O doplňujících volbách za člena PV OSŽ (NeRV OSŽ), který v průběhu volebního období ukončil svoji činnost v PV OSŽ (NeRV OSŽ), musí být rozhodnuto v souladu s Volebním řádem OSŽ nebo volebním řádem tohoto orgánu nejpozději do 60 dnů od ukončení činnosti člena PV OSŽ (NeRV OSŽ).
- 22) Podrobnosti způsobu volby a odvolání člena PV OSŽ (NeRV OSŽ) stanoví Volební řád OSŽ, popř. volební řád příslušného PV OSŽ (NeRV OSŽ).
- 23) PV OSŽ a NeRV OSŽ může pro vlastní vnitřní potřebu, k plnění jednotlivých úkolů nebo řešení specifických problematik, vytvořit stálé nebo dočasné organizační jednotky podnikového výboru (celostátní rady nedrážních ZO) bez rozhodovací pravomoci, popřípadě poradní orgány nebo komise. Současně pověří tajemníka příslušného orgánu, popř. některého jiného člena tohoto orgánu, řízením takto vytvořené složky. Pokud by činnost takto vytvořené organizační jednotky měla zasahovat do více PV OSŽ nebo do PV OSŽ a NeRV OSŽ musí ji na návrh dotčených PV OSŽ a NeRV OSŽ vytvořit Ú-OSŽ.
- 24) PV OSŽ za svoji činnost odpovídá orgánu, orgánům nebo organizačním jednotkám, které jej zřídily, zejména pak členské základně, kterou vůči zaměstnavateli zastupuje.

Článek 23 Výbory OSŽ (VOSŽ)

- 1) Výbor OSŽ je, ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, příslušným odborovým orgánem ve vztahu k organizačním složkám zaměstnavatele tam, kde v rámci této organizační složky zaměstnavatele působí více než jedna ZO OSŽ, a to v rozsahu stanoveném pracovní právními a dalšími obecně závaznými předpisy, zpravidla s regionální působností.
- 2) Rozsah pravomocí výborů OSŽ je stanoven vnitřními předpisy OSŽ, popř. rozšířen nebo doplněn příslušným PV OSŽ.
- 3) Na úrovni těchto organizačních složek zaměstnavatele je oprávněn jednat v rámci pracovní právních předpisů, má samostatné pravomoci pro uzavírání dodatků kolektivní smlouvy tam, kde je to umožněno.
- 4) Název OSŽ musí být vždy doplněn o název organizační složky zaměstnavatele, ke které je tento příslušným odborovým orgánem.
- 5) Výbor OSŽ na úrovni uvedených organizačních složek zaměstnavatele zřizuje předseda nebo tajemník příslušného PV OSŽ, respektive předseda NeRV OSŽ nebo osoba stanovená Statutem NeRV OSŽ, v platném znění.
- 6) Poměr zastoupení ZV ZO OSŽ působících v předmětné organizační složce zaměstnavatele ve Výboru OSŽ musí být stanoven tak, aby zastoupení jednotlivých ZV ZO OSŽ odpovídalo počtu zastupovaných členů v této organizační složce.
- 7) Zřizovatelé Výboru OSŽ jsou poté, na základě stanoveného poměru zastoupení, povinni vyzvat všechny závodní výbory ZO OSŽ, působících v předmětné organizační složce zaměstnavatele, aby do vytvářeného Výboru OSŽ písemně delegovaly odpovídající počet zástupců (Vzor jednotného delegačního listu - předtisk k vyplnění - viz příloha číslo 3, včetně stanovení pravomocí odborových orgánů a organizační jednotky OSŽ - viz příloha číslo 2 - bude zasílán ZV ZO OSŽ společně s výše uvedenou výzvou). Zástupci ZO OSŽ ve Výboru OSŽ musí být zaměstnanci organizační složky zaměstnavatele, vůči které je tento výbor příslušným odborovým orgánem. Podmínka pracovního poměru vůči uvedené organizační složce se nevztahuje na uvolněné funkcionáře OSŽ. Jednotlivé ZV ZO OSŽ se mohou dohodnout, že budou ve Výboru OSŽ zastupováni jedním společným zástupcem nebo společnými zástupci. V takovém případě se, pro určení počtu



Organizační řád Odborového sdružení železničářů

zástupců ve Výboru OSŽ, počet členů těchto ZO OSŽ, zaměstnanců předmětné organizační složky, seče. Skutečnost, že uvedený zástupce (zástupci) bude (budou) zastupovat více ZV ZO OSŽ, musí být uvedena na delegačním listě a ten musí být potvrzen všemi ZV ZO OSŽ, které bude uvedený zástupce (zástupci) ve výboru zastupovat.

