

## Školení na počítačích v roce 2017

Ve spolupráci s lektory agentury e-genesis, s.r.o. připravilo Ú- OSŽ pro své členy další sérií školení zaměřených na získání, resp. rozšíření znalostí práce na PC. Na letošní rok jsou naplánovány pouze 3 třídenní semináře. Předpokládáme 2 semináře pro pokročilé uživatele a jeden pro začátečníky. Pokud se nepřihlásí dostatečné množství zájemců z řad začátečníků (6 osob), bude i květnový kurz pro pokročilé uživatele. Na druhé pololetí roku 2017 nejsou žádné vzdělávací počítačové kurzy plánovány v souvislosti s akcemi spojenými s přípravou a konáním VII. sjezdu OSŽ.

**Kapacita kurzu:** 8 účastníků + max. 2 se svými vlastními notebooky vybavenými operačním systémem Windows 8 (8.1), 10 a Microsoft Office 2013 nebo 2016. Minimální počet účastníků pro otevření kurzu je 6 osob.

- 1. 3. – 3. 3. 2017 (středa – pátek) – pro pokročilé
- 4. 4. – 6. 4. 2017 (úterý – čtvrtek) – pro pokročilé
- 3. 5. – 5. 5. 2017 (středa – pátek) – pro začátečníky

Účastnický poplatek za školení je stanoven na 500,- Kč/osobu. Potvrzení o úhradě daného poplatku obdrží každý účastník na místě oproti hotovostní platbě. Na konci semináře každý účastník obdrží potvrzení o účasti na semináři (možno využít § 203 odst. 2 písm. c) ZP v platném znění. **Refundace ze strany OSŽ-Ú se neposkytuje!**

Školení probíhá v zasedací místnosti v sídle Ústředí OSŽ (Dům Bohemika, Praha 9), kde je rovněž zajištěno bezplatné ubytování pro mimopražské účastníky. Každý účastník rovněž obdrží stravenku na oběd v hodnotě Kč 80,-. Podrobné organizační pokyny obdrží účastníci jednotlivých seminářů společně s pozvánkou.

Přihlášky na jednotlivá školení zasílejte na e-mail: [helena.romanova@osz.org](mailto:helena.romanova@osz.org). S případnými dotazy ohledně počítačových kurzů obraťte se na vedoucí oddělení kanceláře předsedy Helenu Romanovou (tel: 972 241 907, 777 071917).

*PhDr. Helena Romanova,  
vedoucí oddělení kanceláře předsedy*