- 8) Členové Výboru OSŽ - zástupci základních organizací OSŽ, působících v rámci předmětné organizační složky delegovaní ZV OSŽ, pak zde mají rovné postavení člena tohoto orgánu a jsou funkcionáři zastupujícími členy OSŽ, kteří jsou zaměstnanci organizační složky zaměstnavatele, vůči níž je tento Výbor OSŽ příslušným odborovým orgánem.
- 9) Na prvním jednání výše uvedeným způsobem vytvořeného Výboru OSŽ jsou jeho členy, na základě návrhu jeho zřizovatelů, zvoleni vedoucí funkcionáři tohoto orgánu (předseda, místopředseda atp.).
- 10) Sídlo Výboru OSŽ, respektive adresu pro doručování písemné a elektronické pošty určí jeho předseda.
- 11) Předseda pak odpovídá za vytvoření dokumentů potřebných pro činnost Výboru OSŽ (Statut, Jednací řád atp.) v rozsahu a znění určeném příslušným PV OSŽ. Uvedené dokumenty pak předloží Výboru OSŽ ke schválení.
- 12) Výbor OSŽ vrcholově rozhoduje o všech záležitostech činnosti OSŽ vůči příslušné organizační složce zaměstnavatele. To znamená, že zastupuje všechny členy OSŽ - zaměstnance předmětné organizační složky zaměstnavatele, popř. v souladu se zákoníkem práce i ostatní zaměstnance této organizační složky zaměstnavatele, při jednání s vedením této organizační složky, a to i ty, jejichž ZV ZO OSŽ nedelegoval do Výboru OSŽ svého zástupce, ač byl k tomu vyzván.
- 13) Výbor OSŽ je ustanoven, v souladu s příslušnými články Stanov OSŽ, výše uvedeným způsobem, zpravidla na dobu čtyř let podle volebního období OSŽ.
- 14) V případě, kdy vznikne potřeba vytvořit nový Výbor OSŽ v průběhu volebního období OSŽ (tj. mezi sjezdy OSŽ), je takový Výbor OSŽ zřízen pouze na dobu zbývající do konce volebního období stanoveného sjezdem OSŽ (Ústředím OSŽ).
- 15) Počet členů Výboru OSŽ vychází z počtu ZO OSŽ působících v rámci předmětné organizační složky zaměstnavatele a klíče stanoveného zřizovateli pro jejich zastoupení v tomto výboru.
- 16) Členové Výboru OSŽ jsou oprávněni zúčastnit se s hlasem poradním všech jednání ZV ZO OSŽ, působících v rámci předmětné organizační složky zaměstnavatele, s vedoucími zaměstnanci této organizační složky.
- 17) Jednání Výboru OSŽ svolává předseda tohoto výboru a v jeho nepřítomnosti místopředseda tohoto výboru, a to podle jednacího řádu tohoto orgánu.
- 18) Pozvánka na jednání Výboru OSŽ musí být doručena všem členům Výboru OSŽ v termínu stanoveném Jednacím řádem Výboru OSŽ, a to včetně všech materiálů předložených vedením příslušné organizační složky zaměstnavatele k projednání.
- 19) V případě, že je na jednání Výboru OSŽ řešena žádost nebo stížnost ZO OSŽ, popř. jiná záležitost týkající se pouze jedné ZO OSŽ, je povinen ten, kdo toto jednání svolává, přizvat na něj zástupce zmiňované ZO OSŽ, pokud tato nemá v tomto výboru svého zástupce, a to prostřednictvím ZV této ZO OSŽ.
- 20) Své pravomoci může Výbor OSŽ přenášet na ZV ZO OSŽ, které zastupuje, a další osoby současně s určením míry jejich odpovědnosti, práv a povinností. V těchto záležitostech má právo na informace a kontrolu.



- 21) Výbor OSŽ může ke své činnosti, prostřednictvím P-OSŽ, využívat odborná oddělení OSŽ-Ú. Na tato odborná oddělení může též přenést, prostřednictvím P-OSŽ, své pravomoci.
- 22) Způsob jednání a rozhodování Výboru OSŽ upravují vnitřní předpisy OSŽ, zejména Organizační řád OSŽ, Jednací řád OSŽ, Volební řád OSŽ a další vnitřní normy OSŽ, popř. dokumenty vypracované a schválené jeho zřizovateli nebo samotným Výborem OSŽ (Statut Výboru OSŽ, Jednací řád Výboru OSŽ a Volební řád Výboru OSŽ) v souladu s výše uvedenými vnitřními normami OSŽ.
- 23) K ukončení činnosti člena Výboru OSŽ v průběhu volebního období může dojít:
 - a) odstoupením na základě písemného oznámení člena Výboru OSŽ,
 - b) odvoláním z funkce člena Výboru OSŽ závodním výborem, který jej do Výboru OSŽ delegoval,
 - c) vyloučením z OSŽ,
 - d) ukončením pracovního poměru k příslušnému zaměstnavateli,
 - e) úmrtím.
- 24) Za člena Výboru OSŽ, u kterého došlo některým z výše uvedených způsobů k ukončení členství ve Výboru OSŽ, deleguje příslušný závodní výbor OSŽ, popř. příslušné závodní výbory OSŽ, za které byl tento členem Výboru OSŽ, nového zástupce stejným způsobem, jak je výše uvedeno.
- 25) Výbor OSŽ za svoji činnost odpovídá příslušnému PV OSŽ a ZO OSŽ a jejich členské základně, kterou vůči zaměstnavateli zastupuje.
- 26) Výbory OSŽ jsou povinny oznámit příslušnému tajemníkovi PV OSŽ nebo osobě stanovené Statutem NeRV OSŽ, v platném znění, termíny svých jednání.

Článek 24 Základní organizace OSŽ (ZO OSŽ)

- 1) Specifikace, práva, povinnosti a způsob činnosti ZO OSŽ jsou uvedeny ve Stanovách OSŽ.
- 2) Tam, kde v rámci zaměstnavatelského subjektu nebo jeho organizační složky působí pouze jedna ZO OSŽ, je ZV této ZO OSŽ, ve smyslu Stanov OSŽ a dalších vnitřních předpisů OSŽ, vůči uvedené OS příslušným odborovým orgánem, a to v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy, s působností v rámci této OS. Na úrovni tohoto subjektu je oprávněn jednat v rámci pracovněprávních předpisů a má samostatné pravomoci pro uzavírání kolektivní smlouvy nebo jejich dodatků tam, kde je to umožněno.
V takovém případě přebírá ZV ZO OSŽ v plném rozsahu povinnosti Výboru OSŽ.
- 3) ZO OSŽ jsou povinny oznámit příslušnému tajemníkovi PV OSŽ, případně osobě stanovené Statutem NeRV OSŽ, v platném znění, termíny svých jednání ZV ZO OSŽ, členských schůzí, popř. konferencí ZO OSŽ.
- 4) ZO OSŽ, která podává vyšším odborovým orgánům stížnost nebo žádost k řešení určité problematiky, může současně uplatnit i požadavek o přizvání na jednání organizační jednotky OSŽ, která tuto stížnost nebo žádost bude řešit.



C) Organizační jednotky sdružení bez rozhodovací pravomoci

Článek 25
OSŽ-ústředí - aparát (OSŽ-Ú)

OSŽ k zabezpečení specifických odborných činností v OSŽ-Ú nebo na úrovni dalších orgánů OSŽ zaměstnává v pracovněprávních a jiných smluvních vztazích funkcionáře OSŽ (čl. 18), zaměstnance a další odborníky.

Aparát OSŽ-Ú je ustaven s právy, povinnostmi a strukturou dle vnitřních předpisů OSŽ. Pracovněprávní vztahy za zaměstnavatele uzavírá, mění a ukončuje předseda OSŽ v rámci své pravomoci (čl. 18 Organizačního řádu OSŽ) a v souladu se zákoníkem práce, platnými předpisy a kolektivní smlouvou.

Zaměstnanci aparátu OSŽ (OSŽ-Ú) se mohou, na základě pověření Ú-OSŽ nebo P-OSŽ nebo požadavku příslušného orgánu nebo organizační jednotky OSŽ, s hlasem poradním zúčastnit všech jednání orgánů a organizačních jednotek OSŽ.

HLAVA IV.

Článek 26
Hospodaření sdružení

Majetek sdružení a způsob nakládání s ním je popsán ve Stanovách OSŽ.

Článek 27
Správa majetku sdružení

Způsob, jakým je spravován majetek sdružení, je specifikován ve Stanovách OSŽ.

Článek 28
Pravidla hospodaření

Hospodaření OSŽ se řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy OSŽ. Pravidla hospodaření OSŽ jsou uvedena ve Stanovách OSŽ, platných Zásadách hospodaření OSŽ schválených Ú-OSŽ a dalších vnitřních předpisech OSŽ.

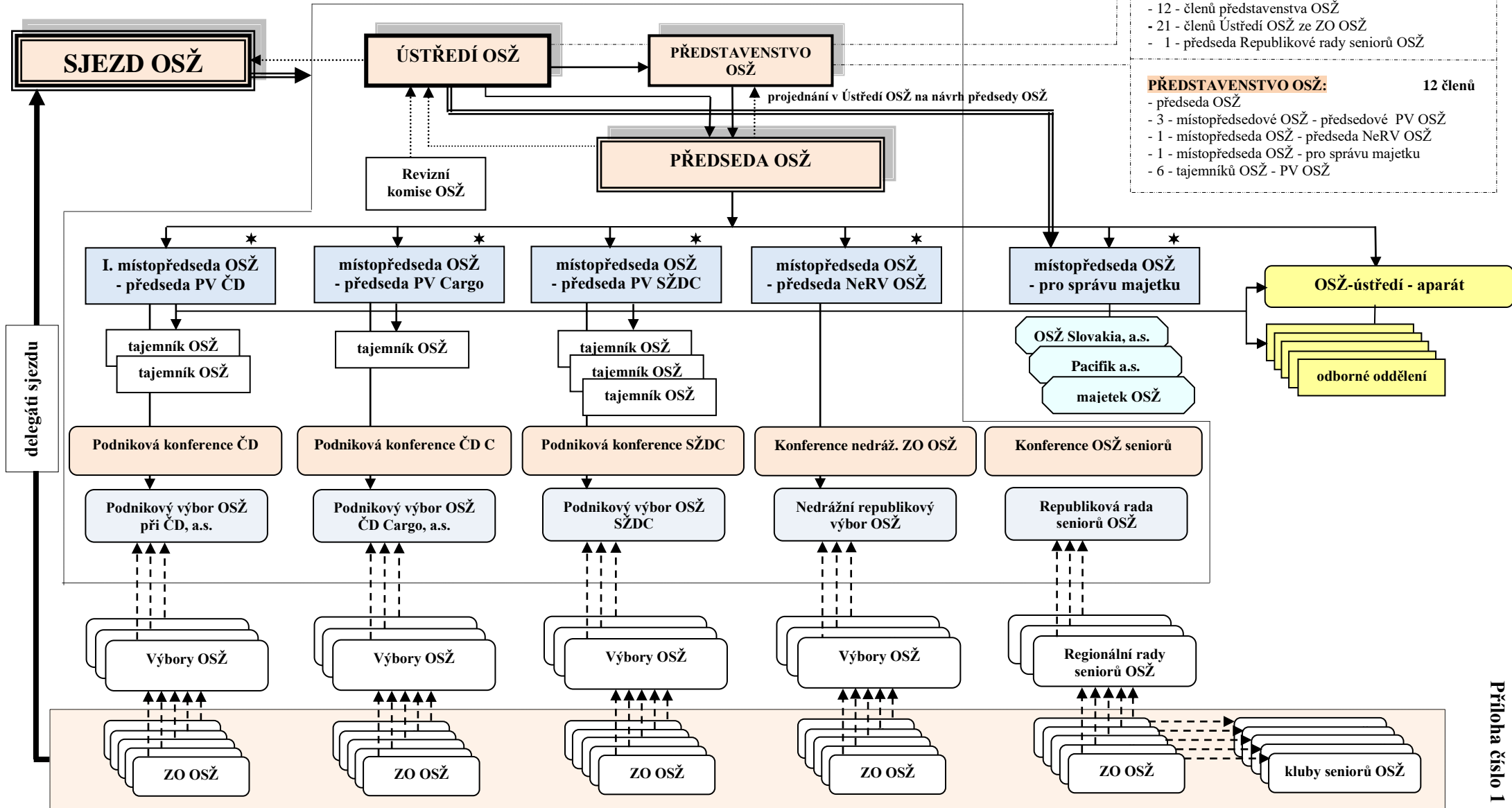
HLAVA V.

Článek 29
Přechodná a závěrečná ustanovení

Tento Organizační řád OSŽ byl schválen usnesením Ú-OSŽ dne 17. února 2021 a vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem schválení.

ODBOROVÉ SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ

- organizační struktura po VII. sjezdu OSŽ:



Vysvětlivky/poznámky:

→ volba; ⇒ volba; → přímá řídicí působnost; - - - → stanovení pravomocí; → odpovědnost; - - - - - → složení, oblast; * z místopředsedů OSŽ je volen I. místopředseda OSŽ

Stanovení pravomocí odborových orgánů a organizační jednotky OSŽ:

Podnikový výbor OSŽ:

Pravomoci - práva odborové organizace ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ZP), které přesahují individuální rámec práv a chráněných zájmů jednoho zaměstnance z konkrétního pracoviště:

- § 22 ZP - uzavírání kolektivních smluv
- § 62 odst. 2, 3, 5 ZP - povinnost informování o hromadném propouštění
- § 99 ZP - hromadné úpravy pracovní doby, práce přesčas, možnost nařizovat práci se zřetelem na BOZP
- § 105 odst. 1 ZP - povinnost zaměstnavatele objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu
- § 108 ZP - účast na řešení otázek souvisejících s BOZP
- § 209 odst. 2 ZP (právo „veta“) - dohoda mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací o výši poskytování náhrady mzdy
- § 220 ZP - hromadné čerpání dovolené
- § 225 ZP (právo „veta“) - spolumožhodování o přidělu FKSP (SF) a jeho čerpání
- § 287 odst. 1, § 279 ZP - informování odborové organizace
- § 287 odst. 2 ZP, § 280 odst. 1 ZP - projednání s odborovou organizací
- § 300 odst. 3 ZP - stanovení množství požadované práce a pracovního tempa, pokud nejsou upraveny v kolektivní smlouvě (KS)
- § 306 odst. 4 ZP (právo „veta“) - předchozí písemný souhlas s vydáním nebo změnou pracovního řádu zaměstnavatele
- § 322 ZP - kontrola nad stavem BOZP u jednotlivých zaměstnavatelů
- § 338 - § 342 ZP - přechod práv a povinností z pracovněprávních vztahů
- § 339 odst. 1 ZP - povinnost dosavadního a přejímajícího zaměstnavatele v dostatečném časovém předstihu, nejpozději 30 dnů, před přechodem práv a povinností z pracovněprávních vztahů k jinému zaměstnavateli informovat odborovou organizaci o této skutečnosti a projednat s nimi za účelem dosažení shody
- uzavírání dalších ustanovení, dohod nebo smluv, pokud nejsou v rozporu s právním řádem ČR a jsou ve prospěch odborové organizace a členů OSŽ

Výbor OSŽ:

Pravomoci - práva odborové organizace ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ZP), které přesahují individuální rámec práv a chráněných zájmů jednoho zaměstnance z konkrétního pracoviště:

- § 38 odst. 3 ZP - povinnost zaměstnavatele podávat zprávy o nově vzniklých pracovních poměrech
- § 62 odst. 2, 3, 5 ZP - povinnost informování o hromadném propouštění
- § 99 ZP - hromadné úpravy pracovní doby, práce přesčas, možnost nařizovat práci se zřetelem na BOZP
- § 105 odst. 1 ZP - povinnost zaměstnavatele objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu
- § 108 ZP - účast na řešení otázek souvisejících s BOZP
- § 217 odst. 1 ZP - rozvrh a doba čerpání dovolené (Výbor OSŽ pouze kontrolně)

- § 220 ZP - hromadné čerpání dovolené
- § 225 ZP (právo „veta“) - spolurozhodování o přidělu FKSP (SF) a jeho čerpání
- § 286 odst. 6 ZP, věta druhá - jednání za zaměstnance v pracovněprávních vztazích (který není odborově organizován)
- § 287 odst. 1, 279 ZP - informování odborové organizace
- § 287 odst. 2 ZP, § 280 odst. 1 ZP - projednání s odborovou organizací
- § 300 odst. 3 ZP - stanovení množství požadované práce a pracovního tempa, pokud nejsou upraveny v kolektivní smlouvě (KS)
- § 322 ZP - kontrola nad stavem BOZP u jednotlivých zaměstnavatelů

ZO OSŽ:

Pravomoci - práva odborové organizace ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (ZP), které nepřesahují individuální rámec práv a chráněných zájmů jednoho zaměstnance z konkrétního pracoviště:

- § 46 ZP - převedení zaměstnance na jinou práci, než odpovídá pracovní smlouvě
- § 61 odst. 1 ZP - projednání ukončení pracovního poměru výpovědí nebo okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele
- § 61 odst. 2 až 4 ZP (právo „veta“) - předchozí souhlas s výpovědí nebo okamžitým zrušením pracovního poměru členů orgánu odborové organizace
- § 61 odst. 5 ZP - rozvázání pracovního poměru v případech, kdy není nutný souhlas nebo projednání
- § 99 ZP - hromadné úpravy pracovní doby, práce přesčas, možnost nařizovat práci se zřetelem na BOZP (není-li zřízen Výbor OSŽ)
- § 101 odst. 4 ZP - povinnost zaměstnavatelů informovat odborovou organizaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, pokud na jednom pracovišti plní úkoly více zaměstnavatelů
- § 105 odst. 1 ZP - povinnost zaměstnavatele objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu
- § 108 ZP - účast na řešení otázek souvisejících s BOZP
- § 199 odst. 2 ZP - určení zaměstnanců, kteří se zúčastní pohřbu spoluzaměstnance
- § 217 odst. 1 ZP - rozvrh a doba čerpání dovolené (jmenovitě a prvotně ZO OSŽ)
- § 271r ZP - způsob a výše náhrady škody zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
- § 276 odst. 9 ZP - stížnost zaměstnance na výkon práv a povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů
- § 263 odst. 3 ZP - náhrada škody a obsah dohody o způsobu její úhrady
- § 286 odst. 6 ZP, věta druhá - jednání za zaměstnance v pracovněprávních vztazích (který není odborově organizován)
- § 322 ZP - kontrola nad stavem BOZP u jednotlivých zaměstnavatelů
- § 348 odst. 3 ZP - neomluvené zameškání práce zaměstnancem (po projednání)

Delegační list zástupce ZO OSŽ do Výboru OSŽ

Závodní výbor Základní organizace Odborového sdružení železničářů

.....
(celý název ZO OSŽ).....
(sídlo ZO OSŽ - poštovní adresa)

IČ:

org. č.:

V souladu s čl. 23 Stanov Odborového sdružení železničářů (OSŽ) a přílohou číslo 2 Organizačního řádu OSŽ je výbor OSŽ v rámci organizační složky zaměstnavatele, kde působí více než jedna ZO OSŽ, vůči této organizační složce zaměstnavatele příslušným odborovým orgánem, a to v rozsahu stanoveném pracovněprávními a dalšími obecně závaznými předpisy.

Na základě uvedeného:

Závodní výbor Základní organizace OSŽ
(doplňt název ZO OSŽ)

svým rozhodnutím ze dne 20

 deleguje:

pana (i):, nar.: jako zástupce do

Výboru OSŽ
(název organizační složky, vůči které je výbor OSŽ příslušným odborovým orgánem)

Mandát uvedeného zástupce ZO OSŽ je nepřenositelný.

 nevyžívá svého práva delegovat do výše uvedeného výboru OSŽ svého zástupce, a to z těchto důvodů: ZV ZO OSŽ má malý počet členů - zaměstnanců uvedené organizační složky zaměstnavatele a z tohoto důvodu se dohodl se

ZV ZO OSŽ, že jejich zástupce ve výboru OSŽ bude zastupovat i členy OSŽ spadající do obvodu jeho působnosti

 ZV ZO OSŽ nepovažuje za nutné delegovat do uvedeného výboru OSŽ svého zástupce, s tím, že si je plně vědom, že v rámci projednávání pracovněprávních záležitostí s vedením uvedené organizační složky zaměstnavatele jsou členové i ostatní zaměstnanci spadající do obvodu jeho působnosti zastupováni výše uvedeným výborem OSŽ.

V dne 20

Za ZO OSŽ
(doplňt název ZO OSŽ)

předseda ZO
(doplňt jméno a příjmení předsedy ZO OSŽ)

.....
podpis předsedy a razítko ZV OSŽ



Logotyp OSŽ

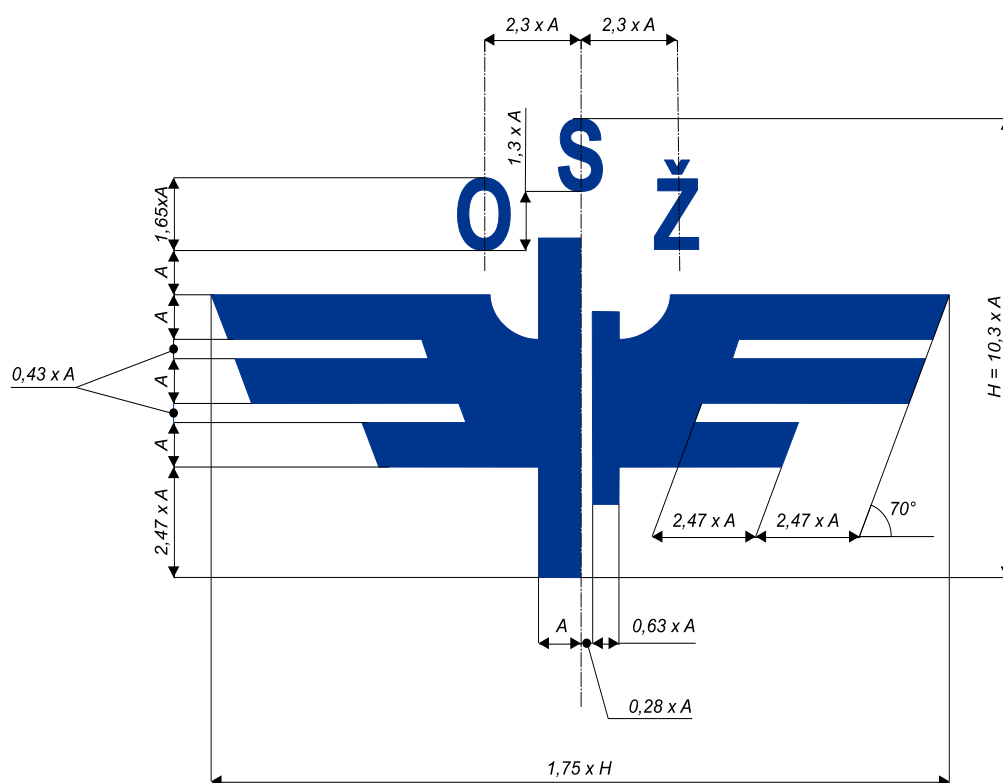
grafická příručka

Základní logotyp OSŽ



Logo OSŽ je tvořeno stylizovaným okřídleným kolem s nápisem OSŽ kopírujícím jeho horní obrys. Nápis je horizontálně vystředěný v rámci celého loga. Poměr stran loga je 1 : 1,75 ve prospěch horizontálního rozměru.

Logotyp OSŽ - proporce



PANTONE 2146 C

RGB: 0 53 142

HEX: 00358e

CMYK: 100 72 0 20

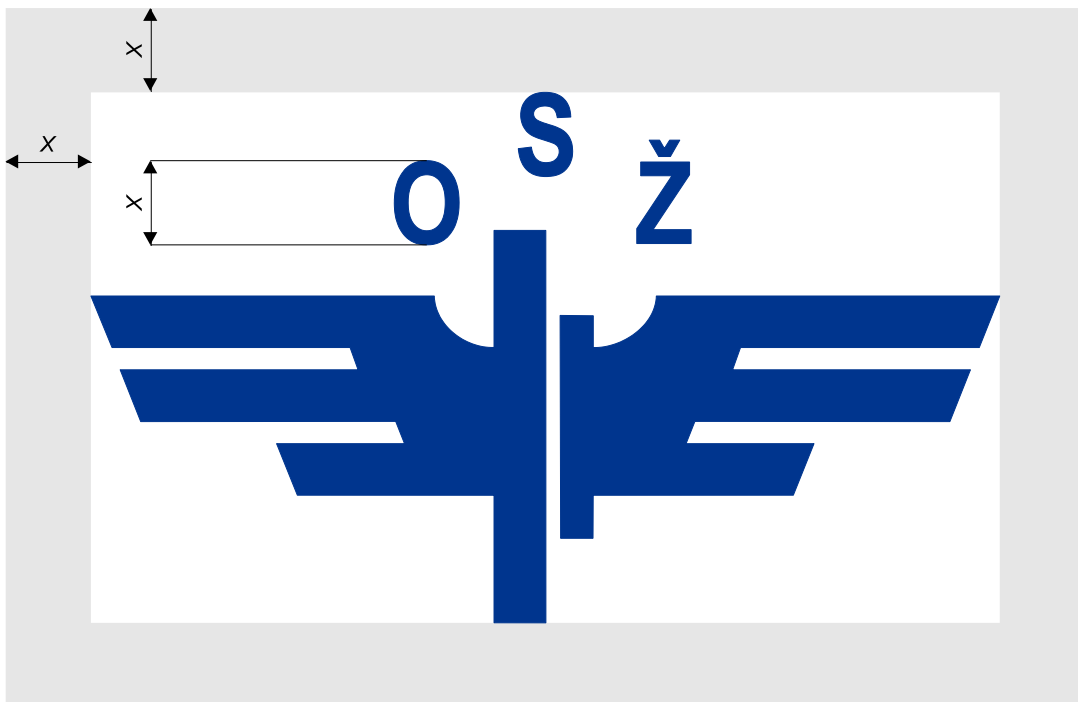
Písmo: Arial Narrow Tučné

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890&@#%*:

Logotyp OSŽ - ochranná zóna



Šedý prostor kolem logotypu definuje minimální prostor, který musí být ponechán mezi logotypem a jakýmkoli dalším grafickým prvkem jako je např. text, ilustrace nebo ohraničení. Cílem je, aby si logotyp uchoval silnou pozici, ať se objeví kdekoli.

Logotyp OSŽ - doplňující text



Doplňující text, zpravidla název základní organizace, je proveden písmu Arial Narrow (tučný). Velikost písma je shodná s nápisem OSŽ v logu. Pro rozpoznatelnost loga je nezbytné zachovat minimálně ochrannou zónu pro celé logo, včetně doplňkového textu.

Logotyp OSŽ - barevné varianty



Výchozí barevné provedení loga je modrá nebo černá na bílém podkladu. Pokud je logo použito na barevném podkladu, je nutno zajistit dostatečný kontrast loga s podkladem. U tmavšího podkladu je logo bílé.

**Tato publikace je určena pro vnitřní potřebu
ODBOROVÉHO SDRUŽENÍ ŽELEZNIČÁŘŮ
Počet stran 32
Vydáno elektronicky OSŽ-Ú v Praze 2021**